

Referenznummer (Absteigend sortiert)	Titel	Beschreibung	Klassifikation	Datenschutzstufe	Aufbewahrungsdauer	Archivwürdigkeit	Kommentar zur Archivwürdigkeit
Registaurplanversion	OS 2014						
0	Führung						
00	Allgemeines	Dossiers "Dienstleistungsverträge"	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
01	Recht						
010	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
011	Archivrecht	Geschäftsdossiers zu archivrechtlichen Fragen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
012	Vernehmlassungen	Falldossiers: pro Vernehmlassung ein Dossier	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
02	Strategie	Dossiers zu Vision, Leitbild, Strategie			10	Archivwürdig	
03	Organisation						
030	Allgemeines	Themendossiers zu Organigrammen, Funktionsbeschreibungen, Pflichtenheften	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Archivwürdig	
031	Geschäftsleitung	Dossiers der Geschäftsleitung; v.a. Jahresdossiers GL-Protokolle	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Nicht archivwürdig	Gemäss Beschluss GL 15. Mai 2014
032	Betriebsplanung	Dossiers zu Betriebszielen, Jahresplanung, Aufgabenplanung, Operativem, Qualitätsmanagement, Prozessen ...	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Archivwürdig	
033	Interne Sitzungen	Dossiers zu Team- und Arbeitsgruppensitzungen; v.a. Jahresdossiers mit Protokollen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	Dossiers Arbeitsgruppen: Vernichtung nach Ablauf der Aufbewahrungsdauer; Dossiers Team: archivwürdig
04	Übergeordnete Stellen						
040	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
041	Berichtswesen	Jahresdossiers der Jahres- bzw. Geschäftsberichte	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
042	Amt für Kultur	Dossiers zu Kontakten, übergeordneten Aufträgen etc.	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
043	Departement des Innern	Dossiers zu Kontakten, übergeordneten Aufträgen etc.	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
1	Ressourcen						
10	Allgemeines	Dossiers mit allgemeine Vorlagen (Beschriftungen, Formulare, etc.)	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
11	Personal						
110	Allgemeines	Jahresdossiers zu Team-Aus-/Weiterbildung, Personalanlässen, Arbeitsberichten, Arbeitszeit, Ferien	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
111	Planung	Falldossiers zu Stellenbegehren	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
112	Rekrutierung	Jahresdossiers mit Blindbewerbungen; Falldossiers zu Stellenausschreibungen	vertraulich	Enthält schützenswerte Personendaten	10	Anbieten	
113	Personaldossiers Mitarbeiter Staatsarchiv	Einzeldossiers, inkl. Stellenbeschreibungen, Aus- und Weiterbildung	vertraulich	Enthält schützenswerte Personendaten	10	Nicht archivwürdig	
114	Personaldossiers Projektmitarbeiter	Einzeldossiers	vertraulich	Enthält schützenswerte Personendaten	10	Nicht archivwürdig	
115	Praktikanten/Auszubildende, Aushilfen	Einzeldossiers	vertraulich	Enthält schützenswerte Personendaten	10	Nicht archivwürdig	
12	Finanz- und Rechnungswesen						
120	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Nicht archivwürdig	
121	Budget und Planung	Jahresdossiers; inkl. Informatikbudget	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Nicht archivwürdig	
122	Zahlungsverkehr	Jahresdossiers Rechnung; Jahresdossiers Kreditreservierungen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Nicht archivwürdig	

Referenznummer (Absteigend sortiert)	Titel	Beschreibung	Klassifikation	Datenschutzstufe	Aufbewahrungsdauer	Archivwürdigkeit	Kommentar zur Archivwürdigkeit
13	Infrastruktur	"Bauten, Räume, Mobiliar" explizit nicht, da auf Stufe Amt Federführung					
130	Allgemeines	Dossiers zu Aussenlager	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
131	Bau-, Raum- und Mobiliarbegehren	Jahresdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
132	Bau- und Raumplanung	Jahresdossiers; z.B. Mengenerhebungen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
133	Bau- und Raumunterhalt	Jahresdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
134	Geräte und Mobiliar	Falldossiers betreffend Anschaffung, Unterhalt	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
135	Material	Jahresdossiers zu Materialbeschaffungen Büro und Archiv	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
136	Sicherheit	Jahresdossiers zu Inventaren; Themendossiers zu Kulturgüterschutz StASG, Sicherheitskonzepte, Feuerschutz, Einbruch	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
137	Transport	Themendossiers zu Transportanliegen; z.B. Mobility	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
14	Informatik						
140	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
141	Planung / Budgetierung	Jahresdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
142	Projekte / Betrieb	Falldossiers pro Software	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
15	Aktenführung und Archivierung	Bezogen auf Staatsarchiv-interne Aktenführung; Themendossiers mit Grundlagen, Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
16	Forschungsbibliothek						
160	Allgemeines	Themendossiers: Leitbild	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
161	Eingang	Jahresdossiers der Akzessionsjournale	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
162	Katalogisieren	Themendossiers mit Hilfsmitteln	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
169	Übriges	Falldossiers mit Aufträgen an Mitarbeitende; Themendossiers zu Kooperationen, Raum, Mobiliar, Material, Sonderbuchsammlungen, Dublettensammlung ...	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
2	Sichern	Beraten, Bewerten, Abliefern, Erschliessen;					
20	Allgemeines						
200	Allgemeines	Dossiers für Aufgaben staatlicher und privater Provenienz, auch separat; Allgemeines, Konzepte, Instrumente, Handreichungen; verwaltungsinterne Richtlinien; Zuständigkeit bei veränderter Trägerschaft; Arbeitsplanung; Umgang mit AV-Unterlagen in staatlichen Beständen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
201	Aktenführung	Dossiers für Aufgaben staatlicher und privater Provenienz, auch separat; z.B. Interner Kurs "Grundlagen Aktenführung"	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
202	Bewerten und Abliefern	Dossiers für Aufgaben staatlicher und privater Provenienz, auch separat; z.B. Leitfaden Bewertung/Ablieferung mit zugehörigen Formularen; Sammlung gültiger Vereinbarungen; dienststellen-übergreifende Bewertungsrichtlinien	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig

Referenznummer (Absteigend sortiert)	Titel	Beschreibung	Klassifikation	Datenschutzstufe	Aufbewahrungsdauer	Archivwürdigkeit	Kommentar zur Archivwürdigkeit
203	Erschliessen	Themendossiers für Leitfaden Erschliessung, Regeln für Verzeichnen in Scope; Projektdossiers (z.B. Findmittelbereinigung, Neuerschliessungen in Scope)	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
209	Übriges		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
21	Staat						
210	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
211	Einzelgeschäfte	Geschäftsdossiers; ausschliesslich dienststellenbezogenes	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Archivwürdig	
22	Private						
220	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
221	Einzelgeschäfte	Geschäftsdossiers; ausschliesslich private Provenienz	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Archivwürdig	
23	Gemeinden						
230	Allgemeines	Themendossiers mit Hilfsmittel, Fristenliste, Merkblätter, Muster	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
231	Einzelgeschäfte	Geschäftsdossiers zu Politischen Gemeinden, Schulgemeinden, Ortsgemeinden, Korporationen, Zweckverbänden ...	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	tendenziell archivwürdig
3	Erhalten						
30	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
31	Analog						
310	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
311	Konservierung, Restaurierung	Jahres- und Geschäftsdossiers zu Massnahmen in Archiv und Forschungsbibliothek, Klimaauswertung, Restaurierungsaufträge, ...	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
312	Sicherung	Mikroverfilmung, Digitalisierung	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
32	Digital						
320	Allgemeines	Themendossiers zu eCH-Fachgruppen, digitales Langzeitarchiv (dLZA), Policy; Dokumentationsdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
321	Migration	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
322	Konvertierung	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
4	Vermitteln						
40	Allgemeines	Dokumentationsdossiers (Recherchehilfen, Urheberrecht, Öffentlichkeitsarbeit, Benutzungsordnung, etc.)	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
41	Empfang	Jahresdossiers Empfangsdienst (u.a. mit Reservation Mikrofilmgerät)	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
42	Benutzen, Anfragen, Ausleihen	Projektdossiers; Jahresdossiers (u.a. von Benutzerstatistik, Verfügungen, Anfragen, etc.)	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	Anfragen und Einsichtsbewilligungen: Vernichtung
43	Öffentlichkeitsarbeit						
430	Allgemeines	Themendossiers mit Konzepten, Jahresdossier Pressespiegel StASG	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
431	Medien	Dossiers zu einzelnen Artikeln für Zeitungen u.a.	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	

Referenznummer (Absteigend sortiert)	Titel	Beschreibung	Klassifikation	Datenschutzstufe	Aufbewahrungsdauer	Archivwürdigkeit	Kommentar zur Archivwürdigkeit
432	Webauftritt	Dossiers mit Auswertungen, Jahresdossiers zu "Aufgefallen im Staatsarchiv"	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
433	Einzelpublikationen	Projektdossiers pro Publikation (z.B. Stiftsführer)	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
434	"St.Galler Kultur und Geschichte"	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
435	"Chartularium Sangallense"	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
436	Marketingprodukte	Themendossiers zu Archivführer, Postkarten, Werbeartikel, Plakate, Give-Aways, Visitenkarten ...	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
44	Veranstaltungen						
440	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
441	Ausstellungen	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
442	Vorträge	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
443	Kurse	Projektdossiers z.B. Lehraufträgen Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur (HTW); POE-Kurs "Aktenführung im Zeitalter der Informationsgesellschaft"	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
444	Führungen	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
45	Projekte	Projektdossiers zu Lotteriefondsprojekten, Forschungsprojekten und andere Projekten im Bereich Vermittlung	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
8	Zusammenarbeiten	verwaltungsextern					
80	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
81	Archive	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
82	VSA						
820	Allgemeines	Themendossiers zu Arbeitsgruppen des VSA	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
821	Archivdirektorenkonferenz	Jahresdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
822	KOST	Jahresdossiers Steuerungsausschuss	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
823	KOST-Aufsichtskommission	Jahresdossiers Aufsichtskommission	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
83	Historischer Verein des Kantons St.Gallen						
830	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
831	Vorstand	Jahresdossiers mit Protokollen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
832	Projekte	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
84	Archivdirektoren ARGE ALP						
840	Allgemeines		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
841	Vorstand	Jahresdossiers mit Protokollen	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
842	Projekte	Projektdossiers	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
85	Bibliotheken, Dokumentationsstellen, Museen		Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	
89	Übrige	weitere Vereine, Verbände, Arbeitsgruppen, Memoriv	Nicht klassifiziert	Keine Datenschutzstufe	10	Anbieten	