

Der Weg der Studierendenakte ins elektronische Langzeitarchiv

27. Tagung des Arbeitskreises Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen

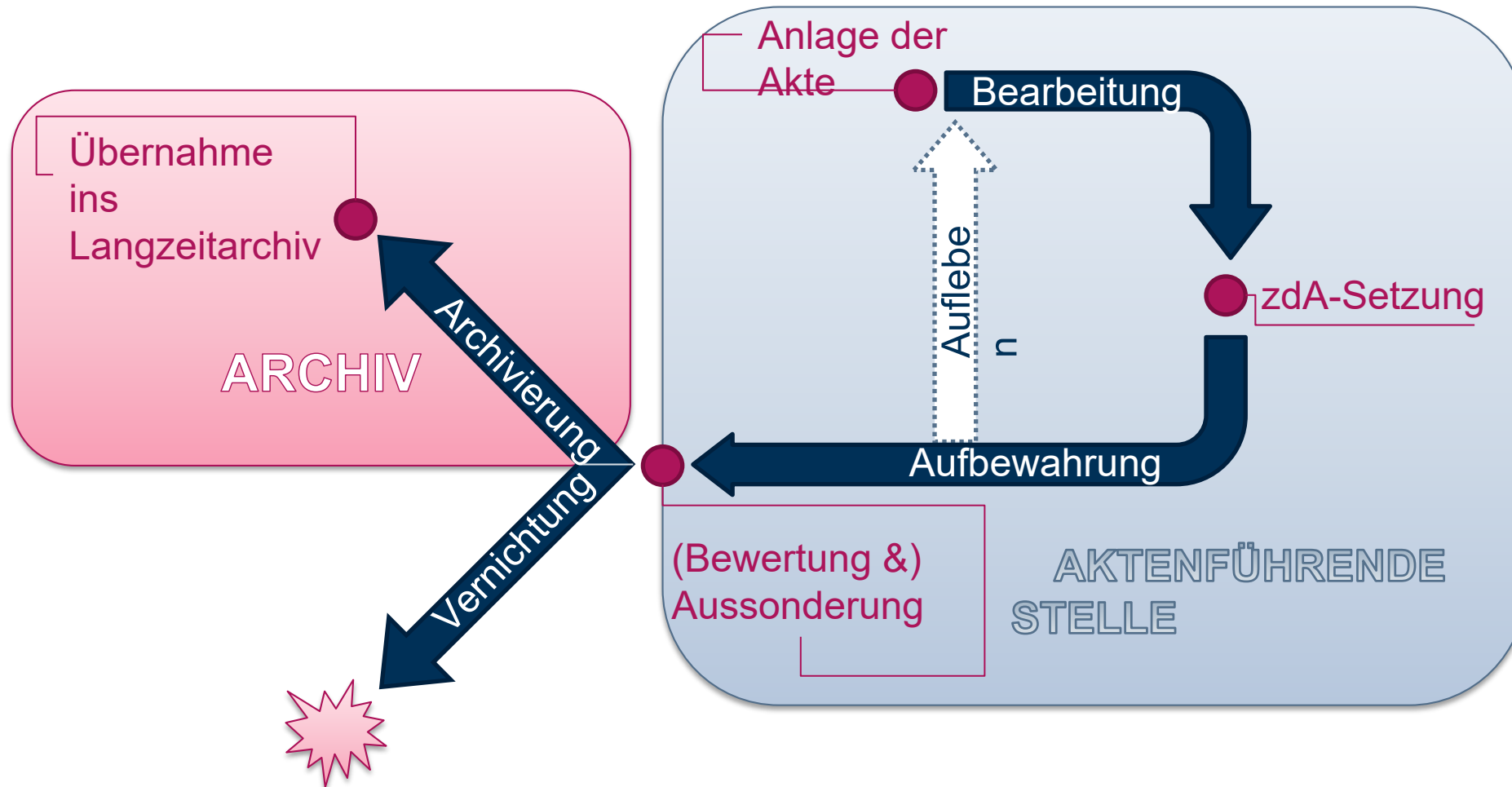
Mona Bunse | Projekt LZA.NRW | Universität Duisburg-Essen

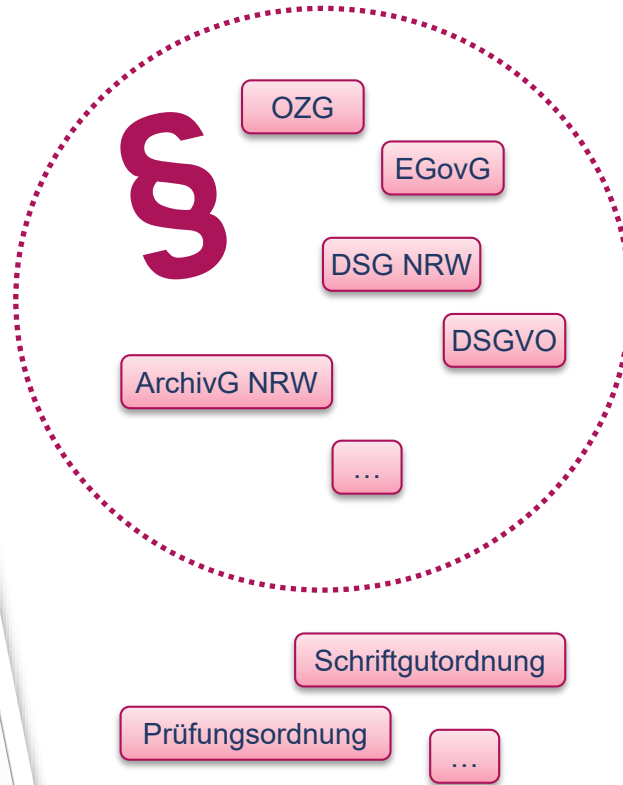
Gefördert durch:

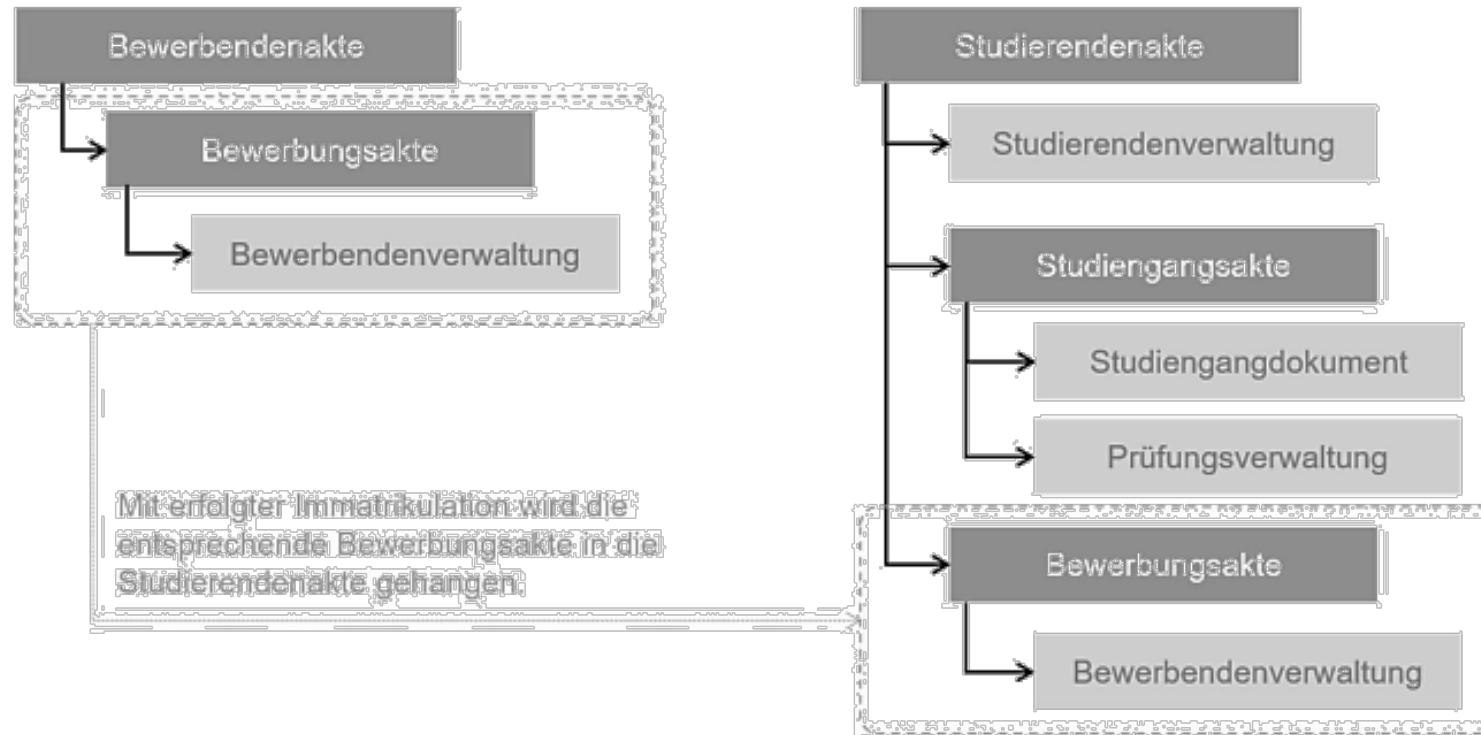
Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen



- **Laufzeit:** 10/2022- 12/2024
- **Finanzierung:** Kooperationsvertrag der Hochschulen des Landes NRW (30 FH und Univ.)
- **Konsortialführung:** Universität Duisburg-Essen, dort auch Projektteam organisatorisch verortet (Universitätsarchiv)
- **Auftrag & Ziel:** **Masterkonzepte entwickeln zur Aussonderung und Archivierung von E-Personalakten und -daten unter DiPS.kommunal (Digitales Archiv NRW)**
Studierendenakten und -daten und E-Nutzung von
aus dem Beratung der Hochschulen bei der Umsetzung der Anforderungen ArchivG NRW
- **Follow-Up:** Lokalisierungsprojekte zur Umsetzung der Ergebnisse an den Hochschulen
in Klärung (LZA-Folgeprojekte, dauerhafte Struktur usw.)







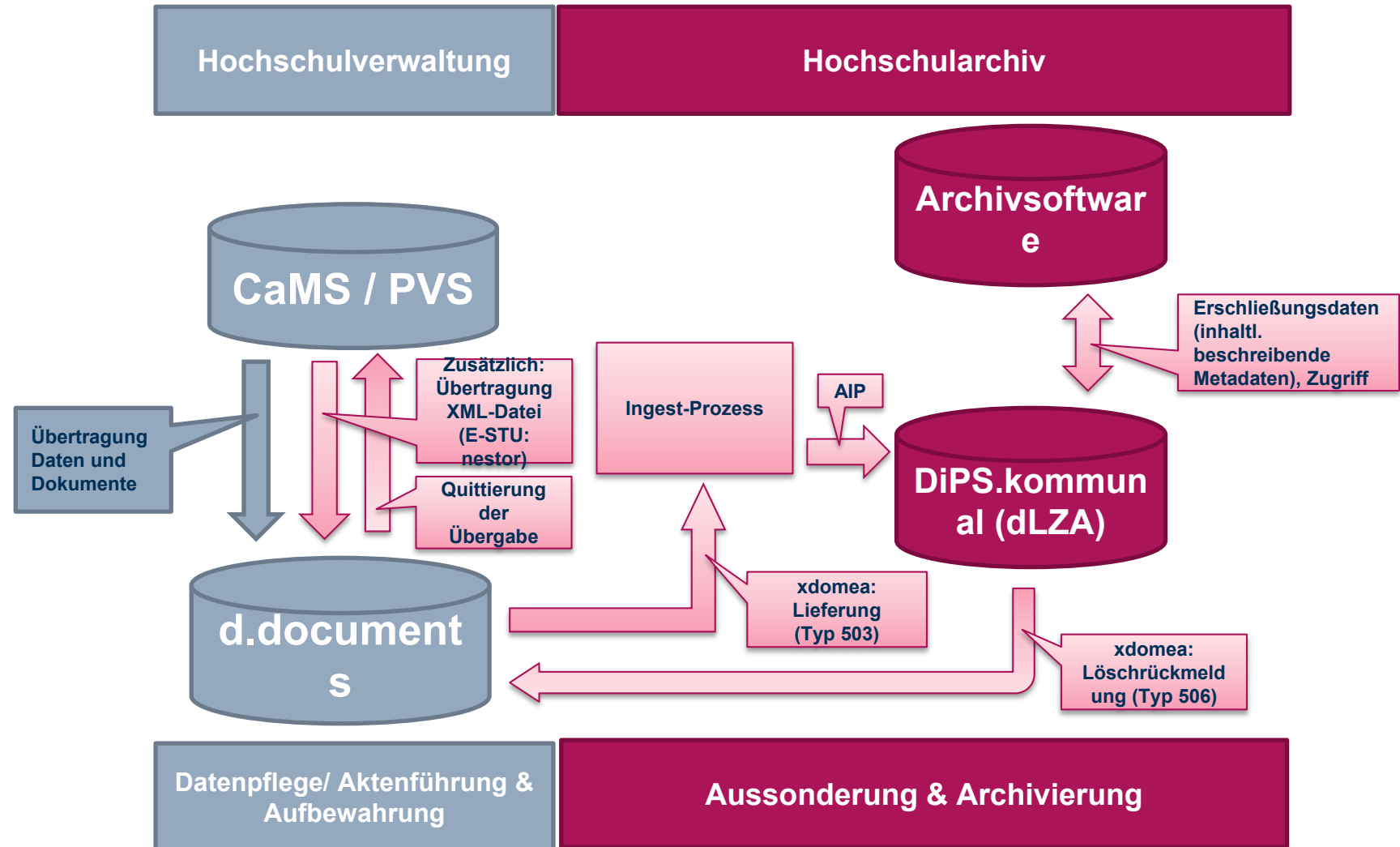
Archivwürdige Studierendendaten

aus nestor-Archivstandard zur „Archivierung von Studierendendaten aus Fachverfahren“

1. Personenstammdaten	2. Studienverlauf	3. Studienleistungen
1.1 Nachname/einziger Name	2.1 Hochschulsemester	3.1 Bezeichnung der abgeschlossenen Studiengänge
1.2 Geburtsname und andere frühere Namen	2.2 Hör- und Rückmeldestatus	3.2 Bezeichnung der erworbenen Grade
1.3 Vorname/Vornamen	2.3 Urlaubssemester, Beurlaubungsgründe	3.3 Geltende Prüfungsordnung
1.4 Ordensname/Künstlernamen/etc.	2.4 Angaben zu den belegten Studiengängen	3.4 Abschlussdatum
1.5 Geschlecht	2.5 Bezeichnung des angestrebten Grads	3.5 Studiengangbezogene Gesamtnote(n)
1.6 Geburtsdatum	2.6 Angaben zu den belegten Fächern	3.6 Informationen zu einzelnen Prüfungsleistungen
1.7 Todesdatum	2.7 Fachsemester	3.6.1 Semester der Prüfungsleistung
1.8 Geburtsort		3.6.2 Fach
1.9 Staatsbürgerschaft		3.6.3 Modulcode
1.10 Familienstand		3.6.4 Modulbezeichnung
1.11 Religionszugehörigkeit		3.6.5 Veranstaltungsbezeichnung
1.12 Matrikelnummer		3.6.6 Typ der Prüfungsleistung
1.13 Immatrikulationsdatum		3.6.7 Datum der Prüfungsleistung
1.14 Exmatrikulationsdatum		3.6.8 Art und Form der Prüfungsleistung
1.15 Exmatrikulationsgrund		3.6.9 Anerkannte Prüfungsleistung
1.16 Hochschulzugangsberechtigung		3.6.10 Externe Hochschule
1.17 Vorherige Abschlüsse / sonstige Vorbildung		3.6.11 Note der Prüfung
1.18 Heimatanschrift		3.6.12 Credit Points (ECTS-Punkte)
1.19 Semesteranschrift		3.6.13 Prüfungsstatus
1.20 Nachname/einziger Name eines gesetzlichen Vertreters / einer gesetzlichen Vertreterin		3.6.14 PrüferIn
1.21 Vorname/Vornamen eines gesetzlichen Vertreters / einer gesetzlichen Vertreterin		3.6.15 Arbeitstitel
1.22 Anschrift eines gesetzlichen Vertreters / einer gesetzlichen Vertreterin		3.6.15 Vermerke zu nicht bestandenen Prüfungen
1.23 Herkunftshochschule		
1.24 Zielhochschule bei Hochschulwechsel		
1.25 Letztes Bearbeitungsdatum		

Legende:

- Konzeption nach eStudierendenakte.NRW & ePersonalakte.NRW
- Planung LZA.NRW

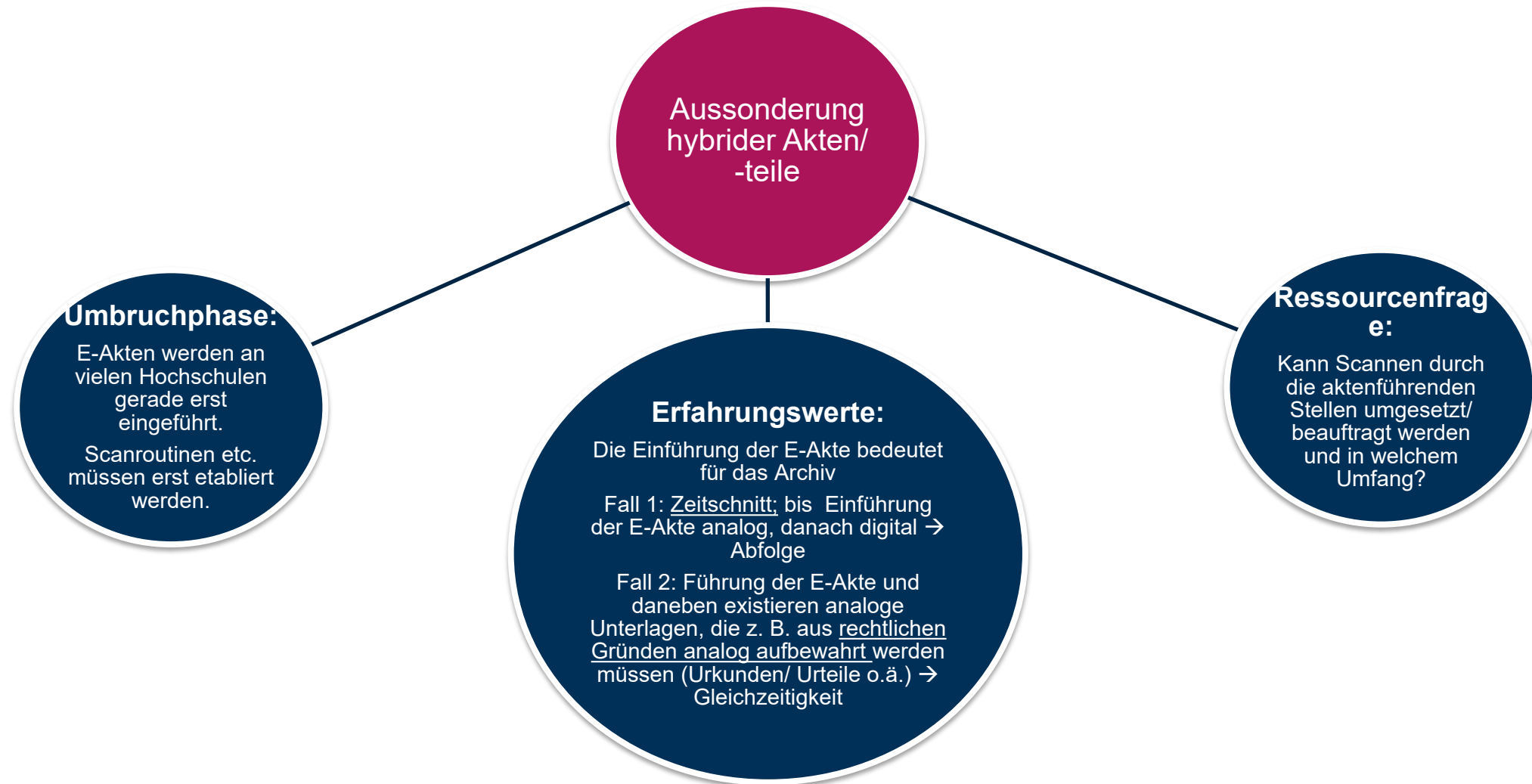


```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<studierendendaten xmlns="urn:nbn:de:0008-2023050301">
  <!-- Schlüssel bitte auflösen und nur selbstsprechende Inhalte angeben
  (beispielweise keine Abkürzungen) -->
  <personstammdaten>
    <name>
      <nachname/> <!-- Pflichtfeld; einziger Name-->
      <geburtsname/> <!-- optional; andere frühere Namen-->
      <vorname/> <!-- optional; Vorname/Vornamen -->
      <namenszusaeetze/> <!-- optional -->
      <namenszusatz typ="vorangestellt"/> <!-- optional;
      Beispiel: Dr., Prof., Freifrau, Freiherr -->
      <namenszusatz typ="mittig"/> <!-- optional; Beispiel: von,
      zu, ben -->
      <namenszusatz typ="nachgestellt"/> <!-- optional; Beispiel:
      M.A., M.Sc., M.LL., PD, PHD -->
    </namenszusaeetze>
    <kuenstler_ordensname/> <!-- optional -->
  </name>
  <geschlecht/> <!-- optional -->
  <geburt>
    <datum/> <!-- Pflichtfeld -->
    <geburtsort>
      <ort/> <!-- Pflichtfeld -->
      <landkreis/> <!-- optional -->
      <land/> <!-- optional -->
    </geburtsort>
  </geburt>
  <todesdatum/> <!-- optional -->
  <staatsbuergerschaften/> <!-- mehrere Staatsbürgerschaften möglich
  -->
  <staatsbuergerschaft/> <!-- optional -->
</staatsbuergerschaften>
  <familienstand/> <!-- optional -->
  <religionszugehoerigkeit/> <!-- optional -->
  <matrikelnummer/> <!-- Pflichtfeld -->
  <immatrikulationsdatum/> <!-- Pflichtfeld -->
  <exmatrikulation>
    <grund/> <!-- Pflichtfeld -->
    <datum/> <!-- Pflichtfeld -->
  </exmatrikulation>
  <hochschulzugangsberechtigungen>
  <hochschulzugangsberechtigung/> <!-- mehrere möglich; muss mind.
  einmal vorhanden sein -->
    <art/> <!-- Pflichtfeld -->
    <abschlussdatum/> <!-- Pflichtfeld; kann auch nur das Jahr
    beinhalten -->
    <ort/> <!-- optional -->
    <landkreis/> <!-- optional -->
    <land/> <!-- optional -->
    <note/> <!-- optional -->
  </hochschulzugangsberechtigung>
  </hochschulzugangsberechtigungen>
  </studierendendaten>
  </personstammdaten>
</studierendendaten>
  
```

Ausschnitt

aus: Abschlussbericht eStudierendenakte



- Planbarkeit der Durchführung:
 - Viele Stakeholder*innen (Hochschulen, Firmen, ...)
 - Sehr unterschiedliche Priorisierung unserer Anforderungen in den Firmen &
 - Dadurch teils schlechte Planbarkeit von Projekterfolgen
- Angestrebte Ergebnisse:
 - Gebündeltes Fachwissen/ Resonanzgruppe
 - Schaffung eines einheitlichen, gemeinsamen Weges für die Aussonderung von archivwürdigen Unterlagen aus einem DMS
 - Konfigurierbar nach den individuellen Begebenheiten vor Ort (Hochschulen sind sehr verschieden!)

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

Kontakt

Web: www.uni-due.de/lza

Mail: lza.nrw@uni-due.de | mona.bunse@uni-due.de

Tel: 0203-37-92878