



SARI

Handbuch VKU/PGS

Für Fahrlehrer und Fahrschulen

Version	2.5
Autor	KYBERNA AG
Datum	23.11.2019
Status	Produktiv



Dokumentenhistorie

Version	Datum	Kommentar
1.0	14.02.2015	Grundversion
1.1	23.02.2015	Ergänzungen Kursverwaltungen
1.2	06.07.2015	Erweiterungen, Verwaltung der Kursarten
1.3	05.08.2015	Korrekturen, Ergänzungen
1.4	12.11.2015	Korrekturen, Ergänzungen
		Erweiterungen:
1.5	26.11.2015	Kurse ohne FABER erfassen, nachträgliches Erfassen von Teilkursen
1.6	30.11.2015	Ergänzungen 1.2.4
4.7	44.40.0045	«1.1 Link» eingefügt, «1.3.1 Kursorte erfassen» angepasst
1.7	11.12.2015	Korrekturen Rechtschreibung
1.8	25.01.2016	QR Code mit Link unter 1.1 eingefügt, Text in 1.3.11 angepasst,
		Punkte 1.3.13, 1.5, 1.5.1, 1.5.2 und 1.5.3 hinzugefügt
1.9	09.02.2016	Fusszeile angepasst, Punkt 1.3.4 neu als eigenes Kapitel unter 1.3 erfasst, 1.7 hinzugefügt
2.0	27.04.2046	Punkt 1.8 (Benutzerverwaltung) eingefügt,
2.0	27.04.2016	Kapitelverweis in Kapitel 1.4.3 geändert (alt 1.3.5, neu 1.4.4)
2.1	01.02.2017	Korrekturen, Ergänzungen
2.2	1.9.2018	Ergänzungen
2.3	24.10.2018	Ergänzungen Kontakte
2.4	1.8.2019	Ergänzungen, Ein - und ausblenden von Fahrschülern
2.5	23.11.2020	Ergänzungen LFA Beispiele



Inhaltsverzeichnis

1	Die Anwendung	4
1.1	Link	4
1.2	Die Registrierung	4
1.2.1	Registrierung als Fahrlehrer	4
1.2.2	Registrierung als Fahrschule	7
1.3	Lehrpersonen erfassen	9
1.3.1	Anfrage akzeptieren per E-Mail	10
1.4	VKU / PGS Kurse	11
1.4.1	Kursorte erfassen	11
1.4.2	Vorgabewert «Kursbeginn»	13
1.4.3	Kursarten erfassen	13
1.4.4	Kurse erfassen	14
1.4.5	Kurse ändern	16
1.4.6	Kurse löschen	16
1.4.7	Teilnehmer erfassen mit FABER Nummer	17
1.4.8	Teilnehmer erfassen ohne FABER Nummer	19
1.4.9	Erfasste Fahrschüler ein- und ausblenden	20
1.4.10	Teilkurse nachtragen	21
1.4.11	Lehrpersonen / Teilnehmer Kursen zuteilen	21
1.4.12	Bestätigungen drucken	22
1.4.13	Alte Kurse	23
1.5	Fristen	24
1.5.1	Vorlaufzeit Kurse	24
1.5.2	Ausstellen von Bestätigungen	24
1.6	Einstellungen	24
1.6.1	Benutzereinstellungen	24
1.6.2	Passwort ändern	24
1.6.3	E-Mail-Text für Kursanmeldung	24
1.7	Kontakt	24
1.8	Info	25
1.9	Benutzerverwaltung	25
1.9.1	Benutzer bearbeiten / erfassen	25
1.9.2	Spezialrollen	27
1.9.3	Passwort erstellen	29
2	Anhang	30
2.1	Muster LFA	30



1 Die Anwendung

1.1 Link

VKU/PGS by SARI ist über den Link https://www.vku-pgs.asa.ch erreichbar.

asau

1.2 Die Registrierung

1.2.1 Registrierung als Fahrlehrer

Um sich registrieren zu können, benötigen Sie Ihre Führerausweisnummer sowie Ihr Geburtsdatum. Die Führerausweisnummer finden Sie auf dem Führerausweis unter Punkt 5:



Klicken Sie auf den Link «Fahrlehrer registrieren»:



Zur Registrierung als Fahrlehrer benötigen Sie zusätzlich:

- Ihre E-Mail-Adresse
- Ihre persönliche Festnetz- oder Handynummer

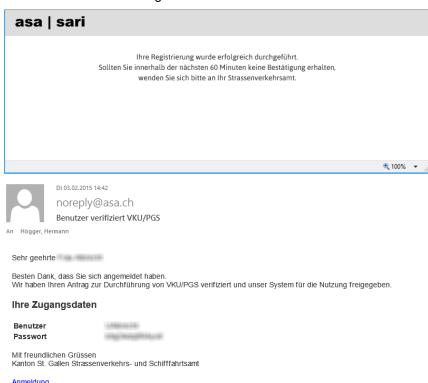


Fahrlehrer registrieren



Nach Eingabe der Daten betätigen Sie den Button «Registrieren».

Im Anschluss daran erhalten Sie zwei Bestätigungen. Einmal innerhalb des Programms und einmal per E-Mail nach der Verifizierung durch das Strassenverkehrsamt.

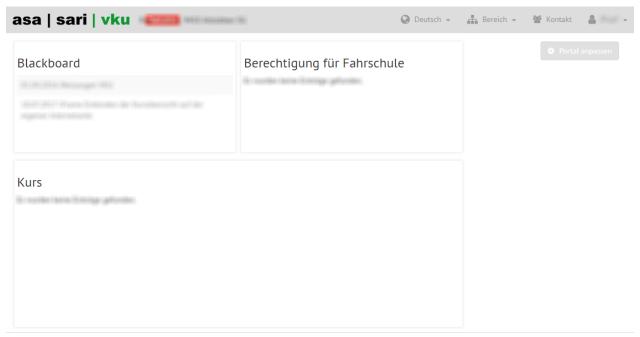


Durch Klick auf den Link «Anmeldung» können Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort auf Ihrem persönlichen Portal anmelden. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie zuerst ein neues Passwort anlegen. Stellen Sie sicher, dass Ihr Passwort aus mindestens zwei Gross- und zwei Kleinbuchstaben, zwei Zahlen und zwei Sonderzeichen besteht.





Anschliessend wird Ihr persönliches Portal angezeigt:



In Ihrem persönlichen Portal werden folgende Widgets angezeigt:

Blackboard: Wichtige Informationen Ihres Strassenverkehrsamtes

Kurs: Ihre Kurse, in welchen Sie eingeteilt sind.

Berechtigung für Fahrschule: Die Fahrschule, bei welcher Sie berechtigt sind Kurse zu erteilen.

Sie können auch jederzeit unter «Einstellungen» Ihr persönliches Passwort ändern, Informationen über die aktuelle Version der Anwendung abrufen und sich aus der Anwendung abmelden. In Ihrem persönlichen Portal können Sie keine Kurse planen. Dazu müssen Sie sich zusätzlich als Fahrschule registrieren. Siehe «1.2.2. Registrierung als Fahrschule».



1.2.2 Registrierung als Fahrschule

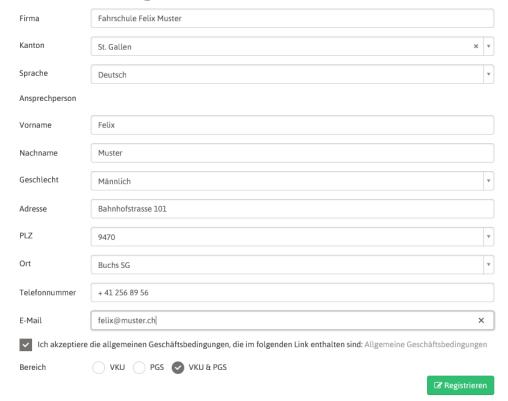
Klicken Sie auf den Link «Fahrschule registrieren»:



Zur Registrierung als Fahrlehrer benötigen Sie:

- Name der Fahrschule
- Adresse der Ansprechperson
- Die E-Mail-Adresse der Fahrschule
- Die Telefonnummer der Fahrschule

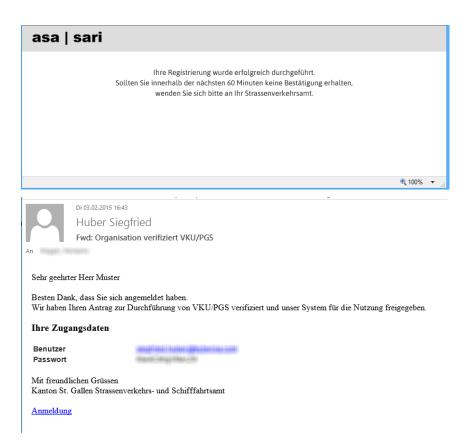
Fahrschule registrieren



Nach Eingabe der Daten betätigen Sie den Button «Registrieren».

Im Anschluss daran erhalten Sie zwei Bestätigungen. Einmal innerhalb des Programms und einmal per E-Mail nach der Verifizierung durch das Strassenverkehrsamt.

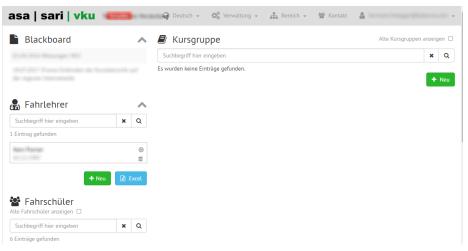




Durch Klick auf den Link «Anmeldung» können Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort auf Ihrem persönlichen Portal anmelden. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie sich zuerst ein neues Passwort anlegen. Stellen Sie sicher, dass Ihr Passwort aus mindestens zwei Gross- und zwei Kleinbuchstaben, zwei Zahlen und zwei Sonderzeichen besteht.

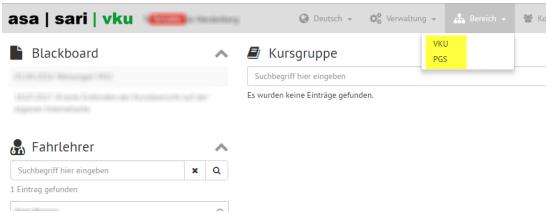


Anschliessend wird das Portal der Fahrschule angezeigt.





Wenn die Fahrschule für VKU und PGS berechtigt ist, kann unter dem Menüpunkt «Bereich» zwischen VKU und PGS gewechselt werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn Sie bei der Registrierung VKU **und** PGS angewählt haben.



1.3 Lehrpersonen erfassen

Damit eine Lehrperson erfasst werden kann, muss diese in VKU/PGS by SARI registriert sein.

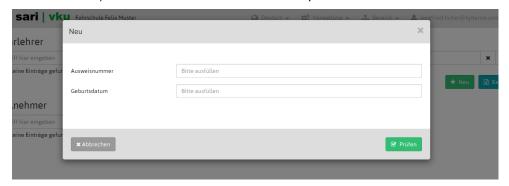
Zum Erfassen von Lehrpersonen benötigen Sie:

- Die Führerausweisnummer der Lehrperson
- Das Geburtsdatum der Lehrperson

Betätigen Sie den Button «+ Neu» im Widget «Fahrlehrer»:



Das Formular «Neu» wird angezeigt. Erfassen Sie die Führerausweisnummer (Punkt 5 auf dem Führerausweis) sowie das Geburtsdatum der Lehrperson:



Betätigen Sie den Button «Prüfen». SARI prüft, ob die Lehrperson registriert und für VKU/PGS zugelassen ist.

Falls alle Daten inkl. Adresse und E-Mail etc. angezeigt werden, können Sie den Button «Speichern» betätigen. Im Hintergrund wird ein Bestätigungsmail an den Fahrlehrer ausgelöst.

Sie können den Fahrlehrer erst einem Kurs zuweisen, wenn dieser Ihre Anfrage bestätigt hat (Anfrage manuell akzeptieren 1.3.2).



Bis die Anfrage angenommen wurde, wird rechts neben dem Namen ein Ausrufezeichen angezeigt:



Sobald die Anfrage akzeptiert wurde, wird anstelle des Ausrufezeichens ein Pfeil angezeigt:



Der Fahrlehrer kann nun Kursen hinzugefügt werden.

1.3.1 Anfrage akzeptieren per E-Mail

Bei einer Anfrage durch eine Fahrschule wird dem betreffenden Fahrlehrer ein E-Mail im folgenden Stil geschickt:



Die Anfrage kann vom Fahrlehrer akzeptiert oder abgelehnt werden, indem er auf den entsprechenden Link klickt.

ACHTUNG! Bevor Sie auf akzeptieren bzw. ablehnen klicken, bitte sicherstellen, dass man vom Fahrlehrerzugang abgemeldet ist. Ansonsten geht der Link ins Leere und es erscheint eine Fehlermeldung.

Nachdem die Anfrage durch Klick auf den Link im Mail akzeptiert wurde, muss sich der Fahrlehrer erneut in VKU/PGS by SARI als Fahrlehrer einloggen. Beim Punkt «Berechtigung für Fahrschule» sind alle Fahrschulen aufgeführt, bei welchen man als Fahrlehrer hinzugefügt wurde.



Blackboard Teilnehmende Kantone AR, SG, TG, ZG, ZH Publizieren der Kursdaten auf der eigenen Internetseite V_1.2 Berechtigung für Fahrschule StVA_Testaccount ✓ 21.07.2015 □

Geht man mit der Maus auf den rot eingekreisten Button, so erscheint «Freigeben». Mit einem Klick bestätigt man die Anfrage der Fahrschule.



Handbuch für Fahrschulen und Fahrlehrer Version 1.8

FAQ SARI VKU PGS Version 1.3

Nach dem Klick ist die Freigabe erteilt und der Schalter springt nach rechts.



Geht man erneut mit der Maus auf den rot eingekreisten Button, so erscheint «ausschliessen».



Mit einem Klick wird die Freigabe bei der betreffenden Fahrschule wieder entzogen. Bis dahin absolvierte Kurse bei dieser Fahrschule bleiben bestehen.

1.4 VKU / PGS Kurse

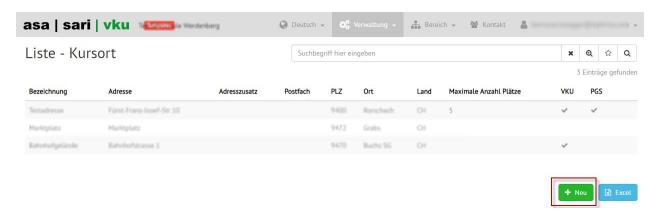
1.4.1 Kursorte erfassen

Unter dem Menüpunkt «Verwaltung» müssen Sie als Erstes die Kursorte erfassen:

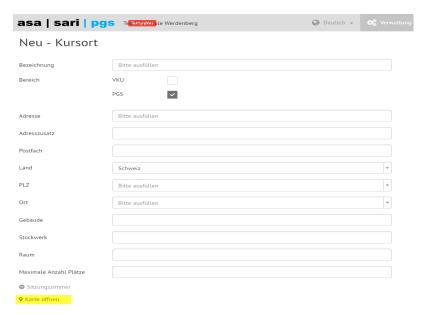


Das Formular «Liste – Kursort» wird angezeigt. Betätigen Sie den Button «+ Neu» unten rechts im Formular und geben Sie die Daten des Kursortes ein. Sie können mehrere Kursorte erfassen:





Erfassen Sie den Kursort:



Wenn der Kursort keine genaue Adresse hat (z.B. ein Parkplatz in der Industrie für die PGS) kann unten links eine Karte geöffnet werden.

Die rote Markierung in der Karte kann von Hand verschoben werden.

Hierzu mit der Hand

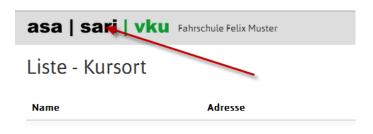




Um die Daten zu speichern betätigen Sie den Button «Speichern».

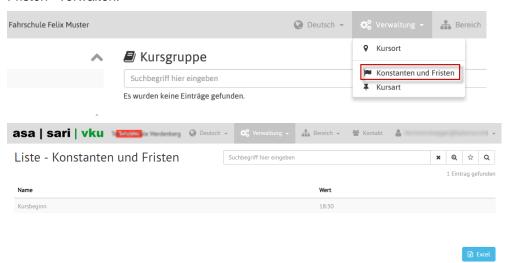
Um auf das Portal zurückzukehren, klicken Sie auf das Logo «asa | sari...»





1.4.2 Vorgabewert «Kursbeginn»

Sie können eine Zeit als Vorgabe für die Kurse unter den Menüpunkt «Verwaltung->Konstanten und Fristen» verwalten:



Klicken Sie auf den Namen «Kursbeginn» und ändern Sie die Zeit im entsprechenden Feld:



Mit Klick auf den Button «Speichern» werden die Änderungen aktiv.

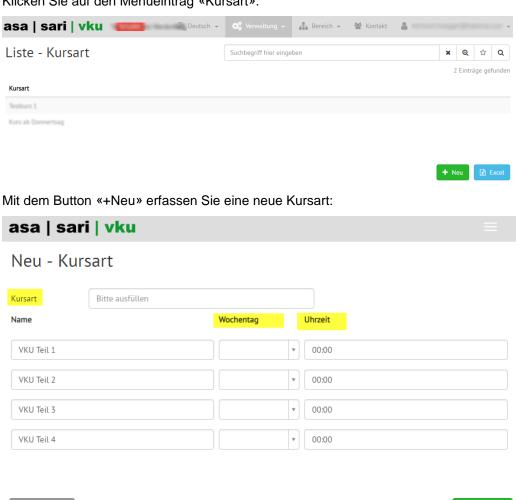
1.4.3 Kursarten erfassen

Mit den Kursarten können Sie Vorgabewerte für die Kurstage einer Kursgruppe in VKU oder PGS definieren und verwalten. Die Kursarten können Sie anschliessend bei der Planung der Kurse (Kurse erfassen 1.4.4) verwenden.





Klicken Sie auf den Menüeintrag «Kursart»:



Sie können unter Kursart einen Namen für die Kursart erfassen sowie unter Wochentag und Uhrzeit den jeweiligen Tag und die Uhrzeit des Teilkurses eintragen.

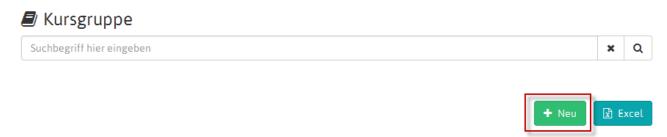
Kurse erfassen 1.4.4

Wenn Sie die Kursorte erfasst haben, können Sie nun beginnen Ihre VKU/PGS Kurse zu planen.

Für einen neuen Kurs betätigen Sie die Taste «+ Neu» im Widget «Kursgruppe»:

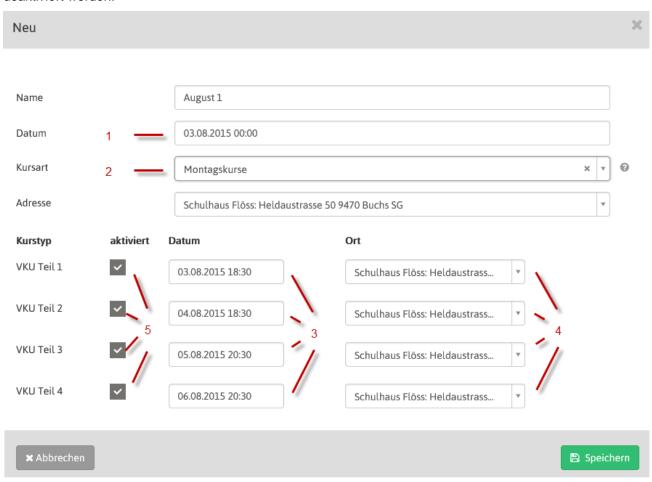
B Speichern





Das Erfassungsformular «Kurse» wird angezeigt. Die Kursorte werden mit dem ersten Kursort automatisch eingetragen.

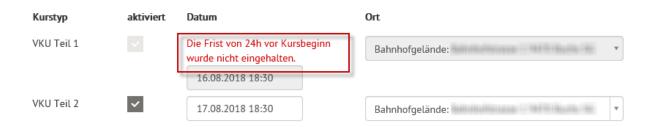
Geben Sie nun die Daten in den entsprechenden Feldern ein. Geben Sie als Erstes das Startdatum (1) des Kurses ein. Im zweiten Schritt wählen Sie eine der Kursarten aus, die Sie unter 1.4.3 erfasst haben (2). Die Daten der Teilkurse (3) werden anhand des Startdatums und der ausgewählten Kursart automatisch ausgefüllt. Sie können pro Teilkurs unterschiedliche Kursorte (4) eingeben. Die Kursorte müssen Sie vorher (1.4.1) erfasst haben. Teilkurse können durch einen Klick auf das entsprechende «Gutzeichen» (5) deaktiviert werden.



Haben Sie alle Daten eingegeben, betätigen Sie den grünen Button «Speichern». Nach dem Speichern schliesst das Fenster automatisch.

Hinweis: Wird beim Erfassen des Kurses die Vorlaufzeit verletzt, werden Sie mit folgender Meldung darauf hingewiesen:



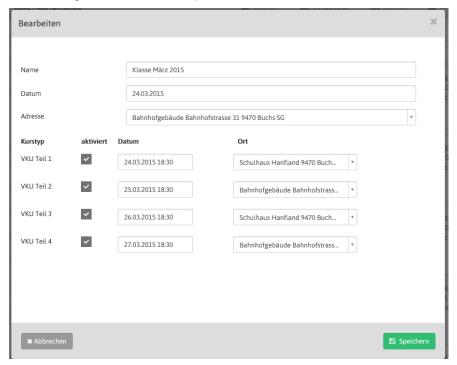


1.4.5 Kurse ändern

Um die Daten eines Kurses zu ändern, klicken Sie in der Kursliste auf den entsprechenden Kurs:



Das Bearbeitungsformular wird geöffnet. Sie können nun die Daten des Kurses ändern. Beenden Sie die Bearbeitung mit dem Button «Speichern» oder mit dem Button «Abbrechen»:



1.4.6 Kurse löschen

Kurse können nur gelöscht werden (1), wenn weder Teilnehmer noch Fahrlehrer zugeteilt (2) sind.





1.4.7 Teilnehmer erfassen mit FABER Nummer

Zur Erfassung von Teilnehmern/Fahrschülern benötigen Sie:

- Die Ausweisnummer des Lernfahrausweises des Fahrschülers (Beispiele der Lernfahrausweise der jeweiligen Kantone finden Sie im Anhang)
- Das Geburtsdatum des Fahrschülers

Betätigen Sie den Button «+ mit LFA-Nr.» im Widget «Fahrschüler»:



Das Formular zur Erfassung des Teilnehmers wird angezeigt. Geben Sie die Ausweisnummer (ohne Punkte und ohne führende Nullen) und das Geburtsdatum ein:

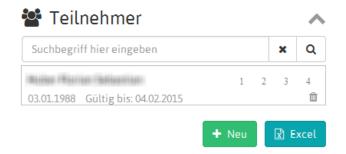


Betätigen Sie anschliessend den Button «Prüfen». Die Daten werden geprüft und bei gültigen Eingaben werden die Daten angezeigt:



Der Teilnehmer kann nun gespeichert werden. Nach dem Speichern wird das Formular automatisch geschlossen und im Widget wird der erfasste TN angezeigt:







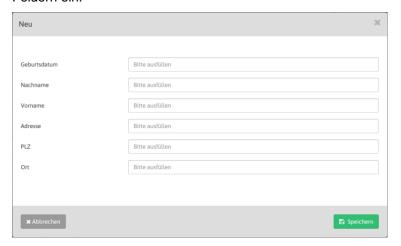
1.4.8 Teilnehmer erfassen ohne FABER Nummer

Ist die FABER Nummer unbekannt, kann der Teilnehmer provisorisch mit seinen Personalien erfasst werden. Die FABER Nummer kann dann, sobald bekannt, nachträglich erfasst werden. Bitte beachten Sie, dass Kursteile erst bestätigt werden können, wenn eine FABER Nummer erfasst ist.

Betätigen Sie den Button «+ ohne LFA-Nr.» im im Widget «Fahrschüler»:



Das Formular zur Erfassung des Teilnehmers wird angezeigt. Geben Sie die Daten in den entsprechenden Feldern ein:



Betätigen Sie anschliessend den Button «Speichern». Nach dem Speichern wird das Formular automatisch geschlossen und im Widget wird der erfasste TN angezeigt:



In roter Schrift wird darauf hingewiesen, dass diesem Teilnehmer noch keine FABER Nummer zugeordnet ist. Sobald diese bekannt ist, kann der Teilnehmer durch anklicken erneut geöffnet werden:



Die Ausweisnummer des Lernfahrausweises des Fahrschülers (Beispiele der Lernfahrausweise der jeweiligen Kantone finden Sie im Anhang) kann nun nachträglich eingegeben werden. Danach unten rechts auf speichern drücken. Die Daten werden geprüft und bei gültigen Eingaben wird das Formular automatisch geschlossen und im Widget wird der Teilnehmer erfasst und der Hinweis in roter Schrift verschwindet. Ab diesem Zeitpunkt können nun auch die Kursteile nach der Teilnahme bestätigt werden.



1.4.9 Erfasste Fahrschüler ein- und ausblenden

Erfasste Teilnehmer können im Widget «Fahrschüler» durch einen Klick auf das Icon 🧼 ausgeblendet werden.



Sie können einen vorher ausgeblendeten Fahrschüler wieder anzeigen lassen indem Sie zuerst alle Fahrschüler anzeigen lassen (Afficher tous les élèves). Mit Klick auf da Icon wird der Fahrschüler wieder dauerhaft angezeigt.



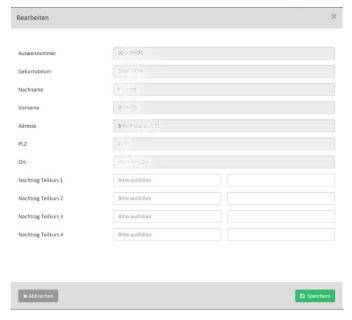
Abschliessend die Checkbox Alle Fahrschüler anzeigen deaktivieren.



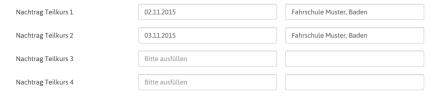
1.4.10 Teilkurse nachtragen

Hinweis: Diese Funktion ist nicht von allen Strassenverkehrsämtern freigegeben.

Meldet sich ein Teilnehmer an, der bei einer anderen Fahrschule, welche SARI nicht nutzt, schon einen oder mehrere Kursteile besucht hat, so können diese manuell erfasst werden. Hierzu wird der Teilnehmer durch Anklicken erneut geöffnet



Im unteren Teil können die bereits besuchten Teile erfasst werden.



Mit «Speichern» wird bestätigt, dass eine entsprechende Kursbestätigung in schriftlicher Form vorliegt. Diese ist während mindestens 2 Jahren aufzubewahren und dem Strassenverkehrsamt auf Verlangen vorzuweisen.

1.4.11 Lehrpersonen / Teilnehmer Kursen zuteilen

Sind Kurse, Teilnehmer und Lehrpersonen erfasst, können diese den Kursen per «Drag and Drop» zugeteilt werden.

Lehrpersonen zuteilen:

Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die gewünschte Lehrperson, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die markierte Lehrperson über den gewünschten Kurs oder Teilkurs. Sobald der Hintergrund dunkelgrau wird, können Sie die linke Maustaste loslassen und die Lehrperson wird dem entsprechenden Kurs hinzugefügt.

Teilnehmer zuteilen:

Um einen Teilnehmer einem Kurs hinzuzufügen verfahren Sie gleich wie bei der Zuteilung der Fahrlehrer zu Kursen.



Wurde ein Teilnehmer einem Kurs hinzugefügt, wird die Statusanzeige im Widget der Teilnehmer automatisch verändert:



Im Beispiel oben wurde der Teilnehmer den Teilkursen 1 und 2 zugeteilt (1). In der Statusanzeige (2) werden nach der Zuteilung die entsprechenden Zahlen eingekreist. Die Zahlen werden auch dann eingekreist, wenn der Teilnehmer Teilkurse bei einer anderen Fahrschule absolviert hat.

Löschen von Teilnehmern und Lehrpersonen aus Kursen

Sie können Lehrpersonen und Teilnehmer aus Kursen/Teilkursen löschen indem Sie die «Häkchen» entfernen (1). Umgekehrt können Sie Lehrpersonen und Teilnehmer Teilkursen hinzufügen indem Sie das Gutzeichen wieder setzten und Sie eine leere Checkbox anklicken (2).



Gesperrte Kurse:

Kurse können vom Strassenverkehrsamt gesperrt werden. Diese Kurse werden mit einem Schloss markiert. Diesen Kursen können keine Lehrpersonen und Teilnehmer zugeteilt werden. Der Kurs bleibt gesperrt bis das Strassenverkehrsamt den Kurs freigibt.



1.4.12 Bestätigungen drucken

Jeder Teilkursbesuch muss am Kurstag oder innerhalb 48 Stunden bestätigt werden. Diese Frist wird von allen beteiligten Strassenverkehrsämtern bestimmt.

Um einen Teilkurs zu bestätigen gehen Sie wie folgt vor:

Betätigen Sie den Bestätigungsbutton « » in der Kursliste (gelbe Markierung):



Kursgruppe



Anschliessend wechselt der Button auf den Status «bestätigt ®».

Nachdem die Teilnahme bestätigt wurde, wird rechts neben dem Button « » ein Dokument-Button eingeblendet.



Sie können mit Klick auf den Button «) » die Bestätigung des Teilkurses ausdrucken lassen.

Hinweis: Einmal erstellte Bestätigungen können nur innerhalb einer bestimmten Frist rückgängig gemacht werden. Die Frist wird von den beteiligten Strassenverkehrsämtern bestimmt.

1.4.13 Alte Kurse

Die Kurse, die schon stattgefunden haben, werden standardmässig ausgeblendet. Um auch die bereits stattgefundenen Kurse wieder anzuzeigen, muss die Checkbox bei «Alte Kursgruppen anzeigen» angewählt werden:





1.5 Fristen

1.5.1 Vorlaufzeit Kurse

Kurse müssen gemäss den Bestimmungen aller beteiligten Strassenverkehrsämter mit einer Vorlaufzeit von 24 Stunden erfasst werden.

1.5.2 Ausstellen von Bestätigungen

Falls das Strassenverkehrsamt eine Frist für die Ausstellung von Bestätigungen festgelegt hat, können die Bestätigungen nur innerhalb dieser Frist ausgestellt werden. Die Standardeinstellung dieser Frist beträgt 24 Stunden.

1.6 Einstellungen

Über den Benutzernamen oben rechts gelangt man zum Punkt «Einstellungen»:



1.6.1 Benutzereinstellungen

Hier kann der Benutzername und die E-Mail Adresse geändert werden. Hierfür die neuen Daten sowie das Passwort eingeben und mit dem Button «Benutzer aktualisieren» unten rechts bestätigen.

Zudem finden Sie hier die «ID der Fahrschule». Mehr Informationen dazu sind in der separaten Anleitung «Publizieren der Kursdaten auf der eigenen Internetseite» zu finden.

1.6.2 Passwort ändern

Hier kann das Passwort geändert werden.

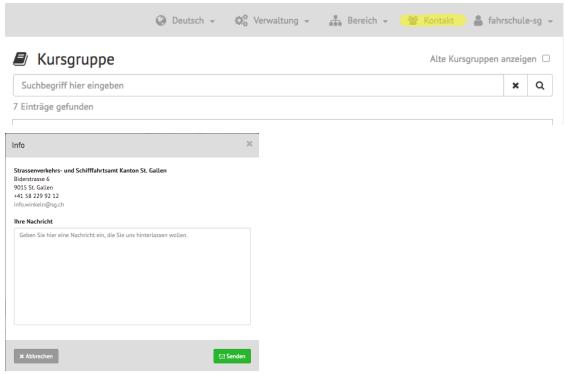
1.6.3 E-Mail-Text für Kursanmeldung

Hier kann der E-Mail Text definiert werden, der bei einer Kursanmeldung via Internetschnittstelle verschickt wird. Mehr Informationen dazu sind in der separaten Anleitung «Publizieren der Kursdaten auf der eigenen Internetseite» zu finden.

1.7 Kontakt

Über den Menüpunkt «Kontakt» kann man dem zuständigen Strassenverkehrsamt eine Nachricht schicken:



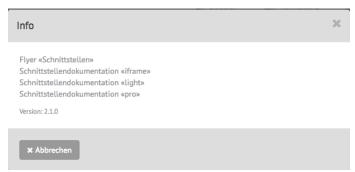


1.8 Info

Über den Benutzernamen oben rechts gelangt man zum Punkt «Info»:



Hier öffnet sich ein Fenster, wo man die Schnittstellendokumentationen herunterladen kann:

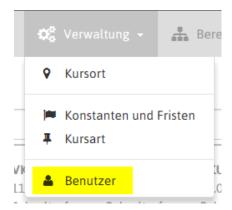


1.9 Benutzerverwaltung

1.9.1 Benutzer bearbeiten / erfassen

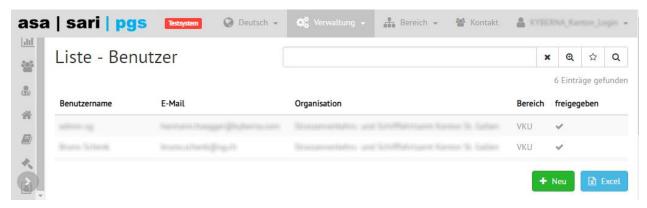
Innerhalb der Fahrschule können mehrere Benutzer erfasst werden. Das Erfassen eines neuen bzw. verwalten von bestehenden Benutzer ist unter dem Menüpunkt «Verwaltung->Benutzer» möglich:







Es erscheint eine Liste mit den bestehenden Benutzern:



Durch Klick auf den entsprechenden Eintrag kann der Benutzer bearbeitet werden. Mit dem grünen Button «+ Neu» kann ein neuer Benutzer erfasst werden.

Neu - Benutzer



Dem Benutzer wird ein Benutzername und eine E-Mail Adresse zugeteilt. Der Benutzername darf schweizweit nur einmal vorkommen. Sollte der gewählte Benutzername schon vergeben sein muss ein anderer gewählt werden. Die E-Mail Adresse wird für die Passwortzurückstellung benötigt. Zuletzt muss der Benutzer noch aktiviert werden (Haken in die Checkbox).

1.9.2 Spezialrollen

Einem Benutzer können folgende Spezialrolle zugeteilt werden:

Organisator Neu - Benutzer Ein Benutzer mit der Spezialrolle «Organisator» kann alles machen Benutzer E-Mail Test@test.ch Verwaltung aktiviert ~ Ein Benutzer mit der Spezialrolle «Verwaltung» kann neue Spezialrollen Kurse erfassen sowie bestehende Kurse ändern und bestätigen. Er kann jedoch keine Vorgaben (z.B. Kursarten, Bereich Verwaltung Kursorte oder Benutzer ändern o. erfassen) Bestätigung Gruppenrolle Gruppenrolle

Bestätigung

Ein Benutzer mit der Spezialrolle «Bestätigung» kann nur Kurse (eigene oder fremde) Bestätigen und Bestätigungen ausdrucken



Die Spezialrollen müssen pro Bereich zugeteilt werden. Mit einem Klick auf «Gruppenrolle» wird eine neue Gruppe geöffnet.

Neu - Benutzer



In dieser Gruppe kann dann im oberen Feld die Spezialrolle und im unteren Feld der Bereich (VKU oder PGS) ausgewählt werden.



Ist ein Benutzer im Bereich VKU und PGS Kurse tätig, ist für beide Bereiche eine Gruppenrolle zu erfassen. Die Berechtigungen können dabei auch unterschiedlich sein. Im unteren Bild hat der Benutzer «Test» die Spezialrolle Organisator im Bereich VKU (gelb markiert) und die Spezialrolle Bestätigung im Bereich PGS (grün markiert)

Neu - Benutzer





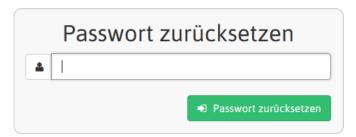
1.9.3 Passwort erstellen

Um für den neuen Benutzer ein Passwort zu erstellen muss man auf der Anmeldeseite auf «Passwort zurücksetzten» klicken.



© KYBERNA AG

Anschliessend im Eingabefeld den Benutzernamen eingeben und auf «Passwort zurücksetzten» klicken.



Nun wird dem Benutzer durch das System ein Link per E-Mail an die vorgängig definierte E-Mail-Adresse geschickt.



Mit Klick auf den Link erscheint folgendes Fenster:



Hier kann der Benutzer nun selber ein neues Passwort anlegen. Dieses muss aus mindestens zwei Grossund zwei Kleinbuchstaben, zwei Zahlen und zwei Sonderzeichen besteht.



2 Anhang

2.1 Muster LFA

Aargau



	Kate		120070 1707		
A1	Motorräder bis 125 ccm Hubraum + max. 11 kl bis zum vollendeten 18. Altersjahr mit höchster 50 ccm Hubraum				
	Verfügungen (Text siehe Seite 4)	Décisi (Texte à la			ecisioni alla pagina 4)
Grund	dkurs absolvie	rt			
	Zu neuer Prüfung z	zurückgewiesen	- Renvové	pour nou	vel examen
	Zu neuer Prüfung 2 Theorieprüfung		Salara de la Carta	Praktische	Prüfung
				Praktische	
	Theorieprüfung		Salara de la Carta	Praktische	Prüfung
	Theorieprüfung		Salara de la Carta	Praktische	Prüfung
Dá	Theorieprüfung	Experte	Datur	Praktische	Prüfung



Appenzell Ausserrhoden



Appenzell Innerrhoden



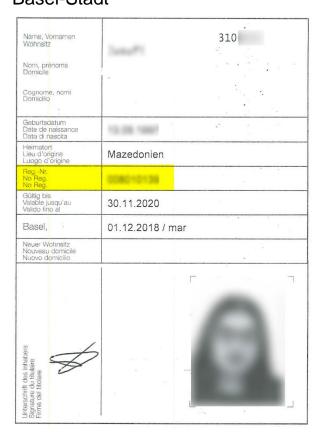


Basel-Landschaft



3 Motory	vagen und dreirädrig	e Motorfahrzeuge mit	
inem Ge	esamtgewicht von nic	ht mehr als 3500 kg und	
icht meh	nr als acht Sitzplätzer	ausser dem	
Tihrersit	z. (Keine Deponierur	ng und Verlängerung	
nöglich)	z. (Reme Depomerus	.g una · orrangg	
Verfügungen	der Behörde (Text s. Seite 4)	Verlängerungen	
Décisions de	l'autorité (texte à la page 4) l'autorità (testo a pagina 4)	Prolongations Proroghe	
Decisioni dei	adiona (tosto a pagina 4)	Trologic	_
Loulcohro	laundolaure gemacht s	am.	
/erkenrs	kundekurs gemacht a		
Zu neuer Prü	riung zurlickgewiesen		5
Zu neuer Prül Renvoyé pou	fung zurückgewiesen r nouvel examen / Rimandato pe	r nuovo esame	
Renvoyé pou	r nouvel examen / Rimandato pe		
Renvoyé pou	fung zurückgewiesen r nouvel examen / Rimandato pe Datum / Date / Data	r nuovo esame Der Experte / L'expert / Il perito	
Renvoyé pou	r nouvel examen / Rimandato pe		
Renvoyé pou	r nouvel examen / Rimandato pe		
Renvoyé pou	r nouvel examen / Rimandato pe		
Renvoyé pou	r nouvel examen / Rimandato pe		
Zu neuer Prül Renvoyé pou Art / Genre	r nouvel examen / Rimandato pe		
Renvoyé pou Art / Genre	r nouvel examen / Rimandato pe	Der Experte / L'expert / II perito	
Art / Genre	r nouvel examen / Rimandato pe Datum / Date / Data Date - Data	Der Experte / L'expert / II perito	
Renvoyé pou Art / Genre	r nouvel examen / Rimandato pe	Der Experte / L'expert / II perito	
Renvoyé pou Art / Genre	r nouvel examen / Rimandato pe Datum / Date / Data Date - Data	Der Experte / L'expert / II perito	

Basel-Stadt



B Dreiräder und Motorwagen bis 3,5 t Gesamtgewicht und bis max. 9 Personen Verlügungen der Behörde (Text s. Selte 4) Decisions de l'autorité (texte à la page 4) Decisioni dell'autorità (testo alla pagina 4) O1 bereits 1 neg. PP vorhanden! Zu neuer Prüfung zurückgewiesen Renvoyé pour nouvel examen – Rimandato per nuovo esame Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/li perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/li perito		Kategorie –	Catégorie - Categori	ia -
Decisionis del l'autorità (texte à la page 4) Decisioni dell'autorità (testo alla pagina 4) O1 bereits 1 neg. PP vorhanden! Zu neuer Prüfung zurückgewiesen Renvoyé pour nouvel examen – Rimandato per nuovo esame Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/ll perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superativ	Ge	esamtgewicht u		
Zu neuer Prüfung zurückgewiesen Renvoyé pour nouvel examen – Rimandato per nuovo esame Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/ll perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate	Décisions de	l'autorité (texte à la page 4)	Prolongations	
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate	01 ber	eits 1 neg. Pl	vorhanden!	
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/II perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate				
Kat./Cat. Datum/Date/Data Der Experte/L'expert/ perito Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate		Zu neuer Pr	üfung zurückgewiesen	
Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superate	Kat /Cat			
	Title Garage			
		V A		
	Priifung h	estanden – Ex	ramen réussi –	Esame superate



Bern

¥. Y.		
Unterschrift des Inhabe Signature du titulaire Firma del titolare	rs	
Neuer Wohnsitz Nouveau domicile Nuovo domicilio		
Ort und Datum Lieu et date Luogo e data	Bern. 09.08.2017	P/F43Q
Gültig bis Valable jusqu'au Valida fino al	09.08.2019	
Ref. Nr. N = Ref. N = Ref.	24.383.738	A27469
Heimatort Lieu d'origine Luoga d'origine	Wildhaus-Alt St. Johan	n, Alt S
Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita	65.12.1967	
Cognome, nomi Domicilio	5/0 SESA 2FU Schermenweg 5 3614 Bern	
Nom, prénoma Domicile	Xxxxxxxxx	
Name, Vornamen Wohnsitz	(611)	018

Kategorie - C	stégorie – Cate	goria	
B Dr	eiräder	und	Motorwagen bis 3,5t GG
Vortiousnen	tor Bohövsto (Ta	ovt a Roit	te 4) / Verlängerung
Décisions de	"autorité (texte	v. page 4	4) / Prolongations 4) / Prolongamenti
Zu neuer Prüf Renvoyé pour	ung zurückgew nouvel exame	ilesen n/Riman	dato per nuovo esame
Kat./Cat.	Datum/Dat	e/Deta	Der Experts/Texpert/II perito
	inden – Exame	n néussi -	- Esame superato
Kat./Cat.	Datum/Dat	te/Data.	Der Experts/Texpert/II perito
Theorieprüfun	g		

Freiburg

Nom, prénoms Domicile	
Name, Vomamen Wohnsitz	
Cognome, nomi Domicilio	
Date de neissance Geburtsdatum Data di nascita	2
Lieu d'origine Heimatort Luogo d'origina	(élrangers : pays d'origine) (Ausländer: Heimststaat) (stranleri: paese d'origine)
N° Reg. FABER Reg. Nr. FABER N° Reg. FABER	
Valable jusqu'au Gültig bis Valldo fino al	
Fribourg/Freiburg	
Nouveau domicile Neuer Wohnsitz Nuovo domicilio	

	Kategorie - Categoria	
	L D	B. J
Jecisions o Verfügunge	de l'autorité (texte à la page 4) in der Behörde (Text s. Seite 4) all'autorità (testo a pagins 4)	Prolongations Verlängerungen Proroghe
Decisioni d	ell'autorità (testo a pagina 4)	Proroghe
Venvoyé pr Lu neuer P	our nouvel examen rüfung zurückgeweeen / Rimanda	
	our nouvel examen rüfung zurückgewiesen / Rimend: Date/Datum/Data	
		sto per nuovo esame
Cat./Kail.		ato per nuovo esame L'expert/Der Experte/II perito
Cat./Kail.	Date/Datum/Data Joseph Prüfung bestanden - Esame	ato per nuovo esame L'expert/Der Experte/II perito
Cat./Kat.	Date/Datum/Data Joseph Prüfung bestanden - Esame	ato per nuovo esame L'expert/Der Experte/II perito
Cat./Kat.	Date/Datum/Data Joseph Prüfung bestanden - Esame	ato per nuovo esame L'expert/Der Experte/II perito



Fürstentum Liechtenstein

	2	
Name, Vornamen Wohnsitz		
Geburtsdatum		
Heimatort		
Kandidatennummer	(intern)	
FABER		
Gültig bis		
Vaduz,		
Unterschrift des Inhabers		

	3
Kategorie	
Verfügungen der Behörde (Text s. Seite 4)	Verlängerungen
Zu neuer Prüfung zurückgewiesen	
Datum	Der Experte
Prüfung bestanden	
Datum	Der Experte
Dieser Lernfahrausweis gilt nach bestandener praktischer Führerprüfung 1 Woche als prov. Führerausweis im FL + CH.	

Genf

Name, Vornamen
Wohnsitz

Nom, prénoms
Domicitle
Cognome, nomi
Domicitle
Cognome, nomi
Domicitlo

Geburtsdatum
Date de naissance
Data di nascita
Heimatort
Lieu d'origine
Reg. Nr.
N' Reg.
Wi Reg.
Gütitj bis
Valable jusqu'au
Valida fino al

Genève, le

Neuer Wohnsitz
Nouveau domicitie
Nuovo domicitio

Le candidat doit se munir de son
permis d'élève à chaque inscription et examen

		3
Kategorie – Ca	tégorie – Categoria	
		!
		•
Verfügungen	der Behörde (Text s. Seite 4)	Verlängerungen
Décisions de l	'autorité (texte à la page 4) autorità (testo alla pagina 4)	Prolongations Prorogne
Decisioni deli	autorita (testo alla pagilla 4)	Floroglie
		~
Zu neuer Prüf	ung zurückgewiesen nouvel examen / Rimandato per r	DUOVO GERMA
Kat./Cat.	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/II perito
Rati/Cati	Datum/Date/Data	Del Experte/E expert/II perito
Prüfung horte	l nden – Examen réussi – Essame s	uperato
Kat./Cat.	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/II perito



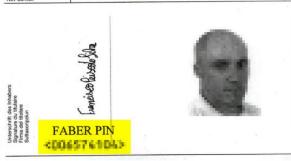
Glarus

Name, Vornamen Wohnsitz		1279
Nom, prénoms Domicile		
Cognome, nomi Domicilio		
Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita	13.12.1998	
Heimatort Lieu d'origine Luogo d'origine	AFG	
RegNr. No Reg. No Reg.	067972251	003
Gültig bis Valable jusqu'au Valida fino al	30.09.2022	
Schwanden	30.09.2020	goh
Neuer Wohnsitz Nouveau domicile Nuovo domicilio		
Unterschrift das Inhabers Signature du thuisire Firma del toolare	G	

	ORIEN - CATÉGORIES - CA	
Kategorie B und	mbinationen aus einem I einem Anhänger, die cht unter die Kategorie	als
Verfügung der Behörde (Text s., Seite 4) + Verlängerung	Décisions de l'autorité (texte à la page 4) + Prolongations	Decisioni dell'autorità (testo alla pagina 4), + Prolungamenti
113		
Zu neuer Prüfung zurückgev Fahren/Pratique/Pratica	viesen/Renvoyé pour nouvel exame	en/Rimandato per nuovo esame
Datum/Date/Data Experte/	L'expert/II perito	
Prüfung besi Datum/Date	tanden-Examen subi-Esame super: /Data D	ato Per Experte/L'expert/II perito
THEORIE		
FAHREN		

Graubünden

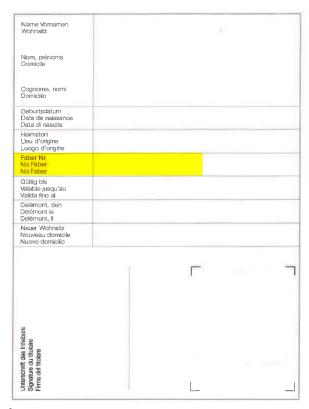
Name, Vornamen Wohnsitz Nom, prénoms Domicile Cognome, nomi Domicilio Num, prenums Domicil	Peixoto Da Silva Francisco Von Tgapuletta 5 1877 Valbella
	*
Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita Data da naschientscha	09.01.1975
Heimatort Lieu d'origine Luogo d'origine Lieu d'origin	P
RegNr. No Reg. No Reg. Nr. Reg.	00001515295
Gültig bis Valable jusqu'au Valida fino al Valaivel fin als	16.03.2018
Gültig ab Valable dès le Valida a partire dai Valaivel a partir da	16.03.2016
Neuer Wohnsitz Nouveau domicile Nuovo domicilio Nov domicil	



/erfügunge Décisions (en der de l'au	Behörde (Text s. Seite utorité (texte à la page	Decisions da l' Decisioni dell'a	autoritad utorità (te	(text a la pagina 4) esto alla pagina 4)
Zu neuer F	Prüfun	g zurückgewiesen	Renvià per in nov exa		
Renvoyé p	Prüfun oour n	g zurückgewiesen ouvel examen Datum/Date/Data	Renvià per in nov exa Rimandato per nuovo Kat./Cat	esame	oatum/Date/Data
Renvoyé p	Prüfun	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame	oatum/Date/Data
Renvoyé p	Prüfun oour n	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame	Datum/Date/Data
Renvoyé p	oour ne	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame D	Datum/Date/Data
Renvoyé p	oour ne	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame D	oatum/Date/Data
Renvoyé p	oour ne	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame D	oatum/Date/Data
Renvoyé p	Theorie/Teoria	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame	oatum/Date/Data
Zu neuer P Renvoyé p Kat./Cat.	oour ne	ouvel examen	Rimandato per nuovo	esame D	batum/Date/Data
Renvoyé p Kat./Cat.	Theorie/Teoria	ouvel examen Datum/Date/Data	Rimandato per nuovo	esame D	Datum/Date/Data

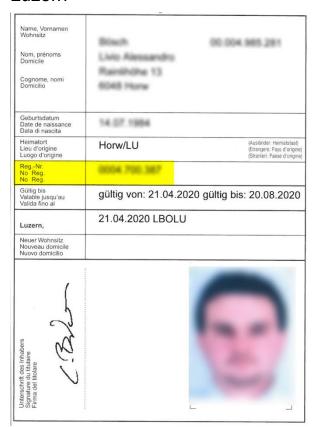


Jura



	oitures automobiles max. 9 personnes
autorité (texte v. page 4)	
ption supplément	taire pour les courses
npagnant-e ne do de conduire à l'es	
Datum/Date/Data	Der Experte/ L'expert/ II perito
	ption supplément ntissage avec vo de conduire à l'est prize a conduire à l'est prize a conduire à l'est nuovo essine

Luzern



	Kategorie	- Catégorie - Ca	ategoria	
A Motor	rräder			
Verfügungen (Text siehe Seite		Décisions (Texte à la page 4)	Decisioni (Testo alla pagina	4)
114				*
		s 20.08.2020 be len. Vorgeschri		
		kgewiesen – Renvoyé		n
Zu neuer Prü Theorieprü Datum			Praktische Prüfung	n
Theorieprü	fung		Praktische Prüfung	
Theorieprü	fung Experte	e Datu	Praklische Prüfung m Ex	perte
Theorieprú Datum	fung Experte	e Datu	Praklische Prüfung m Ex	perte



Neuenburg



	Catégorie — Katego	rie — Categoria
BE	Voiture automobile remorque lourde	e de la cat. B avec
	Décisions de l'autorité (texte à Verfügungen der Behörde (Text s. Decisioni dell'autorità (testo a	Seite 4) und Bemerkungen
Renvoyé pou Cat./Kat./C	이 가게 없었다고 하여 나왔습니다. 그렇게 하게 하게 하게 되었다고 하다.	rückgewiesen – Rimandato per nuovo esan L'expert/Der Experte/II perito
	Francis of set 1 Bold - 1	des France Wetterste
Cat./Kat./C	Examen réussi — Prüfung bestar at. Date/Datum/Data	L'expert/Der Experte/II perito

Nidwalden / Obwalden

Name, Vornamen Wohnsitz			
Nom, prénoms Domicile			
Cognome, nomi Domicilio			
Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita		12.5	
Heimatort Lieu d'origine Luogo d'origine			
RegNr. No Reg. No Reg.			
Gültig bis Valable jusqu'au Valida fino al			98 ⁹⁵
Stans/ Sarnen,			
Untersohrift des Inhabers Signature du titulaire Firma del titolare			

	KATEGORIEN - CA	TÉGORIE:	S - CATE	GORIE	
					9
				1.34	
4					
Verfügung der B (Text s. Seite 4) + Verlängerunge	ehörde Décisio (texte à n + Prolo	ns de l'auto la page 4) ngations	rité	Decisioni (testo alla + Prolunga	dell'autorità pagina 4) amenti
Zu neuer Prüfung	g zurückgewiesen/Renvoyé	pour nouve	examen/Ri	mandato per n	uovo esame
Datum/Date/Dat	g zurückgewiesen/Renvoyé e/Pratica ta Experte/L'expert/II perit	Datum/E	ate/Data	Experte/L'exp	ert/II perito
	Prüfung bestanden-Exame Datum/Date/Data	en subi-Esa	ne superato Experte/L'e	expert/II perito	
FAHREN		2			

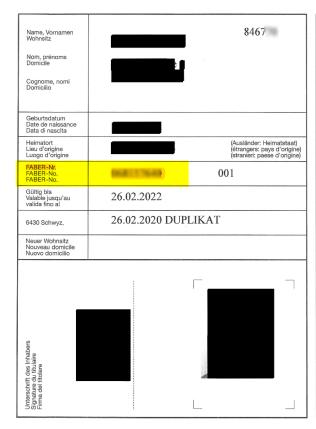


Schaffhausen



		gorle - Categ	
4 Motorrä	der		
V-40	D4-I	slons	Decisioni
Verfügungen (Text siehe Seite 4)		a page 4)	(Testo alla pagina 4)
			300
01;114			
- 1,			
Gültigkeit verläng	ert his 04 02	2022 unter	der Redingung
dass der Grundk			
Kursziele erreich			
	t warden. Voi	geschilebe	ie Sturiuerizarii.
12			
12			
12			
12			
12			
12		s	n 2
:: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	ng zurückgewlese	en - Renvoyé po	ur nouvel examen
S (4)	ng zurückgewlese	en - Renvoyé pa	ur nouvel examen Experte
Zu neuer Prüfu	ng zurückgewless	en - Renvoyé po	
Zu neuer Prüfu	ng zurückgewles:	en - Renvoyé po	
Zu neuer Prüfu	ng zurückgewles:	en - Renvoyé po	
Zu neuer Prüfu	ng zurückgewlest	en - Renvoyé po	
Zu neuer Prüfu	ng zurückgewlest	en - Renvoyé po	
Zu neuer Prüfu	ng zurückgewlest	en - Renvoyé po	
Zu neuer Prüfu			Experte
Zu neuer Prüfu Oatum	vestanden		Experte Experte
Zu neuer Prüfu Datum Theorleprüfung I		Praktisch	Experte

Schwyz

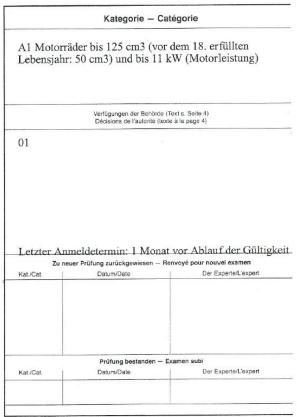


	KATEGORIE – CATE	GORIE – CATEGORIA
B Motor	wagen und dreirädri	ige Motorfahrzeuge
(nochste	ns 3500 kg Gesamtg	gewicht und 9 Sitzplätze)
14-42	and the Behavior of the Color of	Distribute de lleute Michael Alexand (
verrugu	Decisioni dell'autori	Décisions de l'autorité (texte à la page 4) tà (testo alla pagina 4)
01		
Zu neuer F Kat./Cat.	Prüfung zurückgewiesen Datum/Date/Data	Renvoyé pour nouvel examen Rimandato per nuovo esame Der Experte/L'expert/II perito
Kat./Cat.	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/II perito
		men subi – Esame superato
Kat./Cat.	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/II perito
Kat./Cat.	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/ll perito

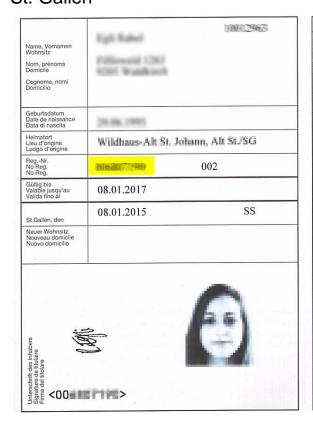


Solothurn

Name, Vorname Beruf Wohnsitz Nom, prénoms	District Talpasa	
Profession Domicile	Horasur Strings 4600 Others	MI4L
Geburtsdatum Date de naissance	38.041.971	
Heimatori Lieu d'origine	Olten/SO	
RegNr. No reg.	000160983	005
Gültig bis Valable jusqu'au	01.04.2016	
4512 Bellach	01.12.2015	HEN
Neuer Wohnsitz Nouveau domicile		
Unterschrift dos Inhabers Signature du fluiaire		



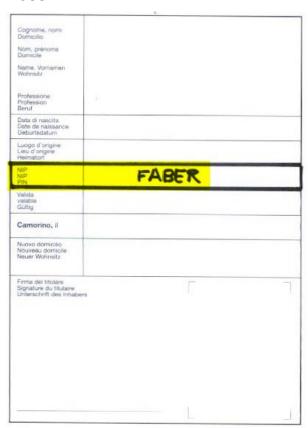
St. Gallen

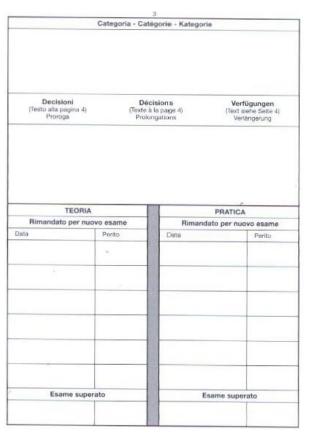


Motorvinem Ge	samtgewicht von n nr als acht Sitzplätz	ige Motorfahrzeuge mit nicht mehr als 3500 kg und ten ausser dem
ührersit	Z.	
Verfügungen Décisions de Decisioni dell	der Behörde (Text s. Seite 4) l'autorité (texte à la page 4) 'autorità (testo a pagina 4)	Verlängerungen Prolongations Proroghe
		11
Zu neuer Prüf	ung zurückgewiesen	
Renvoyé pou	r nouvel examen/Rimandato pe	
Art/Genre	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/II perito
-	10.3 . 44	15.
	1 10 - 1	
27	11 1	
rüfung best	anden – Examen subi – Esame	
Art/Genre	Datum/Date/Data	Der Experte/L'expert/II perito

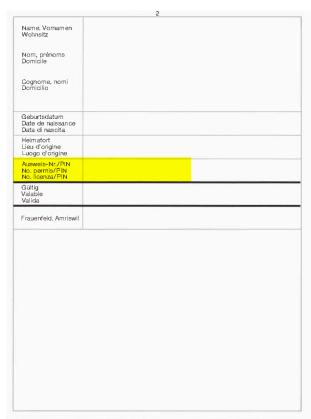


Tessin





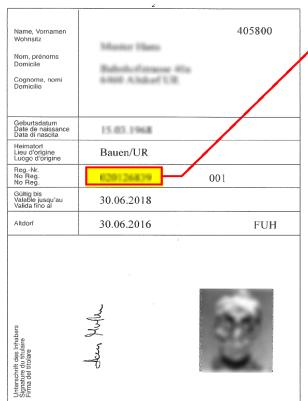
Thurgau



Kategorie - 0	Catégorie - Categoria	
Verfügungen Décisions de	der Behörde (Text s. Seite 4) l'autorité (texte à la page 4) l'autorità (testo a pagina 4)	
Decisioni de	ii autorita (testo a pagina 4)	
Zu neuer Prü Renvoyé pou	ifung zurückgewiesen ır nouvel examen/Rimandato	per nuovo esame
Art/Genre	Datum/Date/Data	der Experte/l'expert/l'esperto
Prüfung best Art/Genre	tanden – Examen subi – Esan Datum/Date/Data	ne superato der Experte/l'expert/l'esperto



Uri



KATEGORIEN – CATÉGORIES – CATEGORIE

Motorwagen und dreirädrige Motorfahrzeuge mit einem Gesamtgewicht von nicht mehr als 3500 kg und nicht mehr als acht Sitzplätzen ausser dem Führersitz.

Verfügung der Behörde Decisions de l'autorité (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion

Verfügung der Behörde (texte à la page 4) Prolongalion (texte à la page

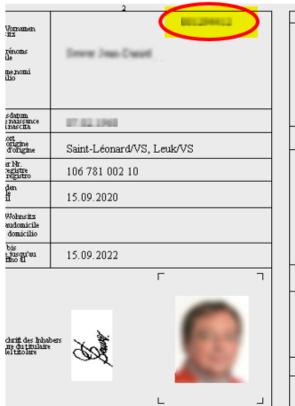
Waadt



Kategor	ie - Catégorie - Ca	ategoria	
В	poids tot de place	al n'excède pa	t tricycles à moteur dont le s 3500 kg et dont le nomb e le siège du conducteur,
Verfügu Décision	ngen der Bohörde ns de l'autorité (tex	o (Text s. Seite 4) xte à la page 4) / De	cisioni dell'autorità (testo a pagina 4)
Zu naue	u Prilâna zurlicke	regulation !	
Renyove	r Prüfung zurückg pour nouvel exar Date / Data	gewiesen / men / Rimandato pe	rnuovo esame Der Experte / L'expert / Il perito
Renyove	pour nouvel example	gawlesen / men / Rimandato pe	nuovo esame Der Experte / L'expert / Il petito
Renvoyl Datum /	h pour nouvel exal Date / Data	gewiesen / men / Rimandato pe men réussi - Esame Kat. / Cat.	Der Experte / L'expert / II pento

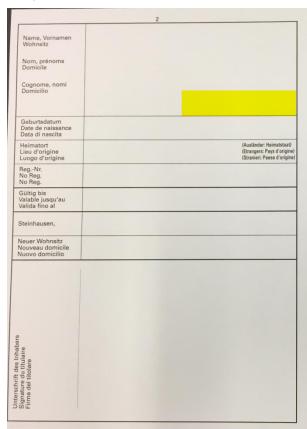


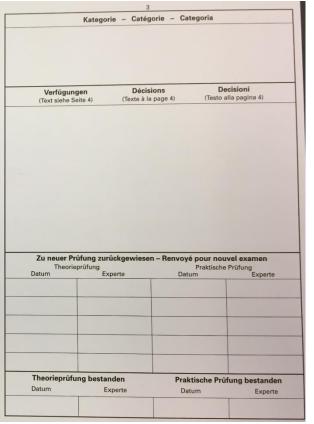
Wallis



	3	
Kategorie -	Catégorie - Categoria	
le poids nombre	es automobiles et tric total n'excède pas 35 de places assises, ou eur, n'excède pas hu	00 kg et dont le tre le siège du
Verfligungen de Decisions de l' Decisions de l'	er Behörde (Teat s. Seite 4). Ver natorite (teste à la page 4) Prol natorité (teste à page 14) Prol natorité (teste à page 14)	lingeringen orgalious ogste
	umis à la formation "d	
Zuneuer Prüfin Renwoye pours Kat /Cat.	ng zurüchgewiesen nowel eother/Rimandato per n Dahm/Date/Data	novo esame
and vil.	Described to the Control of the Cont	ara squara squabapamo
Printing bestan	den - Examen réussi - Esame su	perato
Kat/Cat.	Datum/Date/Data	Der experts/L'expert/Il perito

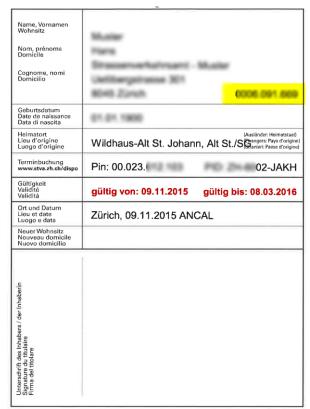
Zug







Zürich



А	Motorräder	
Verfügungen Décisions de Decisioni del	der Behörde (Text s. Seite 4) l'autorité (texte à la page 4) l'autorité (teste a pegina 4)	Verlängerungen Prolongations Proroghe
114		
		.2016 besucht wurde und die
Kurszie 12 Zu neuer Prü Renvoyé pou	e erreicht wurden. Vol	rgeschriebene Stundenzahl:
Kurszie 12	e erreicht wurden. Vol	rgeschriebene Stundenzahl:
Kurszie 12 Zu neuer Prü Renvoyé pou	e erreicht wurden. Vol	rgeschriebene Stundenzahl:
Kursziel 12 Zu neuer Prü Renvoyé pou Kat./Cat,	e erreicht wurden. Vol	rgeschriebene Stundenzahl: uuvvo esame Der Experte/L'expert/II perito