



Informationsblatt Alpanstellung

Rund ums Thema Alppersonal



Das Hauptziel jedes Alpbetriebes ist es auf einen erfolgreichen Alpsommer hinzuarbeiten. Dabei spielen verschiedene mehr oder weniger beeinflussbare Faktoren eine Rolle. In diesem Informationsblatt geht es um die beeinflussbaren Parameter rund um das Thema Alppersonal. Es soll sowohl den/die Arbeitgeber/in als auch den/die Arbeitnehmer/in bei der Alpanstellung unterstützen. Dafür definieren wir folgende Ziele:

- Klare Arbeitsverhältnisse
- Teamwork
- Gute Arbeitsleistung
- Langjähriges Alppersonal
- Zufriedene Arbeitgeber / Arbeitnehmer

1 Voraussetzungen

1.1 Arbeitgeber/in

Zuständigkeiten klären

- Alppersonalverantwortliche/r (z.B. Alpmeister/in) bestimmen

Steckbrief Alppersonalverantwortliche/r

- Verfügbare Zeit während des Alpsommers
- Wohnort nicht zu weit vom Alpbetrieb entfernt
- Erfahrungen im zuständigen Bereich (z.B. Personalführung, Milchverarbeitung, usw.)
- Kommunikationsfähigkeiten (klar, effektiv, Mitarbeiter motivieren, Konflikte lösen)
- Empathie und Einfühlungsvermögen (entscheidend beim Umgang mit Personal)
- Organisationsgeschick (strukturierter Vorgehensweise bei der Arbeit)
- Teamarbeit und Zusammenarbeit (hinter den Beschlüssen der Alpkommission stehen)
- Führungskompetenzen (klare Kommunikation, Mitarbeiter motivieren)

1.2 Arbeitnehmer/in

Checkliste

- Falsche Vorstellungen durch klare Kommunikation vermeiden (persönliche & betriebliche)
- Alpbetrieb frühzeitig kennenlernen und Aufgabenbereiche klären
- Teamfähigkeit (das passende Team ist das A und O)
- Arbeitserfahrungen (Verantwortung dementsprechend übernehmen können)
- Schriftlicher Arbeitsvertrag vereinbaren
- Alplohn (Bruttolohn) regeln
- Alpvorbereitung (Kurse, Informationsveranstaltungen, Gespräche)
- Ansprechperson beim Arbeitgeber festlegen

2 Jahresablauf Alpanstellungen

September (nach der Alpzeit)

- Nach der Alpzeit ist vor der Alpzeit
- Ziel ist langjähriges Personal anzustellen
- Bestehendes Alppersonal erspart viel Zeit und Aufwand

Oktober bis November

- Spätherbst, Beginn der Personalrekrutierung
- Personalfindung durch Mund zu Mund Propaganda oder auf der Homepage von zalp.ch
- Bei Neuanstellungen, die "Checkliste 1.2" dieses Dokumentes beachten
- Einholen von Referenzen früherer Arbeitgeber empfehlenswert
- Stellenmeldepflicht für Berufsarten mit schweizweit mind. 5% Arbeitslosigkeit; Senn/erin, Zusenn/erin, Küher/in, Rinderhirt/in davon nicht betroffen (www.arbeit.swiss)
- Vorstellen des Alpbetriebes beim Vorstellungsgespräch (vor Ort oder auf einem Plan)
- Besichtigung der Alp mit neuem Personal bestenfalls vor Wintereinbruch
- Vor Vertragsunterzeichnung klare Voraussetzungen schaffen
- Treffen des gesamten Alpteams vereinbaren

Dezember bis Januar

- Ausarbeitung und Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ([Musterarbeitsvertrag LZSG](#))
- Auf folgende Punkte sollte im Arbeitsvertrag speziell geachtet werden:
 - Dauer des Arbeitsverhältnisses
 - Alplohn (es wird grundsätzlich vom Bruttolohn gesprochen)
 - Alplohnrichtlinien (Bündner Alprichtlöhne auf zalp.ch)
 - Bruttorichtlohn entspricht einer 100% Anstellung (bei Unklarheiten an die Fachstelle Alpwirtschaft des LZSG wenden)
 - Lohnabrechnung im Musterarbeitsvertrag ausfüllen, dies schafft klare Situation
 - Klare Definition der Aufgabenbereiche im Anhang zum Arbeitsvertrag
 - Klare Definition der Ansprechperson (Arbeitgeber)
 - Alpspezifische Abmachungen im Anhang zum Arbeitsvertrag regeln

Februar bis April

- Sich auf die Alpsaison vorbereiten
 - Besuchen von Kursen und Weiterbildungsveranstaltungen (z.B. [Alpkäserkurse](#))
 - Sich über den Alpbetrieb informieren
 - Planung des Alpbetriebes mit dem/der Personalverantwortlichen
 - Mit dem Team auf den Alpsommer vorbereiten

Vor der Alpzeit

- Arbeitgeber schliesst Personalversicherungen ab (auch Alphelfer)
- Anmeldung des ausländischen Personals ([Meldeverfahren](#))
- Servicearbeiten an Anlagen und Gerätschaften erledigen (z.B. Service Melkanlage)
- Alpkäsereibetriebe machen das Personal mit der "Branchenleitlinie SAV" bekannt
- Sicherheitsbeauftragte/n "[agriTop-Alp](#)" für Alpen mit familienfremden Angestellten
 - Alpbetrieb auf Unfallgefahren abchecken
 - Alppersonal instruieren
- Sich auf verschiedene Szenarien vorbereiten
 - Notfallplan Alp (z.B. aufgrund Grossraubtieren in Alpnähe), siehe Anhang
 - Checkliste Trockenheit ([Checkliste Trockenheit im Sömmerungsgebiet, LZSG](#))
 - Checkliste Rindvieh- und Wanderwege ([BUL](#))

Während der Alpzeit

- Arbeitseinführung durch Personalverantwortliche/n
- Rechte und Pflichten ... (für Alpwirtschaft keinen Normalarbeitsvertrag im Kanton SG, es gilt der Arbeitsvertrag, mindestens aber das Obligationenrecht)
 - ... des Arbeitgebers (nicht abschliessend) OR Art. 322 ff.
 - Entrichtung des Lohnes per Ende Monat oder nach Vereinbarung
 - Arbeitsgeräte und Materialien für die Erfüllung der Arbeit bereitstellen
 - Persönlichkeit des Arbeitnehmers achten, schützen und auf Gesundheit gebührend Rücksicht nehmen
 - Schutz von Leben, Gesundheit und persönlicher Integrität des Arbeitnehmers
 - ... des Arbeitnehmers (nicht abschliessend) OR Art. 321 ff.
 - Arbeit ist in eigener Person zu leisten, sofern nichts Anderes vereinbart oder sich die Umstände ändern
 - Übertragene Arbeit sorgfältig ausführen und berechnigte Interessen des Arbeitgebers in guten Treuen wahren

- Arbeitgeber kann über Ausführung der Arbeit und Verhalten der Arbeitnehmer im Betrieb oder Haushalt allgemeine Anordnungen erlassen und besondere Weisungen erteilen
- Arbeitnehmer ist für absichtlich oder fahrlässig zugefügten Schaden verantwortlich (in der Regel Grobfahrlässigkeit)
- "Alpordner" führen ([Vorlage Alpordner LZSG](#))
- Milchverarbeitungsbetriebe führen "Branchenleitlinie SAV" (Bezug über Verein Alpkäseproduzenten SG, AI/AR, FL).
- Laufende Kommunikation zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Herdenschutz / Hirtenhilfe (siehe "Kontakte Alpwirtschaft SG")
- Grossraubtiere (siehe "Kontakte Alpwirtschaft SG")

Kontakte Alpwirtschaft SG

- Alpwirtschaftliche Beratung, Fachstelle Alpwirtschaft LZSG ([LZSG](#))
- Herdenschutzberatung, Fachstelle Herdenschutz LZSG ([LZSG](#))
- Milchhygiene und Alpkäsereiberatung, Bamos AG ([BAMOS](#))
- Arbeitsvermittlung bei kurzfristigem Personalausfall, Alpofon ([ig-alp](#))
- Arbeitsvermittlung, z'Alp ([zalp.ch](#))
- Grossraubtiere, zuständiger Wildhüter ANJF ([ANJF](#))
- Verein Alpkäseproduzenten SG, AI/AR, FL ([alpkaeseproduzenten.ch](#))
- Fachkommission Alpwirtschaft, SG Bauernverband ([bauern-sg.ch](#))
- Arbeitseinsätze im Berggebiet, BERGVERSETZER ([bergversetzer.ch](#))
- Gruppeneinsätze Freiwilliger, Stiftung Umwelteinsatz ([umwelteinsatz.ch](#))
- Jugendliche packen an, Agriviva ([agriviva.ch](#))

3 Anhang: Notfallplan Alp

