



Angebotsliste (Muster)		Archivsignatur Zuteilung durch Staatsarchiv	
		Provisorische S.: Az 518	Definitive S.: A 437
Datum des Angebots	24. Mai 2011		
Aktenbildner	Departement: Departement X Amt: Amt Y Abteilung: Abteilung Z		
Inhalt der angebotenen Unterlagen	Es handelt sich um Akten des Amtsleiters Heinrich Muster (1972-1989) und der Amtsleiterin Sonja Münsterli (1990-1998).		
Zeitraum	1972-1998		
Umfang in Laufmetern	12 lfm		
Bemerkungen	Ausgeschiedene Medien aus der Dienststellen-Bibliothek (3 lfm Bücher und Zeitschriften) werden der Bibliothek Z übergeben.		

Amtsinterne Ordnungsnummer z.B. Registraturplanposition, Aktenzeichen, Ordner-Nr.	Inhalt (Betreff)	Zeitraum	Umfang Anzahl Bände/ Behältnisse oder Laufmeter	Genauere Inhaltsangaben/ zusätzliche Bemerkungen	Datenschutz P = Unterlagen mit schützens- werten Perso- nendaten ¹	Bewertungsent- scheid StASG A = Archivieren K = Kassieren (Vernichten)	Signatur StASG
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Spalten mit unterstrichenen Titeln sind von der anbietenden Stelle obligatorisch auszufüllen!

	Protokolle der Kommission XY	1989-1997	8 Ordner	Protokolle inkl. Beilagen. Frau M \ddot{u} sterli war 1990-1995 Vorsitzende der Kommission.	P	A	A 437/1
	Projekt X	1978-1979	5 Ordner	Federf \ddot{u} hrung: Amt Y. Auftrag, Organisation, Protokolle, Berichte, Rechnungswesen.		A	A 437/2.1
	Projekt Y	1990-1994	1 Schachtel	Federf \ddot{u} hrung: Amt Y. Auftrag, Organisation, Protokolle, Berichte, Rechnungswesen.		A	A 437/2.2
	Projekt Z	1994	2 Ordner	Federf \ddot{u} hrung: anderes Amt. Auftrag, Organisation, Protokolle, Berichte, Rechnungswesen.		K	-
	Buchhaltungsbelege	1993-1998	5 Ordner			K	-
	Personendossiers, A-Z	1972-1980	0.7 lfm	Personendossiers zum Vollzug des Gesetzes XY.	P	A	A 437/3
	Gesuche zu XY, Nr. 1-300	1982-1985	2.2 lfm	Gesuche, Verf \ddot{u} gungen, Nachweis der finanziellen Verh \ddot{a} ltnisse, Entscheid.	P	A	A 437/4
	Öffentlichkeitsarbeit	1992	1 Ordner	Medienkonferenzen, Veranstaltungen, Referate, Fotos.		A	A 437/5
	Statistiken	1977-1990	1 Ordner	Statistiken zum Thema Z.		A	A 437/6
	Protokolle DK (Direktorenkonferenz)	1980-1990	10 B \ddot{a} nde			K	-
	B \ddot{u} cher, Zeitschriften	1972-1990	3 lfm	Ausgeschiedene Medien aus der Dienststellen-Bibliothek.		K	-

¹ Dazu geh \ddot{o} ren insbesondere besonders sch \ddot{u} tzenswerten Personendaten im Sinne von Art. 1 des kantonalen Datenschutzgesetzes (sGS 142.1), d.h. Angaben \ddot{u} ber religi \ddot{o} se, weltanschauliche sowie politische Ansichten und T \ddot{a} tigkeiten; \ddot{u} ber Gesundheit, Intimsph \ddot{a} re und Rassenzugeh \ddot{o} rigkeit; \ddot{u} ber Leistungen und Massnahmen der sozialen Hilfe; \ddot{u} ber strafrechtliche sowie disziplinarische Verfahren und Sanktionen. Hinzu kommen weitere sch \ddot{u} tzenswerte Angaben personenbezogener Art, zum Beispiel aus den Bereichen B \ddot{u} rgerrecht und Zivilstand, Finanzen und Steuern, Schule und Berufsbildung.



Ablieferungsbestätigung (Muster)		Archivsignatur Zuteilung durch Staatsarchiv	
		Provisorische S.: Az 518	Definitive S.: A 437
Aktenbildner	Departement: Departement X Amt: Amt Y Abteilung: Abteilung Z		
Inhalt der angebotenen Unterlagen	Es handelt sich um Akten des Amtsleiters Heinrich Muster (1972-1989) und der Amtsleiterin Sonja Münsterli (1990-1998).		
Zeitraum	1972-1997		
Umfang in Laufmetern	6 lfm		
Anzahl physische Einheiten (Schachteln, Bände etc.)	6 Zügelschachteln		
Bemerkungen	Ausgeschiedene Medien aus der Dienststellen-Bibliothek (3 lfm Bücher und Zeitschriften) werden der Bibliothek Z übergeben.		

Einverständnis der Dienststelle

Die anbietende Dienststelle bestätigt hiermit die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben in der obigen Angebotsliste (insbesondere in Bezug auf die Spalte 'Datenschutz') und gibt ihr Einverständnis zu den vorgesehenen Aufbewahrungsbestimmungen (Spalte 'Bewertungsentscheide').

Datum:	Unterschrift Leiter/-in der Dienststelle	
--------	------------------------------------------	--

Empfangsbestätigung Staatsarchiv

Das Staatsarchiv bestätigt hiermit, die gemäss obiger Liste abzuliefernden Unterlagen vollständig und in unversehrtem Zustand erhalten zu haben.

Anlieferung erhalten am:	
entgegengenommen von:	