**Anhang 2 - Gesuch um Unterstützung durch den Zivilschutz  
bei kommunalen und regionalen Anlässen**

# Ablauf Prozess Gesuch

1. Der Gesuchsteller füllt das Gesuchsformular Abschnitt 6-10 aus und reicht das Gesuch mind. 12 Monate vor dem Anlass dem Kommandanten der zuständigen RZSO ein.

2. RZSO füllt im Gesuchsformular Abschnitt 11-16 aus und leitet das Gesuch der für die Region zuständigen RBSK oder analogem Gremium weiter.

6. Die RBSK füllt im Gesuchsformular Abschnitt 17 aus.

7. Das Gesuch muss dem Kanton mindestens 8 Monate vor dem Anlass eingereicht werden. Der Kanton beurteilt das Gesuch und verfügt den Entscheid.

8. Der Kanton leitet das Gesuch zur Überprüfung an den Bund weiter.

9. Wenn der Bund keine Einwände bekundet, leitet der Kanton das Gesuch an den zuständigen Kommandanten weiter. Dieser informiert die RBSK und den Gesuchsteller.

# Voraussetzungen für EZG Einsatz

Voraussetzungen gemäss ZSV Art. 46:

1 Einsätze zugunsten der Gemeinschaft können erbracht werden, wenn:

a. der Gesuchsteller oder die Gesuchstellerin die Aufgaben mit eigenen Mitteln nicht bewältigen kann und der Einsatz zugunsten der Gemeinschaft von öffentlichem Interesse ist;

b. der Einsatz mit dem Zweck und den Aufgaben des Zivilschutzes übereinstimmt und der Anwendung des in der Ausbildung erworbenen Wissens und Könnens dient;

c. der Einsatz private Unternehmen nicht übermässig konkurrenziert; und

d. das unterstützte Vorhaben nicht überwiegend der Gewinnerzielung dient.

# Zulässige Arbeiten

Gemäss Anhang 1.

# Verfügung

Der Kanton verfügt das Gesuch.

# Finanzen

Der Kommandant der RZSO beantragt die aufgewendeten Kosten der RZSO bei der Bevölkerungsschutzkommission. Diese setzt den Kostenanteil oder die Übernahme durch den Gesuchsteller/in fest. Gemäss ZSV Art. 57 kann der Kanton die Aufteilung der Kosten zwischen Kanton, Gemeinden sowie Gesuchsteller/in festlegen.

# Durch den Gesuchsteller auszufüllen

# Anlass

Bezeichnung des Anlasses: Hier genaue Bezeichnung des Anlasses eintragen

Aufbaudaten: von: Wochentag Datum bis: Wochentag Datum

Durchführungsdaten: von: Wochentag Datum bis: Wochentag Datum

Rückbaudaten: von: Wochentag Datum bis: Wochentag Datum

Durchführungsort(e): Alle betroffenen Gemeinden/Ortschaft(en) angeben

# Gesuchsteller/in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesuchsteller/in: | Name, Vorname  Adresse  PLZ Ort  Rechtsform (z.B. Verein) | Telefon:  E-Mail: |
| Statutarischer oder gesetzlicher Vertreter/in: | Name, Vorname  Adresse  PLZ Ort  Funktion (z. B. Präsident) | Telefon:  E-Mail: |
| Kontaktperson: | Name, Vorname  Adresse  PLZ Ort  Funktion (Z.B. OK Bau) | Telefon:  E-Mail: |

# Bedeutung des Anlasses

Anzahl erwartete aktive Teilnehmende:

Anzahl erwartete Zuschauer:

Medien / Fernsehübertragung:  wahrscheinlich  nicht wahrscheinlich

# Beantragter Zivilschutzeinsatz (nach PQQZD)

**Produkt** (was wird vom Zivilschutz benötigt):

**Qualität** (was für Arbeiten müssen ausgeführt werden):

**Quantität** (wie viele Zivilschützer werden benötigt):

**Zeit** (Wochentage / Datum):

Aufbau: von: Wochentag Datum bis: Wochentag Datum

Durchführung: von: Wochentag Datum bis: Wochentag Datum

Rückbau: von: Wochentag Datum bis: Wochentag Datum

**Dauer** (gewünschte Einsatzdauer / Manntagen):

Anzahl Tage:

Anzahl Zivilschützer pro Tag:

Anzahl Diensttage:

# Erfüllung der Voraussetzungen gemäss Zivilschutzverordnung

Der Gesuchsteller/in bestätigt mit der Unterschrift, dass die folgenden Voraussetzungen gem. Art. 46 ZSV erfüllt sind:

Abs. a. der Gesuchsteller oder die Gesuchstellerin die Aufgaben mit eigenen Mitteln nicht bewältigen kann und der Einsatz zugunsten der Gemeinschaft von öffentlichem Interesse ist;

Abs. b. der Einsatz mit dem Zweck und den Aufgaben des Zivilschutzes übereinstimmt und der Anwendung des in der Ausbildung erworbenen Wissens und Könnens dient;

Abs. c. der Einsatz private Unternehmen nicht übermässig konkurrenziert;

Abs. d. das unterstützte Vorhaben nicht überwiegend der Gewinnerzielung dient.

Ort, Datum

Für den Gesuchsteller/in:

Name, Vorname Name, Vorname  
Funktion (z. B. Präsident/in) Funktion (z. B. OK Bau)

**Durch die Zivilschutzorganisation auszufüllen**

1. **Grundsatzentscheid Zivilschutzorganisation**
2. Die RZSO unterstützt das Gesuch:  Ja  Nein

**Begründung:**

# Bewilligter Zivilschutzeinsatz durch das Kommando

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teil-Einsatz |  | Anzahl Tage | Anzahl AdZS | Anzahl Manntage |
| z. B. Vorkurs | von: Wochentag Datum  bis: Wochentag Datum |  |  |  |
| Aufbau | von: Wochentag Datum  bis: Wochentag Datum |  |  |  |
| Anlass / Durchführung | von: Wochentag Datum  bis: Wochentag Datum |  |  |  |
| Rückbau | von: Wochentag Datum  bis: Wochentag Datum |  |  |  |
| Nachbearbeitung | von: Wochentag Datum  bis: Wochentag Datum |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

# Kostenbudget Personalaufwand Sensibilisierung zur Wirtschaftsleistung - keine Kostenfolge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostenberechnung Personal** | **Berechung** | **Total (CHF)** |
| Kader des Zivilschutzes à Ø CHF 550 pro T  Mannschaft Zivilschutz à Ø CHF 350 pro T | DT Kader \* T \* 550  DT Ms \* T \* 350 |  |
| **Gesamttotal Personalaufwand des Zivilschutzes** |  |  |

Der Personalaufwand zeigt auf, welche Kosten der Gesuchsteller/in mit der Arbeitsleitung des Zivilschutzes einspart. Dieser Betrag wird dem Gesuchsteller/in nicht verrechnet.

# Kostenbudget Aufwendungen Zivilschutz Kostenfolge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verwaltung:** |  | **Total (CHF)** |
| Sold (Kader, Mannschaft) |  |  |
| Administrationsaufwand pauschal CHF 500 |  | **500** |
| **Zwischentotal Verwaltung:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fahrzeuge / Maschinen:** | | |
| Administrationsaufwand pauschal CHF 300 |  | 300 |
| Mietkosten zusätzliche Fahrzeuge à Ø CHF 300 pro Fhz und Tg | Tg \* Fhz \* 300 |  |
| Fahrzeugkosten: gefahrene Kilometer à pauschale CHF 0.80 | km \* 0.80 |  |
| Treibstoffkosten: pro 100 Kilometer ca 20 lt à CHF 1.80 | km / 100 \* 20 \* 1.80 |  |
| Mietkosten für zusätzliche Maschinen (situativ abklären) |  |  |
| **Zwischentotal Fahrzeuge / Maschinen:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verpflegung:** | | |
| Znüni / Zwischenverpflegung à CHF 6.00 | DT \* 6 |  |
| Mittagessen à CHF 15.00 | DT \* 15 |  |
| Abendessen à CHF 15.00 (je nach Einsatzzeiten) |  |  |
| **Zwischentotal Verpflegung:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diverses:** | | |
| Materialkosten (Verbrauchsmaterial absehbar) |  |  |
| Diverse Aufwände (Erfahrungswerte, Reserven) |  |  |
| Diverses |  |  |
| **Zwischentotal Diverses:** |  |  |

# Kostenfolge Gesuchsteller/in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zwischentotal Verwaltung:** |  |  |
| **Zwischentotal Fahrzeuge / Maschinen:** |  |  |
| **Zwischentotal Verpflegung:** |  |  |
| **Zwischentotal Diverses:** |  |  |
| **Total Kostenfolge für Gesuchsteller/in** |  |  |

Kostenzusammenstellung für Antrag an die Bevölkerungsschutzkommission.

# Leiter des Zivilschutzeinsatzes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zivilschutzregion: | Bezeichnung ZSO  Adresse  PLZ Ort | Telefon:  E-Mail: |
| Funktion: | z.B. Kdt | |
| Kontaktperson: | Name, Vorname  Adresse  PLZ Ort | Telefon G:  Mobile:  E-Mail: |

Ort, Datum

Für die RZSO:

…………………………………………

Name, Vorname

# Funktion

# Durch die Bevölkerungsschutzkommission auszufüllen

# Grundsatzentscheid der zuständigen Behörde

|  |  |
| --- | --- |
| Zuständige Behörde: | Bezeichnung Behörde  Adresse |

1. Wir unterstützen das Gesuch grundsätzlich  Ja  Nein

# Kosten

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Die gesamten Kosten des Einsatzes werden von der Region getragen | Ja  Nein |
| 1. Die gesamten Kosten des Einsatzes sind vom Gesuchsteller zu tragen | Ja  Nein |
| 1. Die nachfolgenden Kosten sind vom Gesuchsteller zu tragen. | Ja  Nein |
| - Sold | Ja  Nein |
| - Administrationsaufwand | Ja  Nein |
| - Fahrzeuge / Maschinen | Ja  Nein |
| - Verpflegung | Ja  Nein |
| - Diverses | Ja  Nein |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kosten** | **Beantragt durch RZSO** | **Kosten für Gesuchsteller/in** |
| **Zwischentotal Verwaltung:** |  |  |
| **Zwischentotal Fahrzeuge / Maschinen:** |  |  |
| **Zwischentotal Verpflegung:** |  |  |
| **Zwischentotal Diverses:** |  |  |
| **Total Kostenfolge für Gesuchsteller/in** |  |  |

# Bemerkungen

Ort, Datum

Für die zuständige Behörde:

………………………………………………………….

Name, Vorname   
Funktion (z. B. Präsident)

# Durch den Kanton auszufüllen

# Verfügung der zuständigen kantonalen Behörde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verfügungs-Behörde: | Amt für Militär und Zivilschutz des Kantons St. Gallen  Burgstrasse 50, 9000 St. Gallen | |
|  | Abteilung Zivilschutz, Patrik Mössner | |
|  | Patrik Mössner  Burgstrasse 50  9000 St. Gallen | Telefon G: 058 229 83 42  E-Mail: patrik.moessner@sg.ch |

1. Das Gesuch wird bewilligt:  Ja  Nein

Begründung:

* Das Gesuch entspricht den gültigen Erlassen und Vorschriften des Kanton St. Gallen.

Ja  Nein

* Das Gesuch entspricht den gültigen Erlassen und Vorschiften des Bundes (BABS).

Ja  Nein

* Die beantragten Arbeiten (Leistungen) lassen einen Transfer zum Auftrag des Zivilschutzes zu.

Ja  Nein

Verfügungsformel:

* Es sind ausschliesslich die beantragten Arbeiten zugelassen.
* Die beantragten x Diensttage gemäss Punkt 12 bilden die Obergrenze und dürfen nicht überschritten werden.
* Der Gesuchsteller/in als auch der Kommandant der Zivilschutzorganisation werden angehalten die diesbezüglichen Arbeiten präzise zu planen und allfällige personelle Reduktionen vor dem Versand der Dienstvoranzeigen zu berücksichtigen.
* Der personelle Einsatz ist so gering wie möglich zu halten und berücksichtigt ausschliesslich geplante Leistungen.

Gesuchsteller/in:

* Trägt die effektiven Kosten (Kostenbeteiligung) des Zivilschutzes gemäss Beschluss Bevölkerungsschutzkommission oder gemäss Festlegung Kanton.
* Erfolgt ein Schaden anlässlich dieses Einsatz zu Gunsten der Gemeinschaft, so hat der Gesuchsteller den Zivilschutz bzw. die Zivilschutzorganisation sowie den Kanton für Leistungen an Dritte schadlos zu halten bzw. hat gegenüber dem Kanton keinen Anspruch auf Schadenersatz; vorbehalten bleiben Ansprüche gegenüber dem Kanton aus grobfahrlässiger und vorsätzlicher Schadenszuführung.
* Der Einsatz des Zivilschutzes ist in geeigneter Form in der Event-Broschüre mit Visualisierung des Zivilschutz-Logos zu erwähnen. (Logo via Kommandant der Zivilschutzorganisation)
* Es wird darauf hingewiesen, dass die an Gemeinschaftseinsätzen eingesetzten Schutzdienstpflichtigen bei besonderen Ereignissen wie Katastrophen und Notlagen, die den Einsatz der Schutzdienstpflichtigen zum Schutz und Betreuung der Bevölkerung erfordern, jederzeit und ohne Kostenfolge vom Auftrag entbunden werden können (Art. 61 ZSV).

Zivilschutzkommando:

* Gewährleistet die ordentliche Abrechnung der effektiven Kosten zu Lasten des Gesuchstellers/in.
* Gewährleistet die Kontrolle in Zusammenarbeit mit dem Gesuchsteller, dass der Zivilschutz in geeigneter Form in der Event-Broschüre mit Visualisierung des Zivilschutz-Logos erwähnt wird.

# Verfügungskosten

Es werden keine Verfügungskosten erhoben.

# Rechtsmittel (falls dem Begehren nicht vollständig entsprochen oder abgelehnt wird)

Gegen die Verfügung kann innert 20 Tagen schriftlich Rekurs erhoben werden. Der Rekurs muss eine Begründung und einen Antrag enthalten:

**Rekursinstanz:**

Sicherheits- und Justizdepartement

des Kantons St. Gallen

Oberer Graben 32

9001 St.Gallen

St. Gallen, 1. Dezember 2022

Amt für Militär und Zivilschutz des Kantons St. Gallen  
Abteilung Zivilschutz

……………………………………………….………

Patrik Mössner  
Abteilung Zivilschutz

Verteiler: Behandeltes Formular wird an RZSO versandt.