**13 Aktive Rechnungsabgrenzungen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontengruppe(n)** | | | | | | | | | | | |
| 104 Aktive Rechnungsabgrenzungen | | | | | | | | | | | |
| **Definition** | | | | | | | | | | | |
| Forderungen und Ansprüche gegenüber Dritten aus erbrachten Lieferungen und Leistungen während des Rechnungsjahres, welche aber noch nicht in Rechnung gestellt wurden und deshalb der Rechnungsperiode zuzuordnen sind.  Vor dem Bilanzstichtag getätigte Ausgaben an Dritte, deren Gegenleistungen jedoch erst in der folgenden Rechnungsperiode erfolgen und deshalb der folgenden Rechnungsperiode zu belasten sind.  Die Auflösung erfolgt zu Beginn der neuen Rechnungsperiode. | | | | | | | | | | | |
| **Prüfungsziel** | | | | | | | | | | | |
| Die aktiven Rechnungsabgrenzungen sind vollständig und korrekt erfasst worden. Die Bewertung der aktiven Rechnungsabgrenzungen ist materiell nachvollziehbar. Die Abgrenzungen des Vorjahres sind korrekt aufgelöst worden. | | | | | | | | | | | |
| **Prüfungsunterlagen** | | | | | | | | | | | |
| Kontoblätter, Belege der abgegrenzten Positionen mit Berechnungsnachweisen | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| **RMSG-Handbuch** | | | Kapitel 07.2 | | | **Gesetzliche Grundlagen** | | | | Art. 106a Bst. c GG | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| **Bestand per 01.01.** | | | Fr. | | **Bestand per 31.12.** | | | | Fr. | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |
| **Prüfungshandlungen**  (Mindestprüfhandlungen sind mit einem Stern\* gekennzeichnet) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |
| **13.1** | **Bestandes- und Bewertungsprüfungen** | | | | | **i.O.** | **Feststellungen, Bemerkungen** | | | | **Referenz** |
| 13.1.1**\*** | Sind alle Verbuchungen der aktiven Rechnungsabgrenzungen nachvollziehbar? | | | | |  |  | | | |  |
| 13.1.2\* | Sind alle aktiven Rechnungsabgrenzungen periodengerecht verbucht und korrekt bewertet? | | | | |  |  | | | |  |
| **13.2** | **Verkehrsprüfungen** | | | | | **i.O.** | **Feststellungen, Bemerkungen** | | | | **Referenz** |
| 13.2.1\* | Wurden sämtliche aktiven Rechnungsabgrenzungen des Vorjahres wieder korrekt aufgelöst (Gegenkonto)? | | | | |  |  | | | |  |
| 13.2.2 | Werden die aktiven Rechnungsabgrenzungen im korrekten Konto ausgewiesen (Unterteilung in Personalaufwand, Sach- und übriger Betriebsaufwand usw. gemäss RMSG-Handbuch)? | | | | |  |  | | | |  |
| **13.3** | **Übrige Prüfungshandlungen** | | | | | **i.O.** | **Feststellungen, Bemerkungen** | | | | **Referenz** |
| 13.3.1\* | Sind die vorgenommenen aktiven Rechnungsabgrenzungen nach dem Visum- und Finanzkompetenzregelung korrekt visiert? | | | | |  |  | | | |  |
| **13.4** | **Prüfungsbefund, abschliessende Beurteilung** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Empfehlungen und Hinweise zum Prüfgebiet** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Um die Werthaltigkeit der aktiven Rechnungsabgrenzungen bestätigen zu können, ist es hilfreich die bis zum Revisionszeitpunkt vorhandenen Zahlungseingänge oder Gutschriften des Folgejahres mit den bilanzierten aktiven Rechnungsabgrenzungen abzugleichen. | | | | | | | | | | | |