

# Das E-Government-Gesetz NRW und die Praxis der Behördenberatung –

ein Werkstattbericht aus dem  
Landesarchiv NRW

Dr. Christine Friederich  
Dr. Martin Schlemmer

**Basel, 01.03.2017**



# Agenda

---

1. Einleitung
2. Rahmenbedingungen
3. Herausforderungen
4. Beratungsangebot
5. Fazit

# Agenda

---

1. Einleitung
2. Rahmenbedingungen
3. Herausforderungen
4. Beratungsangebot
5. Fazit

## AG Digitale Verwaltung (= Programmausschuss)

## E-Verwaltungsarbeit

## AG E-Akte

- AP NRWOS-Einführung
- AP Aktenplan und Aufbewahrung
- AP Datenschutz "Verfahrensverzeichnis NRWOS"
- AP Verwaltungsvorschrift E-Akte
- AP Akten-, Geschäfts- und Registraturordnung (Musteraktenordnung)
- AP Definition Landesstandard 1.0
- AP Beschaffung notwendiger externer Ressourcen
- AP Planung Rolloutprojekte/Einführungsberatung E-Akte neu/NRWDOS
- AP Klärung der Finanzierungsfragen
- AP Handreichungen
- AP Klärung DMSExplorer
- AP Rolloutplanung E-Akte
- AP Muster Personalvertretung NRWOS

## AG Ersetzendes Scannen

- AP Konzeption
- AP Leitfaden Scanprozess
- AP Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- AP Handlungsempfehlung
- AP Ermittlung Scanvolumen
- AP Ausschreibung Altaktenscan
- AP Ausschreibung Hardware

## AG E-Laufmappe

- AP Anforderungserhebung
- AP Musterdienstvereinbarungen/-vereinbarungen
- AP Landesweite Zusammenarbeit
- AP Beteiligung HPR, HSBV, CISO
- AP Muster-Dokument
- AP Postlaufordnung

## AG E-Fachverfahrenschnittstellen

## AG GPO

- UAG GPO Werkzeug
- UAG GPO Einführung

## UAG eRechtssetzung

## AG VV + RVO

## AG Basiskomponenten

- UAG E-Payment
- UAG E-Rechnung
- UAG Verarbeitung elektronischer Nachweise
- UAG eID
- UAG elektronischer Behördenzugang

## AK NRW connect

# Agenda

---

1. Einleitung
2. Rahmenbedingungen
3. Herausforderungen
4. Beratungsangebot
5. Fazit

# Agenda

---

1. Einleitung
2. Rahmenbedingungen
3. Herausforderungen
4. Beratungsangebot
5. Fazit

# Unsere Beratungsangebote

---

## Thematische Workshops:

- ❖ Grundbegriffe und Grundsätze der digitalen Schriftgutverwaltung
- ❖ Aktenplan und Aktenordnung
- ❖ Scanprozesse / Ersetzendes Scannen
- ❖ Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung
- ❖ Herausforderungen bei der Einführung von Dokumentenmanagementsystemen (Do's & Don'ts)
- ❖ Aktenfreie Verwaltung? Fachverfahren und Dokumentenmanagementsysteme

# Agenda

---

1. Einleitung
2. Rahmenbedingungen
3. Herausforderungen
4. Beratungsangebot
5. Fazit

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

**Dr. Christine Friederich**  
– Fachbereich Grundsätze –  
Schifferstr. 30  
47059 Duisburg  
[Christine.Friederich@lav.nrw.de](mailto:Christine.Friederich@lav.nrw.de)  
Tel.: 0203/98721-152

**Dr. Martin Schlemmer**  
– Fachbereich Grundsätze –  
Schifferstr. 30  
47059 Duisburg  
[Martin.Schlemmer@lav.nrw.de](mailto:Martin.Schlemmer@lav.nrw.de)  
Tel.: 0203/98721-140