



Schlichtungsbegehren

Mitarbeiter/in Name _____ Vorname _____
Adresse _____
Tel. tagsüber _____ Tel. mobil _____
Email _____ Tel. privat _____

Arbeitgeber/in Departement/Amt _____
Abteilung _____
Adresse _____
Name/Tel/Email zuständige Person _____

Antrag (Was wollen Sie von der anderen Partei?)*

- * - **Vermögensrechtliche Leistungen** (z.B. Lohn, 13. Monatslohn, Ferienentschädigung, Überstundenentschädigung, Lohnfortzahlung wegen Krankheit/Unfall; Entschädigung wegen Kündigung oder fristloser Entlassung, variable Lohnbestandteile, Spesen, Zinsen, etc.). **Bitte die einzelnen Geldforderungen betragsmässig genau bezeichnen.**
- **Andere Forderungen:** z.B. betreffend Arbeitszeugnis (Formulierungsvorschlag beilegen), betreffend Personalrechtliche Massnahmen (Zuweisung von anderen Aufgaben mit Lohnreduktion, Freistellung) oder infolge Verletzung eines verfassungsmässigen Rechts gemäss Art. 80 PersG **Bitte die Forderung(en) möglichst konkret formulieren.**

Dauer Schriftlicher Vertrag? Ja Nein vom _____ (bitte beilegen)

Arbeits- Eintritt am _____ Probezeit (Dauer)? _____

verhältnis Arbeitsverhältnis besteht noch? Ja Nein

Auflösung des Arbeitsverhältnisses erfolgte schriftlich mündlich

durch Arbeitgeber/in durch Mitarbeiter/in (Kündigungsschreiben beilegen)

mit Begründung ohne Begründung (Begründungsschreiben beilegen)

am _____ auf den _____ fristlos am _____

Mitarbeiter/in wurde freigestellt. Ja Nein per _____

Letzter Arbeitstag _____

Kündigungsfrist gemäss Arbeitsvertrag _____



Art der Funktion _____ Arbeitsort _____
Tätigkeit Vereinbarte Arbeitszeit (pro Tag/pro Woche) _____
Lohn (brutto/netto im Monat/pro Std.) _____
13. Monatslohn? inbegriffen zusätzlich
variable Lohnbestandteile, Zulagen, Spesen? (Art/Höhe) _____
Arbeitgeber/in hat andere Aufgaben zugewiesen. Ja Nein Lohnkürzung? Ja Nein

Begründung Begründen Sie Ihren Antrag mit einer kurzen Schilderung des Sachverhaltes
(Schildern Sie, was vorgefallen ist; falls zu wenig Platz vorhanden ist, benützen Sie bitte ein
separates Blatt).

Beweismittel Legen Sie Ihrem Schlichtungsbegehren alle **Unterlagen** bei, die für das Verständnis des Sach-
verhalts und der Begründung Ihrer Anliegen notwendig und hilfreich sind. (z.B. Arbeitsvertrag,
Reglemente, Pflichtenheft, Lohnausweise, Kündigungsschreiben, Arztzeugnis, Korrespondenz,
Versicherungsbestimmungen, Aufenthaltsbewilligung).
Andere Beweismittel? (z.B. Zeugen [mit Kontaktdaten], Expertise, Augenschein).

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Adresse Senden Sie das datierte und unterschriebene Schlichtungsbegehren an:
Schlichtungsstelle in Personalsachen Kanton St.Gallen
Engelgasse 2, Postfach 42 , 9004 St. Gallen