

# Förderbeiträge gemäss Gemeindevereinigungsgesetz – Merkblatt 2b

## Vereinigung von Schulgemeinden (ohne Beteiligung politischer Gemeinden)

Version 03/2014

Verfahren	Verantwortliche	Förderbeiträge	
Vorbereitung der Grundsatzabstimmung	Räte der beteiligten Gemeinden		
Grundsatzabstimmung	Bürgerschaften der beteiligten Gemeinden (BV oder Urne)		
Einleitung Vereinigungsverfahren		Einreichung des Gesuchs um Förderbeiträge (gemeinsam für Entschuldungsbeitrag und Beiträge an fusionsbed. Mehraufwand)	
Vereinigungsbeschluss wird vereinbart	Räte der beteiligten Gemeinden		Vorbescheid der Regierung
Obligatorische Abstimmung über den Vereinigungsbeschluss	Bürgerschaften der beteiligten Gemeinden (BV oder Urne)		Beschluss Kantonsrat
Genehmigung	Zuständiges Departement		

### Meilenstein: Grundsatzabstimmung

Nach Gemeindevereinigungsgesetz Art. 2 beschliessen die Bürgerinnen und Bürger jeder einzelnen beteiligten Schulgemeinde in obligatorischer Abstimmung über den Grundsatz, ob die Räte mit der Erarbeitung des Vereinigungsbeschlusses beauftragt werden sollen oder nicht. Der Entscheid ist für die Bürgerinnen und Bürger nicht bindend, für die Räte der beteiligten Schulgemeinden hingegen schon.

Das Amt für Gemeinden empfiehlt, die Grundsatzabstimmung zu einem frühen Zeitpunkt im Projekt durchzuführen. Es soll die *grundsätzliche* Bereitschaft der Bürgerschaft zu einer möglichen Vereinigung abgefragt werden. Offene Fragen sind, soweit sie noch nicht beantwortbar sind, in den Raum zu stellen.

### Meilenstein: Abstimmung über den Vereinigungsbeschluss

Gemäss Gemeindevereinigungsgesetz Art. 4 Abs. 2 untersteht der Vereinigungsbeschluss der obligatorischen Abstimmung in allen beteiligten Schulgemeinden. Stimmen die Bürgerinnen und Bürger jeder einzelnen beteiligten Schulgemeinde dem Vereinigungsbeschluss zu, bindet dies die Räte zur Weiterführung des Projekts im Sinne des Beschlusses (Realisierung). Für die Bürgerschaften der beteiligten Schulgemeinden ist der Beschluss ebenfalls bindend.

# Förderbeiträge gemäss Gemeindevereinigungsgesetz – Merkblatt 2b

## Vereinigung von Schulgemeinden (ohne Beteiligung politischer Gemeinden)

Version 03/2014

### Gesuch um Ausrichtung von Entschuldungsbeiträgen sowie um Beiträge an vereinigungsbedingten Mehraufwand

#### Einreichung des Gesuchs

Das vollständige Gesuch um Ausrichtung von Entschuldungsbeiträgen sowie um Beiträge an vereinigungsbedingten Mehraufwand wird in der Regel auf die Abstimmung zum Vereinigungsbeschluss hin bearbeitet. Es ist mit einer Bearbeitungszeit bis hin zur in Aussichtstellung der Beiträge durch die Regierung von 3 bis 4 Monaten zu rechnen<sup>1</sup>. Die gesuchstellenden Schulgemeinden sind für die rechtzeitige Einreichung des Gesuchs verantwortlich.

#### Mit dem Gesuch sind folgende Unterlagen einzureichen<sup>2</sup>:

- *Formloses, gemeinsames Gesuch* der Räte der beteiligten Schulgemeinden um Ausrichtung von Förderbeiträgen. Das Gesuch ist neutral abzufassen. Es ist *nicht* um eine bestimmte Beitragshöhe zu ersuchen.
- *Nachweis*, dass die *Ziele gemäss Art. 17 GvG* (Verbesserung von Wirtschaftlichkeit und Leistungsfähigkeit, Stärkung der Wirksamkeit) durch diese Vereinigung erreicht werden. Es ist auszuführen, welche mit der Vereinigung einhergehenden Verbesserungen diese Ziele unterstützen. Zu diesem Zweck steht eine Vorlage "[Zielerreichung](#)" zur Verfügung, *welche ausgefüllt mit dem Gesuch eingereicht werden muss*.
- *Übersicht der demografischen Entwicklung* über die kommenden Jahre aller bekannten Jahrgänge.
- *Entwicklung der Klassenorganisation* für alle bekannten Jahrgänge, bestenfalls bis mindestens 5 Jahre nach dem Vereinigungszeitpunkt.
- *Schülerzahlen pro Klasse und pro Jahrgang*, aufgeschlüsselt nach Standorten und politischen Gemeinden über den erwähnten Betrachtungszeitraum.
- *Auswirkungen* der Vereinigung auf die Schulstandorte.
- *Aktuellste Schülerzahlen per 31.12.*, aufgeteilt auf die politischen Gemeinden.
- Aktuellste detaillierte, von der Bürgerschaft *genehmigte Bestandes- und Verwaltungsrechnung* aller beteiligten Gemeinden.
- *Approx. Budget für das erste volle Betriebsjahr nach Ablauf der Übergangsfrist*. Dabei sollen *sämtliche* Abweichungen erkennbar sein, welche im ordentlichen Betrieb der neuen Gemeinde gegenüber dem Vergleichsjahr (aktuellste konsolidierte Jahresrechnung aller beteiligten Gemeinden) entstehen. Sowohl positive wie auch negative Veränderungen sind zu begründen. Alle *bekannt* Veränderungen sind zu berücksichtigen, auch solche, die nicht unmittelbar durch die Vereinigung entstehen. Steuerbedarf und Finanzausgleichbeiträge *sind nicht zu errechnen*.
- Detaillierte, vollständige *Zusammenstellung aller noch nicht restlos abbeschriebenen Vermögenswerte* mit folgenden Angaben: Nettoinvestitionssumme, Erstellungsjahr, ordentliche Abschreibungsquoten, Amortisationsfrist, ausserordentliche Abschreibungen. [Zur Vorlage "Liegenschaftsverzeichnis"](#).
- Detaillierte Zusammenstellung von *stillen Reserven und allfälligen Rückstellungen* (aus welchem Jahr, Betrag, Zweck). [Zur Vorlage "Stille Reserven"](#).
- Zusammenstellung über *Änderungen im Dienstleistungsangebot*, welche mit der Vereinigung entstehen (positive wie negative).
- Zusammenstellung über den *vereinigungsbedingten Mehraufwand* mit Begründungen. Es muss klar zum Ausdruck kommen, dass es sich um *vereinigungsbedingte* Mehraufwendungen handelt. Die Mehraufwendungen sind zu beziffern (Kostenschätzung) und soweit möglich sind die Kosten zu belegen. Sofern Projektstudien oder andere wichtige Unterlagen vorliegen, sind diese ebenfalls mitzuliefern.  
Als vereinigungsbedingter Mehraufwand grundsätzlich anrechenbar sind Auslagen für Ergänzungen und Erweiterungen der Infrastruktur, Zusammenführung der IT, Anpassung von Verordnungen

<sup>1</sup> Je nach Inhalt der zu treffenden Abklärungen kann der benötigte Zeitraum abweichen.

<sup>2</sup> Die Verzeichnisse der einzureichenden Unterlagen erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Das Amt für Gemeinden kann bei Bedarf weitere, für die Beurteilung der Gesuche und die Berechnung der Beiträge notwendige Unterlagen nachfordern.

# Förderbeiträge gemäss Gemeindevereinigungsgesetz – Merkblatt 2b

## Vereinigung von Schulgemeinden (ohne Beteiligung politischer Gemeinden)

Version 03/2014

und Reglementen, Vereinheitlichung des Corporate Design und für allfällige soziale Massnahmen zugunsten der Räte und des Personals.

**ACHTUNG:** *Ein allfällig weiterer vereinigungsbedingter Mehraufwand kann zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr geltend gemacht werden.*

### Ausrichtung der Beiträge

Die im Laufe der Gesuchsbearbeitung festgesetzten Beiträge unterliegen dem Mitbericht von Finanz- und ggf. Bildungsdepartement. Die Höhe der Beiträge samt allfälligen Einschränkungen in der Ausrichtung wird von der Regierung in Aussicht gestellt und den beantragenden Gemeinden mitgeteilt.

Die definitive Festlegung der Beiträge ist abhängig von deren Höhe:

- Gesamthöhe der Beiträge > 15 Mio. Franken: Unterliegt dem obligatorischen Referendum und wird durch Kantonsrat und durch die Bürgerschaft des Kantons St.Gallen beschlossen.
- Gesamthöhe der Beiträge > 3 Mio. Franken: Unterliegt dem fakultativen Referendum. Der Kantonsrat beschliesst in zwei Lesungen über die definitive Höhe der Beiträge.
- Gesamthöhe der Beiträge < 3 Mio. Franken: Dem Kantonsrat werden die laufenden Geschäfte mit einer speziellen Sammelbotschaft unterbreitet. Der Beschluss des Kantonsrates erfolgt in einer Lesung als Nachtragskredit.

### Auszahlung:

- Generell: Nach Vorliegen des definitiven Beschlusses des Kantonsrates bzw. der Bürgerschaft des Gesamtkantons.
- Entschuldungsbeiträge: Nach Genehmigung des Vereinigungsbeschlusses durch die Bürgerschaften der beteiligten Gemeinden und unter Berücksichtigung allfälliger weiterer Einschränkungen. Der Entschuldungsbeitrag wird jeder begünstigten Gemeinde einzeln ausgerichtet.
- Beiträge an vereinigungsbedingten Mehraufwand: Dieser Mehraufwand entsteht ebenfalls bei der Gründung der vereinigten Gemeinde und wird anhand der genehmigten Schlussabrechnungen jedes einzelnen Vorhabens durch die kantonalen Stellen geprüft und ausbezahlt. Für die Prüfung sind sämtliche Abrechnungen samt detaillierten Einzelrechnungen einzureichen. Es können auch einzelne Projekte separat abgerechnet werden.

---

### Für Fragen wenden Sie sich bitte direkt an:

Amt für Gemeinden  
Davidstrasse 27  
9001 St.Gallen

Tel. 058 229 75 68  
Mail: [bruno.schaible@sg.ch](mailto:bruno.schaible@sg.ch)

---