**Abbruch des Verfahrens**

**Gewährung des rechtlichen Gehörs**

***Muster***

*Ort, Datum* **Einschreiben**

 *Anbieter*

 *Adresse*

***Objekt / Gegenstand und Umfang des Auftrags / Angebot vom .........................(Datum); Abbruch des Verfahrens: rechtliches Gehör***

Sehr geehrte Damen und Herren

Aufgrund der Prüfung der Angebote / der Anträge auf Teilnahme usw. ergab sich, dass ............................................... *(Angabe des wichtigen Grundes, der aufgrund der Prüfung zum Abbruch des Vergabeverfahrens führen soll)*. Der Auftraggeber erwägt deshalb gestützt auf Art. 38 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.11) den Abbruch des Verfahrens.

Wir geben Ihnen nach Art. 15 des Gesetzes über die Verwaltungsrechtspflege (sGS 951.1; abgekürzt VRP) Gelegenheit, dazu bis ......................... *(Datum)* Stellung zu nehmen (Art. 17 Abs. 1 VRP). Nach unbenütztem Ablauf der Frist gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Stellungnahme verzichten. Das Verfahren wird ohne Verzug fortgesetzt (Art. 17 Abs. 2 VRP).

Mit freundlichen Grüssen

 *Für den Auftraggeber:*

 *Unterschrift*