



# Konzept Information der Stimmberechtigten

E-Voting St.Gallen

Autor	<b>Leitung der elektronischen Stimmabgabe</b>
Datum	27.07.2023
Version	1.3
Klassifizierung	Keine

## Änderungskontrolle

Version	Datum	Beschreibung	Name
1.0	21.12.2022	Freigegebene Version	Leitung Informatik und Infrastruktur
1.1	27.01.2023	Präzisierungen in den Abschnitten 6 und 9.2	Leitung Informatik und Infrastruktur
1.2	28.04.2023	Anpassungen in Abschnitt 9.2	Leitung Informatik und Infrastruktur
1.3	27.07.2023	Anpassungen in den Abschnitten 4.2 und 6 / Ergänzung Abschnitt 3	Leitung der elektronischen Stimmabgabe

## Prüf-/Freigabestellen

Prüfer	Freigeber	Datum
Leitung Dienst für politische Rechte	Leitung Dienst für politische Rechte	12.12.2022

## Referenzierte Dokumente

Nr.	Dokument	Version
[1]	Gesetz über Wahlen und Abstimmungen (WAG, sGS 125.3) vom 05.12.2018	Stand vom 01.01.2019
[2]	Konzept E-Voting	Aktuelle Version
[3]	Glossar	Aktuelle Version

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Zweck des Dokuments</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Kommunikationsgrundsätze</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Zuständigkeiten</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Kommunikationsmittel</b> .....	<b>4</b>
4.1	Webseite des Kantons .....	4
4.2	Kantonale Informationsplattform E-Voting .....	5
4.3	E-Voting Landing Page .....	5
4.4	Wahl- und Abstimmungsportal .....	5
4.5	Stimmmaterial .....	5
4.5.1	Stimmrechtsausweis .....	6
4.5.2	Merkblatt E-Voting (Online-PDF) .....	6
<b>5</b>	<b>Zugriffskontrolle</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Informationsplan</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Support für die Stimmberechtigten (Helpdesk)</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Publikation der Ergebnisse</b> .....	<b>10</b>
8.1	Konsolidierte Ergebnisse .....	10
8.2	EV-Ergebnisse .....	10
<b>9</b>	<b>Offenlegung</b> .....	<b>10</b>
9.1	Informationen zum System, dem Betrieb und den Prozessen .....	10
9.2	Hashwerte .....	10
9.3	Bekannte Mängel und geplante Weiterentwicklungen .....	11
<b>10</b>	<b>Tabellenverzeichnis</b> .....	<b>12</b>

## 1 Zweck des Dokuments

Das Konzept beschreibt, wie und mit welchen Kommunikationsmitteln die Stimmberechtigten über E-Voting informiert werden, wie die Publikation der Abstimmungs- und Wahlergebnisse erfolgt und wie der Kanton der Öffentlichkeit Informationen zum Betrieb des E-Voting-Systems zugänglich macht.

Das Konzept soll gewährleisten, dass die Stimmberechtigten über alle Informationen und Hilfestellungen verfügen, um ihre Stimme sicher abgeben zu können.

## 2 Kommunikationsgrundsätze

Für die externe Kommunikation ist die Richtlinie «Integrierte Kommunikation im Kanton St.Gallen» massgebend.

Für dieses Konzept sind insbesondere folgende Vorgaben der Richtlinie relevant:

- Die Stimmbevölkerung ist ausreichend, rechtzeitig und zeitgemäss informiert, damit sie ihre politischen Rechte wahrnehmen kann.
- Die Kommunikationsinhalte des Kantons St.Gallen sind sachlich, korrekt, verständlich und umfassend.
- Direkt Betroffene des politischen Handelns werden im Kommunikationsverhalten des Kantons frühzeitig berücksichtigt.

Die Kommunikationsinhalte werden so aufbereitet, dass sie umfassend, aber dennoch verständlich sind, und sie den Stimmberechtigten ermöglichen, sich eine fundierte Meinung zu bilden.

Die Amtssprache des Kantons St.Gallen ist Deutsch.

## 3 Zuständigkeiten

Die Information der Stimmberechtigten sowie die entsprechenden Kommunikationsartefakte in Zusammenhang mit der elektronischen Stimmabgabe werden von der Leitung der elektronischen Stimmabgabe koordiniert und verantwortet.

## 4 Kommunikationsmittel

### 4.1 Webseite des Kantons

Die Webseite [www.sg.ch](http://www.sg.ch) ist das Informationsportal für sämtliche Anspruchsgruppen.

Für das vorliegende Konzept sind die folgenden Bereiche innerhalb der Webseite zentral:

- **Sektion «Wahlen und Abstimmungen»**  
[www.sg.ch/politik-verwaltung/abstimmungen-wahlen](http://www.sg.ch/politik-verwaltung/abstimmungen-wahlen)  
Der Auftritt umfasst zentrale Informationsinhalte rund um die politischen Rechte (Wahlen, Abstimmungen, Initiativen und Referenden). Die Sektion verweist u.a. auch auf die Publikation der Abstimmungs- und Wahlergebnisse ([www.wab.sg.ch](http://www.wab.sg.ch)).

- **Unterseite «E-Voting»**

[www.sg.ch/politik-verwaltung/abstimmungen-wahlen/e-voting](http://www.sg.ch/politik-verwaltung/abstimmungen-wahlen/e-voting)

Sie ist dem Thema E-Voting gewidmet und soll als zentrale Schlüsselstelle für die Information der Stimmberechtigten dienen. Es wird auch auf die Informationsplattform E-Voting verlinkt (siehe *Abschnitt 4.2*).

## 4.2 Kantonale Informationsplattform E-Voting

Die Informationsplattform ([www.evoting-info.ch](http://www.evoting-info.ch)) ist ein kantonsübergreifendes Kommunikationsmittel und weist daher ein neutrales Design auf. Sie bietet eine visualisierte und interaktive Darstellung des E-Voting-Prozesses, Inhalte zu einzelnen Themen wie beispielweise Empfehlungen zu sicherheitsrelevanten Massnahmen sowie einen FAQ-Bereich.

Auf der Informationsplattform werden Inhalte in Ergänzung zu den behördlichen Informationen publiziert. Unter anderem wird ein Protokoll aller bekannter Vorkommnisse geführt. In diesem Protokoll werden grundsätzlich Vorkommnisse aus dem Betrieb aufgenommen, die entweder einen Einfluss bzw. eine Beeinträchtigung für die Stimmberechtigten darstellen oder eine Krise auslösen. Im Status des Vorkommnisses wird dieses kurz beschrieben, sowie festgehalten, ob der Auslöser ein Angriff war oder ob es sich um eine technische Panne handelt.

## 4.3 E-Voting Landing Page

Die Landing Page (<https://sg.evoting.ch>) wird von der Post als Systemanbieterin für den jeweiligen Kanton bereitgestellt. Sie ist die Einstiegsseite für die elektronische Stimmabgabe (siehe *Abschnitt 4.4*) und stellt technische und sicherheitsrelevante Informationen für die Stimmberechtigten zur Verfügung wie Angaben zu unterstützten Browsern, zur Löschung des Browserverlaufs und zur Überprüfung der Hashwerte.

## 4.4 Wahl- und Abstimmungsportal

Im Wahl- und Abstimmungsportal der Post geben die Stimmberechtigten ihre Stimme ab. Es ist im Corporate Design des jeweiligen Kantons gehalten.

In einem FAQ-Bereich finden die Stimmberechtigten Informationen zu den Prozessschritten der Stimmabgabe. So wird beispielsweise die Bedeutung der verschiedenen Codes und das Vorgehen bei Nichtübereinstimmung erläutert sowie auf die kantonale Anlaufstelle bei Problemen oder Fragen hingewiesen (Kontaktangaben des kantonalen Helpdesks).

## 4.5 Stimmmaterial

Das Stimmmaterial wird den Stimmberechtigten per Briefpost zugestellt und umfasst unter anderem den persönlichen Stimmrechtsausweis mit den Authentisierungsmerkmalen und Angaben für die elektronische Stimmabgabe (vgl. Art. 47 Bst. d des Gesetzes über Wahlen und Abstimmungen, siehe *referenziertes Dokument [1]*).

#### 4.5.1 Stimmrechtsausweis

Der Stimmrechtsausweis zu einem Urnengang enthält die wesentlichen Informationen für die Stimmabgabe:

- Von wann bis wann die elektronische Urne geöffnet ist
- Kontaktangaben des kantonalen Helpdesks  
*Inkl. Aufruf zur Kontaktaufnahme bei falsch angezeigten Prüfcodes oder weiterer Prüfungen mit negativem Ergebnis*
- Web-Adresse der E-Voting Landing Page (siehe *Abschnitt 4.3*)
- Codes für die Stimmabgabe
- Web-Link zum Online-PDF «Merkblatt E-Voting» (siehe *Abschnitt 4.5.2*)  
*Inkl. Hinweis, dass sich die Stimmberechtigten im Zweifelsfall an die Informationen des Stimmmaterials (Merkblatt) halten sollen und nicht an die Informationen, die auf der Benutzerplattform angezeigt werden.*

Der Stimmrechtsausweis ist so ausgestaltet, dass neben der elektronischen Stimmabgabe, eine briefliche oder persönliche Stimmabgabe an der Urne möglich ist. Eine briefliche oder persönliche Stimmabgabe ist nur dann möglich, wenn noch keine elektronische Stimme abgegeben worden ist.

#### 4.5.2 Merkblatt E-Voting (Online-PDF)

Der Stimmrechtsausweis enthält einen Link zu einem Merkblatt ([Online-PDF](#)) des Kantons. Das Merkblatt ist eine Ergänzung zu den Informationen auf dem Stimmrechtsweis. Die Stimmberechtigten werden beispielweise darauf hingewiesen, dass sie das Stimmmaterial bis zur definitiven Stimmabgabe oder bis zum Abschluss des Urnengangs unter Verschluss halten sollen und die Anweisungen auf dem Stimmrechtsausweis allen anderen Informationen vorgehen. Ebenso werden sie dazu aufgerufen, die angezeigten Codes mit denjenigen auf dem Stimmrechtsausweis zu vergleichen und sich bei falsch angezeigten Codes oder weiteren Prüfungen mit negativem Ergebnis umgehend an den kantonalen Helpdesk (siehe *Abschnitt 7*) zu wenden.

## 5 Zugriffskontrolle

Um zu gewährleisten, dass die Informationen auf den in *Abschnitt 4* aufgeführten, elektronischen Kommunikationsmitteln nicht ohne Berechtigung geändert werden können, wird eine Zugriffskontrolle mit entsprechendem Berechtigungskonzept angewendet. Die Berechtigungen für die Verwaltung des Content-Management-Systems (Webseite des Kantons und Informationsplattform E-Voting) des Kantons St.Gallen werden durch die Dienststelle Kommunikation der Staatskanzlei vergeben. Die Zugriffskontrolle der von der Post betriebenen, elektronischen Kommunikationsmittel (E-Voting Landing Page und Wahl- und Abstimmungsportal) obliegt der Post.

## **6 Informationsplan**

Die in diesem Abschnitt aufgeführte Tabelle zeigt auf, welche Informationen den Stimmberechtigten vermittelt werden und über welche eingesetzten Kommunikationsmittel (siehe *Abschnitt 4*) diese Vermittlung erfolgt.

Die Angaben zur Platzierung der Inhalte pro Kanal sind jeweils in der Beschreibung des Kommunikationsmittels (siehe *Abschnitt 4*) ersichtlich.

Besonders wichtige und sicherheitsrelevante Themen sind in mehreren Kommunikationsmitteln enthalten.

Die Publikation der Abstimmungs- und Wahlergebnisse (siehe *Abschnitt 8*) sowie die zur Offenlegung bestimmten Elemente (siehe *Abschnitt 9*) werden in separaten Kapiteln beschrieben.

Information / Informationskategorie	Kommunikationsmittel				
	Webseite des Kantons	Informationsplattform E-Voting	E-Voting Landing Page	Wahl- und Abstimmungsportal	Stimmmaterial
Generelle Informationen zum Stimmkanal E-Voting	X	X			
Detaillierte Informationen zum Stimmkanal E-Voting, insbesondere zur Sicherstellung der Verifizierbarkeit und Wahrung des Stimmgeheimnisses	(X) <i>Verweis auf Informationsplattform E-Voting</i>	X			
Erläuterungen und Anleitungen zur Verwendung des Wahl- und Abstimmungsportals	(X) <i>Verweis auf Informationsplattform E-Voting</i>	X		X	
Informationen zu prozessualen Sicherheitsmassnahmen (Umgang mit den Sicherheitscodes) <i>Inkl. Handlungsanweisung zum Vorgehen bei Anomalien (Aufruf zur Kontaktaufnahme mit Helpdesk und zum Abbruch des elektronischen Stimmabgabeprozesses im Falle von falsch angezeigten Prüfcodes oder weiteren Prüfungen mit negativem Ergebnis)</i>	X	X		X	X
Sicherheitsratschläge: Informationen zu technischen Sicherheitsmassnahmen und Angaben zur Kontrolle der Authentizität der verwendeten Systeme	(X) <i>Verweis auf Informationsplattform E-Voting und E-Voting Landing Page</i>	X <i>für die Anleitungen wird auf die GitLab-Seite der Post referenziert</i>	X <i>für die Anleitungen wird auf die GitLab-Seite der Post referenziert</i>		



Information / Informationskategorie	Kommunikationsmittel				
	Webseite des Kantons	Informationsplattform E-Voting	E-Voting Landing Page	Wahl- und Abstimmungsportal	Stimmmaterial
Beispiele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemkompatibilitäten zur Nutzung des Wahl- und Abstimmungsportals</li> <li>• Prüfung des Zertifikats (Fingerprint)</li> <li>• Löschung des Browserverlaufs nach der Stimmabgabe</li> <li>• Prüfung der Hashwerte</li> </ul>					
Kontaktangaben des kantonalen Helpdesks	X		X	X	X
Handlungsanweisung zum Vorgehen bei Inkongruenz der Informationen: Aufruf zur Orientierung an den Informationen des Stimmmaterials	X <i>Merkblatt E-Voting (Online-PDF)</i>	X			X
Handlungsanweisung zur Aufbewahrung des Stimmmaterials bis zur definitiven Stimmabgabe oder bis zum Abschluss des Urnengangs	X <i>Merkblatt E-Voting (Online-PDF)</i>	X			(X) <i>Merkblatt E-Voting (Online-PDF)</i>
Protokoll der bekannten Vorkommnisse im Betrieb		X			

Tabelle 1: Informationsplan

## 7 Support für die Stimmberechtigten (Helpdesk)

Die Stimmberechtigten können während des Abstimmungs- und Wahlzeitraums jederzeit fachlichen Support anfordern. Den First-Level-Support übernimmt der Kanton, die Post als Systemanbieterin stellt den Second-Level-Support. Der Second-Level-Support der Post dient der technischen Unterstützung der Kantone; er ist kein direkter Support der Stimmberechtigten. Der Kanton ist SPOC (Single Point of Contact) der Stimmberechtigten.

Der Kanton stellt sicher, dass der Helpdesk während des Abstimmungs- und Wahlzeitraums innerhalb der Öffnungszeiten kanalübergreifend erreichbar ist.

Wie im Informationsplan (siehe *Abschnitt 6*) festgehalten, werden die Kontaktangaben des Helpdesks breit und über mehrere Kommunikationsmittel gestreut, um sicherzustellen, dass die Stimmberechtigten stets die nötigen Angaben zur Hilfestellung zur Hand haben.

## 8 Publikation der Ergebnisse

### 8.1 Konsolidierte Ergebnisse

Die konsolidierten Ergebnisse aller Abstimmungs- und Wahlkanäle werden auf der Webseite [wab.sg.ch](http://wab.sg.ch) und im Amtsblatt publiziert ([amtsblatt.sg.ch](http://amtsblatt.sg.ch)).

### 8.2 EV-Ergebnisse

Die EV-Ergebnisse werden nach Gemeinden aufgeschlüsselt. Um das Stimmgeheimnis bei kleineren Gemeinden zu gewährleisten, aggregiert der Kanton die Resultate situativ. Die aufbereiteten und definitiven EV-Ergebnisse werden in geeigneter Form auf der Webseite des Kantons unter der Sektion «Wahlen und Abstimmungen» veröffentlicht ([www.sg.ch/politik-verwaltung/abstimmungen-wahlen](http://www.sg.ch/politik-verwaltung/abstimmungen-wahlen)). Die Veröffentlichung erfolgt spätestens eine Woche nach dem Wahl- oder Abstimmungssonntag.

## 9 Offenlegung

### 9.1 Informationen zum System, dem Betrieb und den Prozessen

Der Kanton veröffentlicht vor dem ersten Urnengang Informationen zum Betrieb und den Prozessen auf seiner Website (siehe *Abschnitt 4.1*). Die Unterlagen werden auf der Unterseite «E-Voting» in einem Download-Bereich zur Verfügung gestellt und sind frei zugänglich.

Die Post hat den Quellcode sowie ihre Dokumentation zu System und Betrieb auf der Fachplattform GitLab veröffentlicht.

### 9.2 Hashwerte

Damit die Stimmberechtigten die Integrität von verschiedenen technischen Komponenten sowie die Korrektheit von Operationen überprüfen können, werden verschiedene Hashwerte (auch Fingerabdruck genannt) auf der E-Voting Landing Page publiziert. Den Stimmberechtigten wird erläutert, um was es bei den einzelnen Hashwerten geht und wie sie bei der Überprüfung vorgehen müssen. Im Speziellen wird auf die Hashwerte hingewiesen, die im Rahmen des Trusted Build und Deployment-Prozesses erstellt werden. Eine Überprüfung stellt sicher, dass es sich bei der verwendeten Software um diejenige handelt, die dem publizierten Quellcode entspricht.

Beschreibungen zu den Hashwerten sind auch auf der Informationsplattform zu finden (siehe *Abschnitt 4.2*).

### 9.3 Bekannte Mängel und geplante Weiterentwicklungen

Sicherheit ist kein Zustand, sondern ein Prozess. Das E-Voting-System wird kontinuierlich verbessert und fortlaufend angepasst. Im Auftrag der Bundeskanzlei finden in regelmässigen Abständen unabhängige Überprüfungen statt (siehe *referenziertes Dokument [2]*). Der Handlungsbedarf sowie die geplanten Weiterentwicklungen werden in einem Massnahmenkatalog dokumentiert.

Die Post führt ein Bug-Bounty-Programm und belohnt Meldungen, die zur Verbesserung des Systems beitragen finanziell. Sie informiert auf ihrer GitLab-Seite und der Community-Website<sup>1</sup> über Meldungen, die sie im Rahmen des Bug-Bounty-Programms erhält sowie über vorgenommene und geplante Verbesserungen des Systems.

Die Stimmberechtigten werden auf der Website des Kantons (Unterseite «E-Voting») über bekannte Mängel und die geplanten Verbesserungen und Weiterentwicklungen des Systems informiert (Verweis auf Massnahmenkatalog und Informationsseiten der Post, ergänzt mit allfälligem Handlungsbedarf auf Seiten des Kantons).

---

<sup>1</sup> <https://evoting-community.post.ch/en>

## **10 Tabellenverzeichnis**

Tabelle 1: Informationsplan .....	9
-----------------------------------	---