

**Elektronisch sei die Akte,
hilfreich und gut.**

**Beratung von Behörden beim Umstieg
auf die E-Akte**

**AUdS-Camp
Prag, 12.3.2019**



Agenda



Digitalbevaring.dk

1. Kenne dich selbst!
2. Das klappt gut!
3. Das klappt (noch) nicht so gut...
4. Ein paar Beispiele

1. Kenne dich selbst!

Beratung bedeutet:

- ❖ **Inhaltliche Abgrenzung**
Das tun wir, das tun wir nicht!
- ❖ **Hilfreich sein**
Die Ziele des Kunden unterstützen.
- ❖ **Beraten, nicht entscheiden**
Optionen aufzeigen und Grundlagen für eine gute Entscheidung liefern.



2. Das klappt gut!

❖ **Konstruktiv sein**

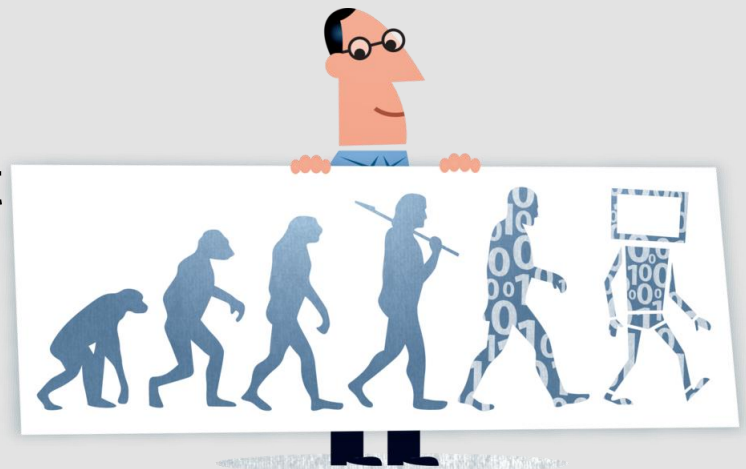
Die Potenziale und den Mehrwert in den Mittelpunkt stellen, nicht die Defizite.

❖ **Niedrigschwellige Angebote schaffen**

KISS: Keep it simple and stupid!
(Das ist es nämlich auch...)

❖ **Vorurteile abbauen**

Aktenführung ist grau, verstaubt und langweilig? – Nicht mit uns!



3. Das klappt (noch) nicht so gut...

- ❖ **Immer einen Schritt voraus sein**
Beratungsbedarfe antizipieren, permanente Weiterentwicklung.
- ❖ **„Schwierige Kunden“**
Beratungssituationen werden torpediert.
- ❖ **Beratungsbedarf kalkulieren**
Alle, viele, wenige? Wer nimmt Beratung in Anspruch?



4. Ein paar Beispiele

Angebote für unterschiedliche Zielgruppen:

- ❖ für Anwender
- ❖ für Experten
- ❖ für Führungskräfte

Informationsmaterialien und Hilfsmittel:

- ❖ Erklärvideos (gemeinsam mit IT.NRW/CCD)
- ❖ Präsentationen
- ❖ Handreichungen (E-Government-Grundlagenprojekte)



Bildnachweis

Bildnachweis (Illustrationen):

Jørgen Stamp, Digitalbevaring.dk (CC BY 2.5. Dänemark)

Noch Fragen? So erreichen Sie uns:

Dr. Christine Friederich
Landesarchiv NRW
– Fachbereich Grundsätze –
Schifferstr. 30
47059 Duisburg
christine.friederich@lav.nrw.de
Tel.: 0203/98721-152

Dr. Martin Schlemmer
Landesarchiv NRW
– Fachbereich Grundsätze –
Schifferstr. 30
47059 Duisburg
martin.schlemmer@lav.nrw.de
Tel.: 0203/98721-140