**Beschaffungsstrategische Ziele der Staatsverwaltung des Kantons St.Gallen**

Die nachfolgenden acht beschaffungsstrategischen Ziele unterstützen die Erreichung und Einhaltung der sich aus den folgenden übergeordneten Beschlüssen, Erlassen und Dokumenten ergebenden Ziele:

* Gesetzgebung über das öffentliche Beschaffungswesen[[1]](#footnote-1)
* Verhaltenskodex Kantons St.Gallen[[2]](#footnote-2)
* Schwerpunktplanung 2021-2031 der Regierung des Kantons St.Gallen[[3]](#footnote-3) mit den nachfolgenden Schwerpunkten
  + Innovationskraft erhöhen
  + Digitalen Wandeln gestalten
  + Klimaschutz stärken
  + Chancengerechtigkeit sicherstellen
  + Strukturentwicklung fördern
* Departementsstrategien
* Stossrichtungen Beschaffungsmanagement der Staatsverwaltung des Kantons St.Gallen[[4]](#footnote-4)

Die beschaffungsstrategischen Ziele orientieren sich weiter an der der Beschaffungsstrategie der Bundesverwaltung.[[5]](#footnote-5)

Die einzelnen Beschaffungen erfolgen durch die kantonalen Bedarfs- und Beschaffungsstellen. Das Kompetenzzentraum Beschaffung im FD-GS unterstützt sie bei der konzeptionellen Ausgestaltung und Vorbereitung von Beschaffungen. Die beschaffungsstrategischen Ziele helfen den Bedarfs- und Beschaffungsstellen als Orientierungsrahmen und dienen als Leitlinie bei der Durchführung von Beschaffungen.

**Datum:**

10. August 2022

**Professionalität und Gesetzeskonformität**

Wir beschaffen professionell, effizient, effektiv und mit einem dem Beschaffungswert und dem Risiko angemessenen Aufwand. Je standardisierter eine zu beschaffende Leistung oder Ware ist, desto höher werten wir die totalen Lebenszykluskosten als Bewertungskriterium. Wir halten die gesetzlichen Bestimmungen ein und halten uns an den Verhaltenskodex der Staatsverwaltung des Kantons St.Gallen.

**Nachhaltige Beschaffung**

Die Staatsverwaltung des Kantons St.Gallen nimmt ihre Vorbildfunktion wahr und berücksichtigt bei ihren Beschaffungen den «Triple Bottom Line»-Ansatz: Die öffentlichen Mittel werden unter Beachtung der Kernelemente wirtschaftlich, ökologisch und sozial nachhaltig eingesetzt. Die Bedarfs- und Beschaffungsstellen formulieren geeignete nachhaltigkeitsorientierte Spezifikationen, Eignungs- und Zuschlagkriterien, welche die Erreichung der 17 Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen[[6]](#footnote-6) unterstützen.

**Kommunikation und Vernetzung**

Eine aktive Kommunikation zwischen den Beschaffungsstellen und Bedarfsträgern ist sicherzustellen. Um sowohl finanzielle wie auch personelle Ressourcen zu schonen und als starker verlässlicher Partner am Beschaffungsmarkt wahrgenommen zu werden, bündeln und organisieren wir die Beschaffungsaktivitäten über die gesamte Verwaltung sowie nach Möglichkeit auch über die Staatsverwaltung (Gemeinden, Kantone, Bund) hinweg.

**Digitalisierte, standardisierte und benutzerfreundliche Beschaffungsprozesse**

Um Beschaffungsprozesse benutzerfreundlich zu gestalten und Ressourcen zu schonen, standardisieren und digitalisieren wir die Beschaffungsprozesse, dies mit dem Ziel, die Qualität und Transparenz entlang des gesamten Wertschöpfungsprozesses zu erhöhen.

**Finanzielle Entlastung des Haushaltes**

Durch gezielte Bündelungen von Beschaffungen nutzen wir Skaleneffekte und reduzieren den Administrationsaufwand der Bedarfsstellen. Bei der Bedarfsermittlung achten wir auf die Bedürfniserfüllung und verfolgen den Grundsatz «so gut wie nötig». Bei sich wiederholenden Beschaffungen setzen wir uns zum Ziel, die Prozesskosten zu hinterfragen und diese zu minimieren. Um Gleichbehandlung, Nichtdiskriminierung und Wettbewerb unter den Anbietern zu fördern, werden Ausschreibungen einem möglichst breiten Kreis von Anbietern zugänglich gemacht.

**Qualität beschaffen**

Wir bekennen uns zum Qualitätswettbewerb. Bauleistungen, Güter und Dienstleistungen werden anhand angemessener und geeigneter qualitativer Anforderungen beurteilt und beschafft. Bei der Beschaffung von nicht standardisierten Leistungen nehmen die Beschaffungs- und Bedarfsstellen neben dem Preiskriterium immer geeignete qualitätsbezogene Zuschlagskriterien auf und messen den Qualitätsmerkmalen einer Leistung einen angemessenen hohen Stellenwert bei. Bei der Bewertung werden die anfallenden Kosten über den gesamten Lebenszyklus bewertet.

**KMU-freundliche Beschaffung**

Die Bedarfs- und Beschaffungsstellen setzen sich aktiv dafür ein, die Beschaffungsverfahren anbietergerecht auszugestalten und den administrativen Aufwand gering zu halten. Sie verzichten auf übertriebene Anforderungen an die Anbieter.

**Innovationen fördern**

Als moderne Verwaltung fördern wir auch im Bereich Beschaffung innovative Ansätze. Um die Innovationskraft des Anbietermarktes im Kanton St.Gallen zu fördern, prüfen wir bereits im Rahmen der Bedarfserhebung, ob Realisierungsvarianten bestehen, bei denen innovative Lösungen nutzbringend erscheinen. Kriterien werden dementsprechend gewählt und die Möglichkeit von Varianten bewusst zugelassen.

1. GPA ([SR 0.632.231.422](https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/1996/609_609_609/de)), BilatAbk ([SR 0.172.052.68](https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2002/296/de)), rIVöB ([sGS 841.32](https://www.gesetzessammlung.sg.ch/app/de/texts_of_law/841.32)), EGöB ([sGS 841.1](https://www.gesetzessammlung.sg.ch/app/de/texts_of_law/841.1)), VöB ([sGS 841.11](https://www.gesetzessammlung.sg.ch/app/de/texts_of_law/841.11)) [↑](#footnote-ref-1)
2. [Verhaltenskodex.pdf (sg.ch)](https://www.sg.ch/content/dam/sgch/kanton-stgallen/personalhandbuch/weiterf%C3%BChrende-dokumente/Verhaltenskodex.pdf) [↑](#footnote-ref-2)
3. [www.schwerpunktplanung.sg.ch](http://www.schwerpunktplanung.sg.ch) [↑](#footnote-ref-3)
4. RRB 2021/642 [↑](#footnote-ref-4)
5. [Beschaffungsstrategie der Bundesverwaltung](https://www.bkb.admin.ch/dam/bkb/de/dokumente/Oeffentliches_Beschaffungswesen/strategien/Beschaffungsstrategie_Bund_Deutsch_A4.pdf.download.pdf/Beschaffungsstrategie_Bund_Deutsch_A4.pdf) [↑](#footnote-ref-5)
6. [17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (admin.ch)](https://www.eda.admin.ch/agenda2030/de/home/agenda-2030/die-17-ziele-fuer-eine-nachhaltige-entwicklung.html) [↑](#footnote-ref-6)