SCHNITTSTELLENMATRIX

ALLGEMEINE ABGRENZUNG

Betriebliche Abgrenzung	**Vermieter**	**Mieter**
Angebotsplanung (Mitspracherecht)	**(x)**	**x**
Preissetzung innerhalb Vorgaben (Mitspracherecht)	**(x)**	**x**
Wareneinkauf & Logistik		**x**
Hygiene und Arbeitssicherheit		**x**
Mitarbeitende (Administration, Rekrutierung, Schulung, Einsatzplanung, Entlöhnung etc.)		**x**
Werbung und Verkaufsförderung (in Absprache)	**(x)**	**x**
Buchhaltung & Controlling		**x**
Cash-Handling (inkl. Aufladestation), Fakturierung, Inkasso etc.		**x**

Versicherungen und Bewilligungen	**Vermieter**	**Mieter**
Betriebshaftpflicht		**x**
Betriebsunterbruch		**x**
Gebäudeversicherung & Gebäudehaftpflicht	**x**	
Feuer-, Wasser-, Elementar- & Einbruchiebstahlschäden	**x**	
Einrichtungen, Mobiliar & Inventar	**x**	
Geldwerte & Lebensmittel		**x**
Betriebsbewilligungen baulich (Abnahme UGZ, Bauhygiene, Lüftung etc.)	**(x)**	**x**
Betriebsbewilligung operativ		**x**
Patente (für den laufenden Betrieb inkl. Lebensmittelinspektorat und Hygiene)		**x**

HARDWARE

Beschaffung der Betriebseinrichtungen	**Vermieter**	**Mieter**
Bereitstellen der notwendigen Räumlichkeiten (gemäss Grundrisspläne)	**x**	
Bereitstellen der Haustechnik (für Ressourcen wie Energie, Wasser, Wärme, Kälte etc.) Vorhande Installationen gemäss bestehender Infrastruktur	**x**	
Ersatz von Grossinventar/Einrichtungen/Mobiliar	**x**	
Beschaffung von Kleininventar		**x**

Unterhalt, Reparatur & Ersatz der Betriebseinrichtungen	**Vermieter**	**Mieter**
Gebäudeunterhalt	**x**	
Unterhalt und Revision der Haustechnik (Wärme, Kälte, Lüftung)	**x**	
Wartung & altersbedingter Ersatz von Grossinventar/Einrichtungen/Mobiliar	**x**	
Wartung & altersbedingter Ersatz von Kleininventar		**x**
Betriebliche Pflege und nicht altersbedingter* Ersatz für Grossinventar/Einrichtungen/Mobiliar	**x**	
Betriebliche Pflege und nicht altersbedingter* Ersatz für Kleininventar		**x**

* Als "nicht altersbedingt" gilt die (grob-) fahrlässige Verletzung der Sorgfaltspflicht.

Kassen-/Zahlungssysteme und EDV	**Vermieter**	**Mieter**
Beschaffung Kassen-/Zahlungssysteme inkl. Waagen		**x**
Pflege/Unterhalt der Kassen-/Zahlungssysteme und Programmierung		**x**
Bereitstellen EDV, Telefonie, Internet		**x**

Betriebsmaterial	**Vermieter**	**Mieter**
Berufswäsche (Beschaffung, Pflege, Ersatz)		**x**
Küchenwäsche (Beschaffung, Pflege, Ersatz)		**x**
Tischwäsche (Beschaffung, Pflege, Ersatz)		**x**
Verbrauchsmaterial		**x**
Putzmaterial (Staubsauber, Besen, Schaufel, Wischer, Putzlappen etc.)		**x**

Allfällige Automaten*	**Vermieter**	**Mieter**
Beschaffung		**x**
Kontrolle und Befüllung (Bewirtschaffung)	**Drittanbieter**	
Überwachung harmonisierende Preise mit Restaurant		**x**
Aufbieten von Servicemonteuren bei Störungen		**x**
Bestimmung von Standorten		**x**
Erstwahl des resp. Veränderungen am Automatenpark		**x**
Cash-Handling (separat zum Cash-Handling des Caterers)	**Drittanbieter**	

Allfällige Fahrzeuge (in Absprache mit xx)	**Vermieter**	**Mieter**
Beschaffung		**x**
Unterhalt & Reparaturen		**x**
Versicherungen		**x**
Treibstoff		**x**
Vignette		**x**

Diverses	**Vermieter**	**Mieter**
Unterhalt und Ersatz der Leuchtmittel	**x**	
Dekoration in allen gastronomischen Bereichen (in Absprache)	**(x)**	**x**
Pflanzen und Begrünung in allen gastronomischen Bereichen	**(x)**	**x**

* Falls der Mieter einen eigenen Automaten aufstellt, so ist er für deren Anschaffung, Unterhalt und Bewirtschaftung vollumfänglich verantwortlich. Der Mieter hat vorgängig die Zustimmung des Vermieters einzuholen. Dieser bestimmt den Standort.

ENTSORGUNG & REINIGUNG

Entsorgung	**Vermieter**	**Mieter**
Bereitstellen einer internen Entsorgungsstelle (exkl. Sondermüll)	x	
Transport der diversen Abfälle zur internen Entsorgungsstelle		x
Leeren der internen Entsorgungsstelle (exkl. Sondermüll)	x	
Entsorgung von Sondermüll (Nassmüll, organische Abfälle, Altöl, Glas, Alu etc.)		x
Kostenübernahme für die Entsorgung von Kehricht, Papier, Karton und PET	x	
Kostenübernahme für die Entsorgung von Sondermüll (organ. Abfälle, Nassmüll, Altöl, Glas, Alu etc.)		x

Reinigung der Mietflächen (gemäss Grundrissplan)	**Vermieter**	**Mieter**
Grundreinigung vor Betriebsübernahme (Erstbezug/Inbetriebnahme)	x	
Grundreinigung vor Betriebsrückgabe (am Ende des Vertragsverhältnisses)		x
Böden, Wände und Decken in Gastraum und Ausgabezone gästeseitig		x
Böden, Wände und Decken in Küche, Ausgabezone küchenseitig und Nebenräumen		x
Bodenabläufe		x
Einrichtung/Mobiliar/Inventar inkl. Maschinen, Apparate, Aufbauten, Korpusse etc.		x
Berufs- und Betriebswäsche (zwingend extern)		x
Fenster innen und aussen	x	
Storen, Lamellen	x	
Filter, Rillen und Fettauffangbehälter der Küchenlüftung		x
Abzugshauben, Kanäle und alle nicht zugänglichen Lüftungselemente	x	
Haustechnik (Heizung, Filter, Klima, Energie)	x	

FINANZIELLES

Mietzins	**Vermieter**	**Mieter**
Mietflächen inkl. Gastraum, Ausgabezone, Küche, Spüle, Lagerräume und Mitarbeiterräume		x

Neben- und Verbrauchskosten		
Energie/Strom/Wasser (inkl. Abwasser) Pauschal		x
Heizung (Gas, Heizöl, Fernwärme) & Klima (Zu- und Abluft resp. Kühlung) Pauschal	x	
Weitere anteilsmässige Nebenkosten (z.B. Hauswartung etc.) Pauschal	x	
Kosten für Telefonie und Porto (quartalsweise Verrechnung durch Vermieter an Mieter)		x
Kosten für PC und EDV (inkl. Datenleitungen Extern zu PC und PC zu Kassenterminal)		x

Abschreibungen & Verzinsungen	**Vermieter**	**Mieter**
Gebäude	x	
Grossinventar/Inneneinrichtung/Mobiliar	x	
Kleininventar		x

Hinweis:
Dort wo (in Absprache) oder (Mitspracherecht) vermerkt ist, hat sich jeweils die Partei mit x mit der Partei mit (x) abzusprechen resp. die Partei mit (x) hat das Mitspracherecht.