**Vorgehen bei unklaren Angeboten**

***Muster***

**Hinweis:** Zur Frage, in welchen Fällen von einem unklaren Angebot auszugehen ist:
 Kapitel 9: Zuschlag/2. Prüfung der Angebote.

*Ort, Datum* **Einschreiben**

 *Anbieter*

 *Adresse*

***Objekt / Gegenstand und Umfang des Auftrags / Angebot vom .........................(Datum)***

Sehr geehrte Damen und Herren

Ihr eingangs erwähntes Angebot erweist sich nach dem Ergebnis der Offertöffnung und ‑prüfung in folgenden Bereichen bzw. Positionen im Sinn von Art. 31 Abs. 3 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.11; abgekürzt VöB) als unklar:

*1.*

*2.*

*3.*

*...*

Wir bitten Sie deshalb, bis ........................................... *(Datum)* folgende Fragen zu beantworten (Art. 31 Abs. 3 VöB in Verbindung mit Art. 17 Abs. 1 des Gesetzes über die Verwaltungsrechtspflege [sGS 951.1; abgekürzt VRP]):

1.

2.

3.

...

Nach unbenütztem Ablauf der Frist gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Stellungnahme verzichten. Das Verfahren wird ohne Verzug weitergeführt (Art. 17 Abs. 2 VRP). Sie müssen in diesem Fall damit rechnen, dass Ihr Angebot nicht berücksichtigt werden kann.

Mit freundlichen Grüssen

 *Für den Auftraggeber:*

 *Unterschrift*