# Berichterstattung Kredit «Familienzentren» (Förderbeitrag Beratung und Weiterbildung, bis Fr. 3'000.–)

|  |  |
| --- | --- |
| Beitragsjahr |  |
| Name des Projekts / Familienzentrums |  |
| Trägerschaft |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Datum |  |

## Projektverlauf

*Wie ist die Planung und Umsetzung des Projekts verlaufen? Welche Aktivitäten konnten umgesetzt werden, welche nicht? Welches waren die Inhalte und Schwerpunkte? Wo sehen Sie Stärken und Schwächen? Was ist gelungen, wo lagen die Stolpersteine?*

## Projektperiode

*Die Projektperiode bezeichnet die Dauer von Projektstart bis Projektende (einschliesslich Start- und Enddatum).*

## Ziele und Wirkungen

*Wurden die im Gesuch formulierten Ziele erreicht? Woran ist erkennbar, dass die Ziele erreicht bzw. nicht erreicht wurden?*

## Erreichung der Zielgruppe(n)

*Konnten die avisierten Zielgruppen erreicht werden? Aus welchen Gründen (nicht)? Wie wurden die Zielgruppen auf das Angebot aufmerksam gemacht?*

## Abweichungen zur Planung und Anpassung

*Ergaben sich im Verlaufe der Projektdurchführung Abweichungen und Anpassungen der geplanten Massnahmen? Welche und warum?*

## Positive Erfahrungen und Ergebnisse

*Beschreiben Sie die positiven Aspekte des realisierten Projekts. Gibt es Massnahmen, die Sie als besonders erfolgreich empfehlen würden?*

## Schwierigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten

*Welche Schwierigkeiten sind aufgetreten? Welche Verbesserungsmöglichkeiten sehen Sie?*

## Erkenntnisgewinn und Nachhaltigkeit

*Welche Erkenntnisse konnten mit der Umsetzung des Projekts gewonnen werden? Wie fliesst das neu erworbene Wissen in der weiteren Umsetzung ein? Wie wird es für die Umsetzung weiterer Projekte gesichert?*

## Finanzen

Bitte separates Abrechnungsformular ([Vorlage](https://www.sg.ch/gesundheit-soziales/soziales/familie/familienzentren/kredit--familienzentren-/_jcr_content/Par/sgch_accordion_list/AccordionListPar/sgch_accordion_21053/AccordionPar/sgch_downloadlist/DownloadListPar/sgch_download_2098819974.ocFile/Abrechnungsformular%20Kredit%20Familienzentren.xlsx) abrufbar unter www.soziales.sg.ch → Familien → Familienzentren → Kredit «Familienzentren» → Projekt abschliessen) verwenden und beilegen.

## Rückmeldungen an das Amt für Soziales

Sind sie zufrieden mit…

JA NEIN

1. der Ausrichtung des Kredits «Familienzentren»?
2. der Dauer der Gesuchsbearbeitung?

c. der Höhe des Ihnen zugesprochenen Beitrags?

d. allfälligen persönlichen Auskünften?

e. den Informationen im Internet

Weitere Bemerkungen:

## Einreichen von Bericht und Abrechnung

Bitte senden Sie folgende Dokumente elektronisch an [familien@sg.ch](mailto:familien@sg.ch)

* + Projektabschlussbericht
  + Abrechnung des Betriebsjahrs ([Vorlage](https://www.sg.ch/gesundheit-soziales/soziales/familie/familienzentren/kredit--familienzentren-/_jcr_content/Par/sgch_accordion_list/AccordionListPar/sgch_accordion_21053/AccordionPar/sgch_downloadlist/DownloadListPar/sgch_download_2098819974.ocFile/Abrechnungsformular%20Kredit%20Familienzentren.xlsx) abrufbar unter www.soziales.sg.ch → Familie → Familienzentren → Kredit «Familienzentren» → Projekt abschliessen)
  + Rechnung senden an das Amt für Soziales, Abteilung Familien und Sozialhilfe, Spisergasse 41, 9001 St.Gallen (inklusive QR-Einzahlungsschein)

Kontakt für Rückfragen:

Abteilung Familie und Sozialhilfe  
Amt für Soziales

Spisergasse 41

9001 St.Gallen

Tel: 058 229 33 18

E-Mail: [familien@sg.ch](mailto:familien@sg.ch)