



Zusammenfassung Strategie der Staatskanzlei

Auf Grundlage der Schwerpunktplanung 2021–2031

1.1 Vision der Staatskanzlei

«Brücken bauen – Neues entdecken – gemeinsam wachsen»

Die Staatskanzlei schafft als Brückenbauerin Verbindungen und übernimmt als Stabsstelle eine zentrale Scharnierfunktion.

In ihrem Handeln überzeugt die Staatskanzlei sowohl durch die solide Qualität ihrer Arbeit als auch durch ihre innovativen Ideen und Lösungsansätze. Wir haben den Anspruch, sowohl stabile Brücken hin zu bereits Bekanntem zu spannen als auch Neues und Unbekanntes zu entdecken und zu erschliessen. Dabei erfüllt die Staatskanzlei nicht nur bestehende Standards, sondern entwickelt diese zukunftsgerichtet weiter. Die Anliegen unserer Anspruchsgruppen stellen wir in den Vordergrund und erfüllen diese dienstleistungsorientiert und vorausschauend.

Dies gelingt uns durch die gegenseitige Unterstützung innerhalb der Staatskanzlei und durch die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit anderen Stellen. Gemeinsam erreichen wir, was wir alleine nicht schaffen würden, und wachsen dabei fachlich wie auch persönlich.

1.2 Strategische Ziele der Staatskanzlei

1. Die Staatskanzlei stärkt die Kundenorientierung und entwickelt ihre Dienstleistungen und Produkte entsprechend weiter. Der Kantonsrat und die Regierung sind handlungsfähig und arbeiten gut mit den anderen Staatsebenen, Staatsorganen und Partnern zusammen.
2. Die Staatskanzlei setzt die Digitalisierung ihres Leistungsangebots zielgerichtet fort. Kantonsrat und Regierung können ihre Aufgaben effizient erfüllen. Den Anspruchsgruppen der Staatskanzlei stehen digitale Zugänge für staatliche Dienstleistungen zur Verfügung.
3. Die Staatskanzlei bearbeitet ihre Prozesse im Sinn der Kundenerwartungen laufend. Ihre Prozesse sind optimiert und vereinfacht und wo sinnvoll und möglich automatisiert bzw. digitalisiert.
4. Die Mitarbeitenden der Staatskanzlei sind gesund, können flexible Arbeitsmodelle nutzen und haben die Möglichkeit, besondere Belastungen auszugleichen. Die Staatskanzlei koordiniert Veränderungen, führt eine Ressourcenplanung sowie ein Projektportfolio und priorisiert Aufgaben.
5. Die Kommunikation in der Staatskanzlei ist offen und respektvoll. Die Dienststellen und Mitarbeitenden tauschen sich aus und kennen gegenseitig ihre Arbeit. Mitarbeitende und Dienststellen meistern Aufgaben und Herausforderungen gemeinsam.
6. Die Mitarbeitenden der Staatskanzlei verfügen über die erforderlichen Kompetenzen und Kenntnisse, um die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen im Bereich IT und Digitalisierung zu meistern. Sie haben Kenntnis über Neuerungen und beherrschen neue Hilfsmittel und Prozesse.