



Gesuch an die Schlichtungsstelle für Arbeitsverhältnisse

Kläger/in Name _____ Vorname _____
Adresse _____
Tel. tagsüber _____ Tel. privat _____
Email _____

Beklagte/r Name/Firma _____
Adresse _____
Name/Tel/Email zuständige Person _____

Rechtsbegehren (Ihre Anträge an das Gericht; was wollen Sie von der Gegenpartei)*

- ***Geldforderungen** (z.B. Lohn, 13. Monatslohn, Gratifikation, Ferienentschädigung, Überstundenentschädigung, Lohnersatz wegen Krankheit/Unfall; Entschädigung wegen fristloser Entlassung, Provision, Spesen, Zinsen, Konventionalstrafe etc.):
Bitte die einzelnen Geldforderungen betragsmässig genau bezeichnen.
- **Andere Forderungen:** z.B. Arbeitszeugnis (Formulierungsvorschlag beilegen), Provisions-/Lohnabrechnung.

Dauer Schriftlicher Vertrag? Ja Nein vom _____ (bitte beilegen)

Arbeits- Eintritt am _____ Probezeit (Dauer)? _____

verhältnis Arbeitsverhältnis besteht noch? Ja Nein

Auflösung des Arbeitsverhältnisses erfolgte schriftlich mündlich

durch Arbeitgeber/in durch Arbeitnehmer/in (Kündigungsschreiben beilegen)

mit Begründung ohne Begründung (Begründungsschreiben beilegen)

am _____ auf den _____ fristlos am _____

Arbeitgeber/in hat keine Arbeit mehr zugewiesen.

Arbeitnehmer/in ist nicht mehr zur Arbeit erschienen.

Letzter Arbeitstag _____

Kündigungsfrist gemäss Arbeitsvertrag _____



| | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| Art der | Funktion _____ | Arbeitsort _____ |
| Tätigkeit | Vereinbarte Arbeitszeit (pro Tag/pro Woche) _____ | |
| | Lohn (brutto/netto im Monat/pro Std.) _____ | |
| | 13. Monatslohn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | Gratifikation? (Höhe angeben) _____ |
| | Zulagen, Spesen? (Höhe angeben) _____ | _____ |

Begründung Begründen Sie das Rechtsbegehren mit einer kurzen Schilderung des Sachverhaltes
(Schildern Sie, was vorgefallen ist; falls zu wenig Platz vorhanden ist, benützen Sie bitte ein
separates Blatt).

Beweismittel Legen Sie Ihrem Gesuch alle **Unterlagen** bei, die für das Verständnis des Sachverhalts und der
Begründung Ihrer Anliegen nötig und hilfreich sind. (z.B. Arbeitsvertrag, Gesamtarbeitsvertrag,
Reglemente, Pflichtenheft, Lohnausweise, Kündigungsschreiben, Arztzeugnis, Korrespondenz,
Versicherungsbestimmungen, Aufenthaltsbewilligung). **Andere Beweismittel** (z.B. Zeugen [mit
Kontaktdaten], Expertise, Augenschein).

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Adresse Senden Sie das datierte und unterschriebene Gesuch an die
Schlichtungsstelle für Arbeitsverhältnisse