

OAT ONLINE

Leitfaden für Abgabestellen

Version 1.2

März 2024

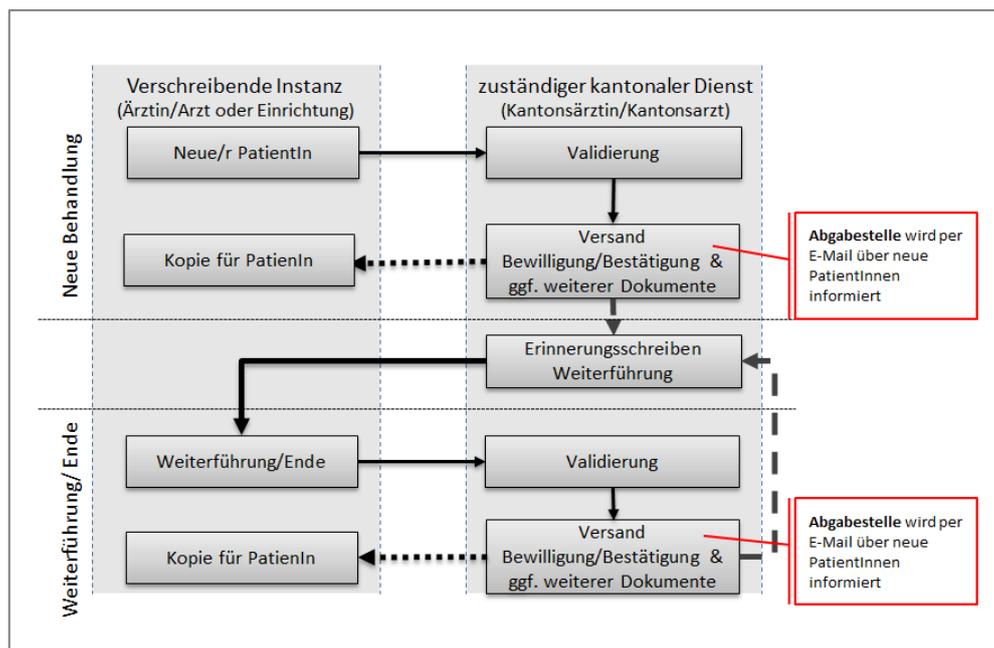
INHALTSVERZEICHNIS

1.	Einführung – OAT Online kurz erklärt.....	1
1.1	Kontaktangaben bei Fragen.....	1
2.	Allgemeine Einstellungen	2
2.1	Login	2
2.2	Menüstruktur.....	2
2.3	Mein Benutzerkonto	3
2.3.1	Verwaltung meiner Nutzerdaten	3
2.3.2	Passwort.....	3
2.3.3	Zweistufiges Loginverfahren	3
3.	Wichtige Hinweise	6
3.1	Hilfe.....	6
3.2	Passwort vergessen.....	6
4.	Funktionen des Plattformzugangs <i>Abgabestelle</i>.....	7
4.1	Übersicht über den Anwendungsbereich	7
5.	Aktuelle Abgabe von OAT-präparaten	8
5.1	Überblick über aktuelle Abgabe	8
5.2	Weiterführende Informationen zur Präparat-Abgabe	9

1. EINFÜHRUNG – OAT ONLINE KURZ ERKLÄRT

OAT Online ist ein Antrags- bzw. Melde- und Verwaltungssystem für Opioid-Agonisten-Therapien. Dieses System ermöglicht, dass alle involvierten Parteien (verschreibende Instanz, Kantonsarzt, Abgabeort) in Echtzeit Informationen erhalten bzw. einsehen und bearbeiten können. Die Onlineplattform bietet hierfür eine einfache und benutzerfreundliche Eingabemaske zur Erfassung eines Antrags-/Meldeformulars zur OAT-Behandlung (neue Behandlung, Behandlungsweiterführung, -abschluss sowie Aktualisierung). Weiter werden in diesem Rahmen epidemiologische Daten zu soziodemographischen Merkmalen und Gesundheitszustand der Patientinnen und Patienten erfasst und der Behandlungsverlauf einer jeden Patientin bzw. eines jeden Patienten (z.B. Präparat-Typ, Dosis) festgehalten.

Abbildung 1: Informationsfluss des Onlineverwaltungssystems



Das OAT-Onlineverwaltungssystem wurde im Auftrag des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) von der *Haute École d'Ingénierie* des Kantons Waadt (HEIG) entwickelt. Die Nutzung der Onlineplattform ist kostenlos und der Unterhalt gewährleistet. Sie läuft auf allen Betriebssystemen (PC, Mac) und ist kompatibel mit allen *aktuellen* Browsern.

Die Daten werden auf einem speziell dafür vorgesehenen und gesicherten Server in der Schweiz gespeichert. Damit keine Informationen an Unberechtigte gelangen, werden die Eingaben weder auf dem Computer noch auf dem Netzwerk der Nutzer abgespeichert.

Der vorliegende Leitfaden wurde von Sucht Schweiz erstellt.

1.1 Kontaktangaben bei Fragen

Für allfällige Fragen steht Ihnen das Kantonsarztamt Ihres Kantons gerne zur Verfügung.

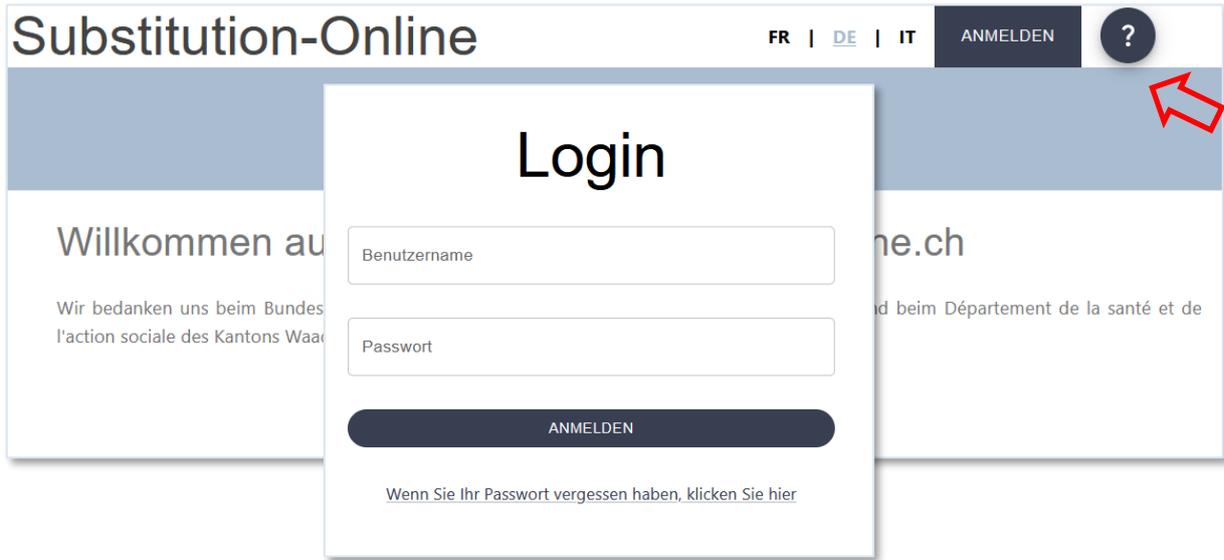
Dieses Handbuch kann von der Website https://www.tao-oat.ch/de/dokumente_zum_download.html heruntergeladen werden. Bitte überprüfen Sie die Versionsnummer, um sicherzustellen, dass Sie die aktuellste Version haben.

2. ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN

2.1 Login

Die Onlineplattform ist unter folgender Adresse verfügbar: www.oat-online.ch.

Um auf der Plattform anzumelden, wählen Sie im Menü <Anmelden> und geben danach den Benutzernamen sowie das Passwort ein. Die erhalten Sie vom zuständigen kantonalen Dienst. Beim ersten Login werden Sie dann gebeten, das Passwort zu ändern.



2.2 Menüstruktur

Die Menüleiste beinhaltet folgende Elemente:



Start		
Patientinnen/Patienten		
Aktuelle Abgabe	Übersicht über laufende Präparat-Abgabe pro Patientin bzw. Patient	siehe Kapitel 5
Sprachen		
DE, FR, IT	Das Online-OAT-System ist in Deutsch, Französisch und Italienisch verfügbar. Die Standardsprache entspricht der Sprache des Browsers.	
Mein Konto		
Meine Benutzerdaten	Verwaltung und Aktualisierung der persönlichen Angaben	siehe Kapitel 2.4.1
Passwort	Aktualisierung des Passwortes und zweistufige Authentifizierung	siehe Kapitel 2.3.2 und 2.3.3
Abmelden		
Hilfe ?		

2.3 Mein Benutzerkonto

2.3.1 Verwaltung meiner Nutzerdaten

Um Ihre Benutzerdaten zu verwalten und zu aktualisieren, wählen Sie in der Hauptmenüleiste zuerst das Symbol  für <Mein Konto> und danach <Meine Benutzerdaten>. Hier können Sie bspw. im Falle einer Adressänderung Ihre Angaben anpassen. Diese werden sodann automatisch auf der gesamten Verwaltungsplattform aktualisiert.

2.3.2 Passwort

Sie können das Passwort für den Zugang zur Plattform ändern. Hierzu klicken Sie zuerst auf das Symbol  für <Mein Konto> und danach <Passwort>.

Das neue Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und drei der folgenden Bedingungen erfüllen:

- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens eine Zahl



Wir empfehlen Ihnen, Ihr Passwort mindestens einmal im Jahr zu erneuern.

2.3.3 Zweistufiges Loginverfahren

Das zweistufige Loginverfahren erhöht den Schutz Ihres Kontos, indem sie die Anmeldung durch Dritte erschwert. Sie verwendet zwei Arten der Identifizierung: Ihr Passwort und einen Sicherheitscode, der an Ihr Smartphone gesendet wird.

Wenn diese Option vom Kantonsarztendienst Ihres Kantons nicht standardmässig aktiviert wurde, können Sie sie individuell aktivieren. Wählen Sie dazu in der Menüleiste <Mein Konto>

, dann <Passwort> und klicken Sie auf  (1).

Nach der Aktivierung können Sie in diesem Menü die doppelte Authentifizierung auch zurückzusetzen oder ein zusätzliches Gerät mit Ihrem Konto verknüpfen.



Voraussetzung für die Aktivierung der zusätzlichen Sicherheitsprüfung ist ein Smartphone oder Tablet oder mit Android oder iPhone mit iOS, ansonsten können Sie das zweistufige Loginverfahren nicht verwenden.

Nach der Eingabe Ihres Benutzernamens und Passworts werden Sie gebeten, die zweite Stufe der Sicherheitsprüfung zu aktivieren. Hierfür müssen Sie in einem ersten Schritt die App «Authenticator»  auf ihr Smartphone herunterladen, um dann in einem weiteren Schritt damit den aufgeführten QR-Code zu scannen.

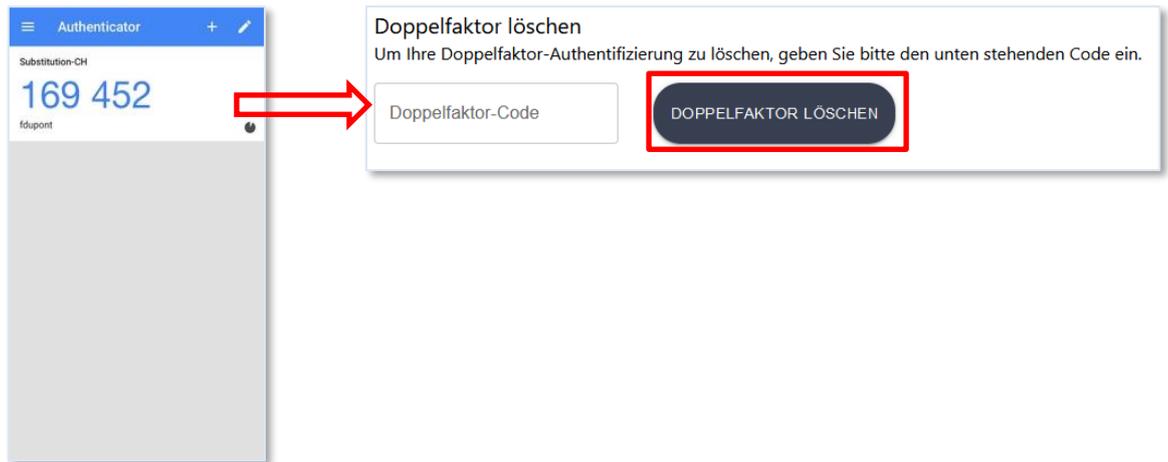
Sobald Sie den QR-Code mit der App gescannt haben (2), erhalten Sie einen sich in Intervallen (3) erneuernden sechsstelligen Zahlencode, nachfolgend Login-Code genannt. Um die Anmeldung auf der Plattform abzuschliessen, werden Sie gebeten, den Code im dafür vorgesehenen Feld einzugeben (4).



Danach werden Sie bei jeder Anmeldung auf der Plattform aufgefordert, nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts, sich zusätzlich mit dem Login-Code zu authentifizieren.

➔ **Was tun, wenn Sie das zweistufige Loginverfahren deaktivieren wollen?**

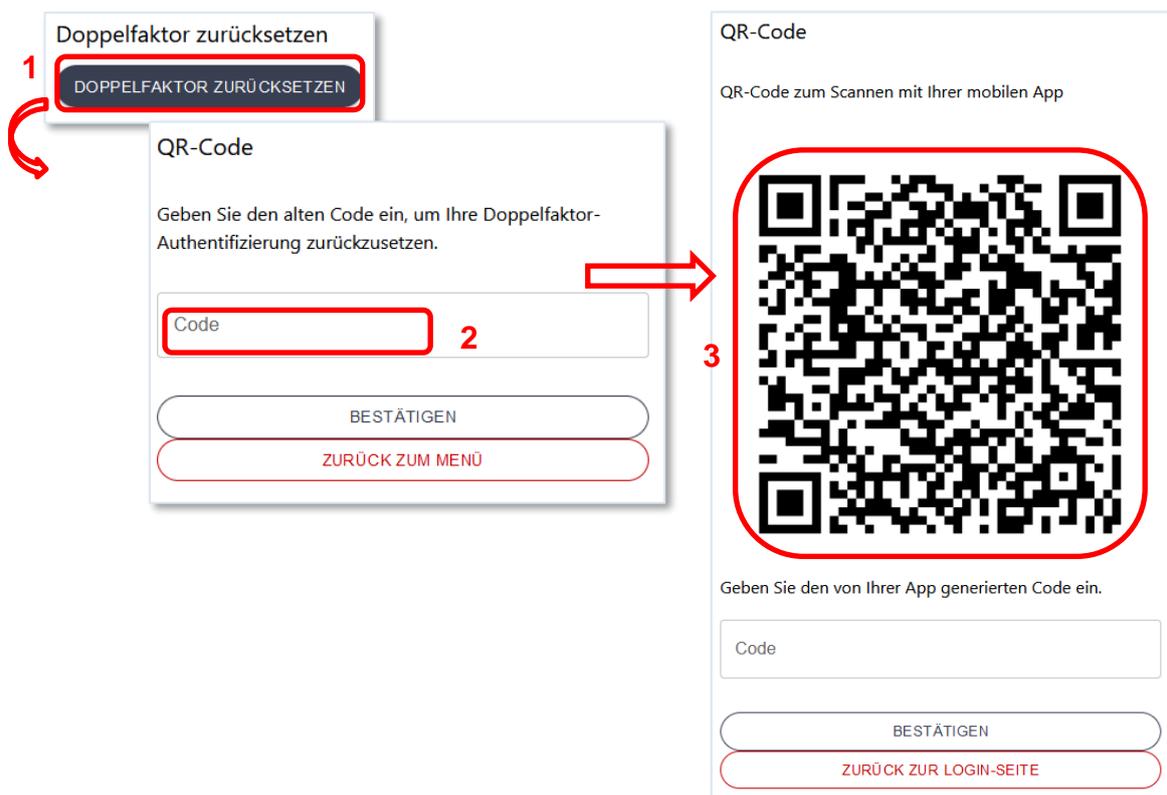
Sofern nicht von der kantonsärztlichen Dienststelle vorgeschrieben, können Sie das zweistufige Loginverfahren wie folgt deaktivieren: unter *<Mein Konto>*, danach *<Passwort>*. Geben Sie anschliessend den sechsstelligen Code ein und klicken auf «Doppelfaktor löschen».



➔ Was tun, falls Sie Ihr Smartphone/Tablet, mit dem Sie Ihre Login-Codes generieren, verlegt haben oder ein neues Smartphone/Tablet haben?

Bei Verlust oder Diebstahl Ihres Smartphones müssen Sie die kantonale Dienststelle informieren, damit diese Ihre Identifikationsparameter zurücksetzen kann. Danach müssen Sie die Anwendung auf dem neuen Gerät neu installieren und das oben beschriebene Verfahren erneut durchführen.

Wenn Sie Ihr Smartphone wechseln, können Sie die Änderungen selbst vornehmen. Dazu müssen Sie sich zunächst mit dem alten Gerät anmelden (die SIM-Karte wird nicht benötigt). Klicken Sie auf der Plattform in Menüleiste <Mein Konto> unter <Passwort> auf den Button **DOPPELFAKTOR ZURÜCKSETZEN** (1). Geben Sie Ihren alten Code ein (den Sie über die Authenticator-App erhalten) und klicken Sie auf <Bestätigen> (2). Anschließend müssen Sie die App auf dem neuen Gerät neu installieren und den oben beschriebenen Vorgang wiederholen (3).



3. WICHTIGE HINWEISE

3.1 Hilfe

➔ Für was steht die Taste , die Sie am oberen rechten Rand finden?

Durch das Anwählen der betreffenden Taste, werden im rechten Bereich der Website Informationen bzw. nützliche Hinweise zur aktuellen Seite (d.h. auf der Sie sich befinden) aufgerufen.



3.2 Passwort vergessen

➔ Was tun, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben?

Sie können sich ein neues Passwort zusenden lassen, indem Sie im Anmeldefenster auf der Loginseite (unterhalb der Taste ) den folgenden Satz anwählen: [Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie hier](#). Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse in das vorgesehene Feld eingetragen haben, erhalten Sie per E-Mail ein neues Passwort.

Passwort zurücksetzen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Sie werden in Kürze eine E-Mail mit einem neuen Passwort erhalten.



Falls Sie sich weder an Ihren Benutzernamen noch an Ihre E-Mail-Adresse, die Sie hinterlegt haben, erinnern können, kontaktieren Sie den Kantonsärztlichen Dienst (Kontaktangaben siehe Abschnitt 1.1).

4. FUNKTIONEN DES PLATTFORMZUGANGS ABGABESTELLE

4.1 Übersicht über den Anwendungsbereich

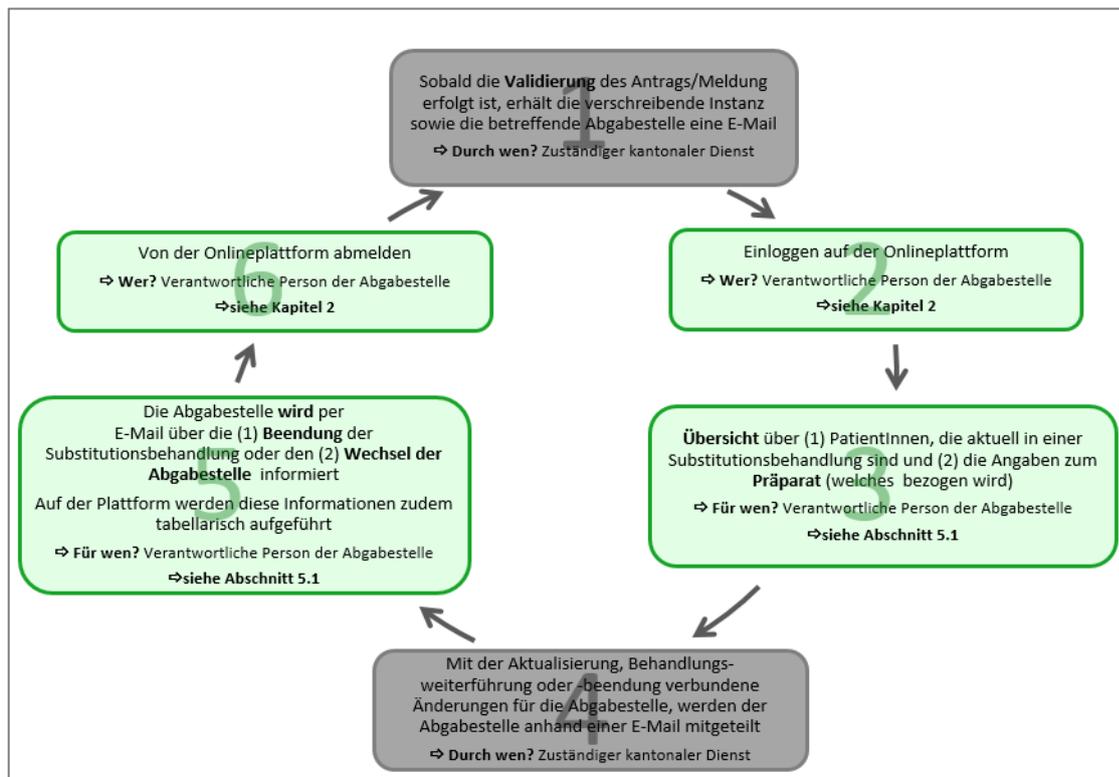
☞ Welche Optionen stehen Ihnen als Abgabestelle mit einem Plattformzugang zur Verfügung?

Allgemein handelt es sich beim Plattformlogin für eine Abgabestelle um einen passiven Konsultations-Zugang. In Abbildung 2 sehen Sie, zu welchem Zeitpunkt des Bewilligungs-/Bestätigungszyklus welche Informationen eingesehen werden können: Die Ihnen offenstehenden Optionen sind **grün** markiert.

☞ Welche Informationen können während einer Behandlung als Abgabestelle eingesehen werden?

Einerseits finden Sie eine Auflistung aller Patientinnen und Patienten, welche bei Ihnen die Präparate beziehen. Andererseits erhalten Sie, indem Sie das Symbol  anwählen, erhalten Sie andererseits weiterführende Informationen zu den einzelnen OAT-Behandlungen (siehe Abschnitt 5.2). Sobald der zuständige kantonale Dienst einen neuen Behandlungsantrag/-meldung – für welche Sie als *Abgabestelle* hinterlegt sind – validiert hat, erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail. Wird die OAT-Behandlung weitergeführt, aktualisiert oder beendet, werden Sie ebenfalls via E-Mail informiert.

Abbildung 2: Bewilligungs-/Bestätigungszyklus



5. AKTUELLE ABGABE VON OAT-PRÄPARATEN

5.1 Überblick über aktuelle Abgabe

Damit Sie die Liste der Patientinnen und Patienten einsehen können, die sich **aktuell** in einer Opioid-Agonisten-Behandlung befinden und bei Ihnen ihr Substitutionspräparat (Substanz) beziehen, wählen Sie in der Menüleiste <PatientInnen>

Bewilligter Zeitraum ↑	PatientIn	Ärztin/Arzt	Status	Funktionen
30.11.2023 - 29.11.2024	Raphaël Thomas	Robert Docar	Laufend	
Endet am: 09.01.2024	Louis Petit	Robert Docar	Abgeschlossen	
02.12.2023 - 01.12.2024	Sacha Leroy	Robert Docar	Verchreibung geändert	
12.12.2023 - 12.12.2024	Amélie Jon	Robert Docar	Andere Abgabestelle	
08.01.2024 - 08.01.2025	James Duret	Robert Docar	Aktualisierung	
01.01.2024 - 01.01.2025	Kevin Depieux	Robert Docar	Neu	
Endet am: 08.01.2024	Jean Long	Robert Docar	Abgeschlossen	

In der dargestellten Auflistung wird in der vierten Spalte von links der Behandlungsstatus aufgeführt. Es sind sieben verschiedene Status-Typen zu unterscheiden:

Status	Bedeutung
<i>Neu</i>	Der Status « <i>Neu</i> » besagt, dass Ihnen eine neue Behandlung zugewiesen wurde.
<i>Laufend</i>	Der Status « <i>Laufend</i> » weist daraufhin, dass die Behandlungsbewilligung/-bescheinigung gültig ist.
<i>Aktualisierung</i>	Dieser Status verweist darauf, dass die Angaben der Behandlungsbewilligung/-bescheinigung aktualisiert wurden. Detailliertere Informationen, welche Angaben geändert bzw. aktualisiert wurden, finden Sie unter (⇒ siehe Abschnitt 5.2).
<i>Abgelaufen</i>	Ist die Frist für eine Behandlungsbewilligung/-bescheinigung abgelaufen, wechselt der Status auf « <i>Abgelaufen</i> » und die Patientin bzw. Patient verbleibt noch für zwei Wochen in der Liste.

<i>Abgeschlossen</i>	Der Status « <i>Abgeschlossen</i> » besagt, dass die Behandlung beendet wurde und die betreffende Patientin bzw. Patient verbleibt noch für zwei Wochen rot markiert in der Liste.
<i>Andere Abgabestelle</i>	Wird die Abgabe bei einer anderen Abgabestelle fortgesetzt, wechselt der Status auf « <i>Andere Abgabestelle</i> » und die Patientin bzw. Patient verbleibt noch für zwei Wochen rot markiert in der Liste.
<i>Verschreibung geändert</i>	Der Status « <i>Verschreibung geändert</i> » weist darauf hin, dass die Behandlung mit einer anderen Dosierung oder einem anderen Medikament fortgesetzt wird.
<i>Zukunft</i>	Der Status "Zukunft" verweist darauf, dass die Behandlung genehmigt wurde, aber erst zu einem späteren Zeitpunkt (in spätestens 7 Tagen) beginnt.

Wird die Behandlung einer Patientin bzw. Patienten beendet oder die Abgabestelle gewechselt, erhalten Sie eine vom zuständigen kantonalen Dienst automatisch generierte E-Mail.

5.2 Weiterführende Informationen zur Präparat-Abgabe

Durch das Anwählen des Symbols , werden detailliertere Angaben zur Substitutionsbehandlung der betreffenden Patientin bzw. Patienten aufgeführt. Ferner werden vorgenommene Änderungen bzgl. der Substitutionsbehandlung – wie Adress-, Dosis- oder Präparatänderungen – während einer Zeitspanne von zwei Wochen zusätzlich oberhalb der Informationsblöcken aufgeführt.

Die Angaben werden in unterschiedlichen Informationsblöcken angezeigt:

Informationen zur Abgabe bewilligter Präparate

 Präparat(e) für diese Behandlung haben geändert Angaben zu Änderungen bei der Behandlung

Angaben zur Abgabestelle

Médecin
Docar
Rue Haute 2 Angaben zur Abgabestelle
1422 Grandson
014980128

Angaben zur verschreibenden Instanz

Robert Docar
Rue Haute 2
1422 Grandson
014980128
Robert@doc.ch Angaben zur/m verschreibenden Ärztin/Arzt

Patientenangaben

Sacha Leroy
Né le 02.12.1991 Angaben zur/m Patient/in
Frau
Boulevard Alfred
2000 Leuk

Angaben zur Abgabe

Zeitraum
02.12.2023 - 01.12.2024 Angaben zur Abgabe der bewilligten Präparate
Substitutionspräparat
Methadon (z.B. Methadon Streuli®, Ketalgin®)
Zusatzmedikation
-

Sie können die Bewilligung/Bestätigung für diese Behandlung herunterladen. Achtung, die hier aufgeführten Medikamentendosen entsprechen nicht zwingend den aktuellen Angaben.

Herunterladen  Information zur Bewilligung/Bescheinigung