

# Digitale Archivierung von Personenstandsregistern

Umsetzung der Vorgaben des XÖV-Standards XPSR  
im Digitalen Archiv NRW

20. Jahrestagung des Arbeitskreises  
"Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen"  
1.-2. März 2016 in Potsdam

# Einleitung

## Änderung des Personenstandsgesetzes 2009

- elektronische Personenstand- und Sicherungsregister ab 1.1.2014 zwingend vorgeschrieben
  - elektronische Sammelakten möglich
  - Nacherfassung analoger Registereinträge  
dadurch: Ablösen der Papierfassung
  - elektronischer Eintrag ist rechtskräftig
  - gleichzeitig bleibt die Fristberechnung unverändert
- elektronische Einträge werden nach Ablauf der Fristen archivreif

# Problemaufriss

Was bedeutet dies für die Archive?

1.1.2040 ?

Nacherfassung ganzer Jahrgänge v.a. in kleineren Kommunen

- Bereits jetzt gibt es archivreife Daten, die elektronisch ausgesondert werden müssten.
- Es bedarf zeitnah einer Schnittstelle, die die Übernahme von Daten aus den elektronischen Personenstandsregistern in die elektronischen Langzeitarchive ermöglicht.
- Version 1.8 von XPersonenstandsregister ab 2017
- Umsetzung des XÖV-Standards XPSR im Rahmen von DA NRW für die Kommunen in NRW

# XPersonenstandsregister V1.8

## Anforderungskatalog für Anbietung und Archivierung

- Aussonderungspakete (SIPs) gem. ISO 14721:2003
- Bereitstellung durch abgebende Stelle
- Archivfähige Datenformate (XML, PDF/A) (§ 9 Abs. 4 PStV)
- Verwendung des Schemas von XPSR
- Keine Verschlüsselung
- Metadaten
- vollständige Dokumentation des Aussonderungsprozess

# XPersonenstandsregister V1.8

Welche Informationen werden ins Langzeitarchiv übernommen?

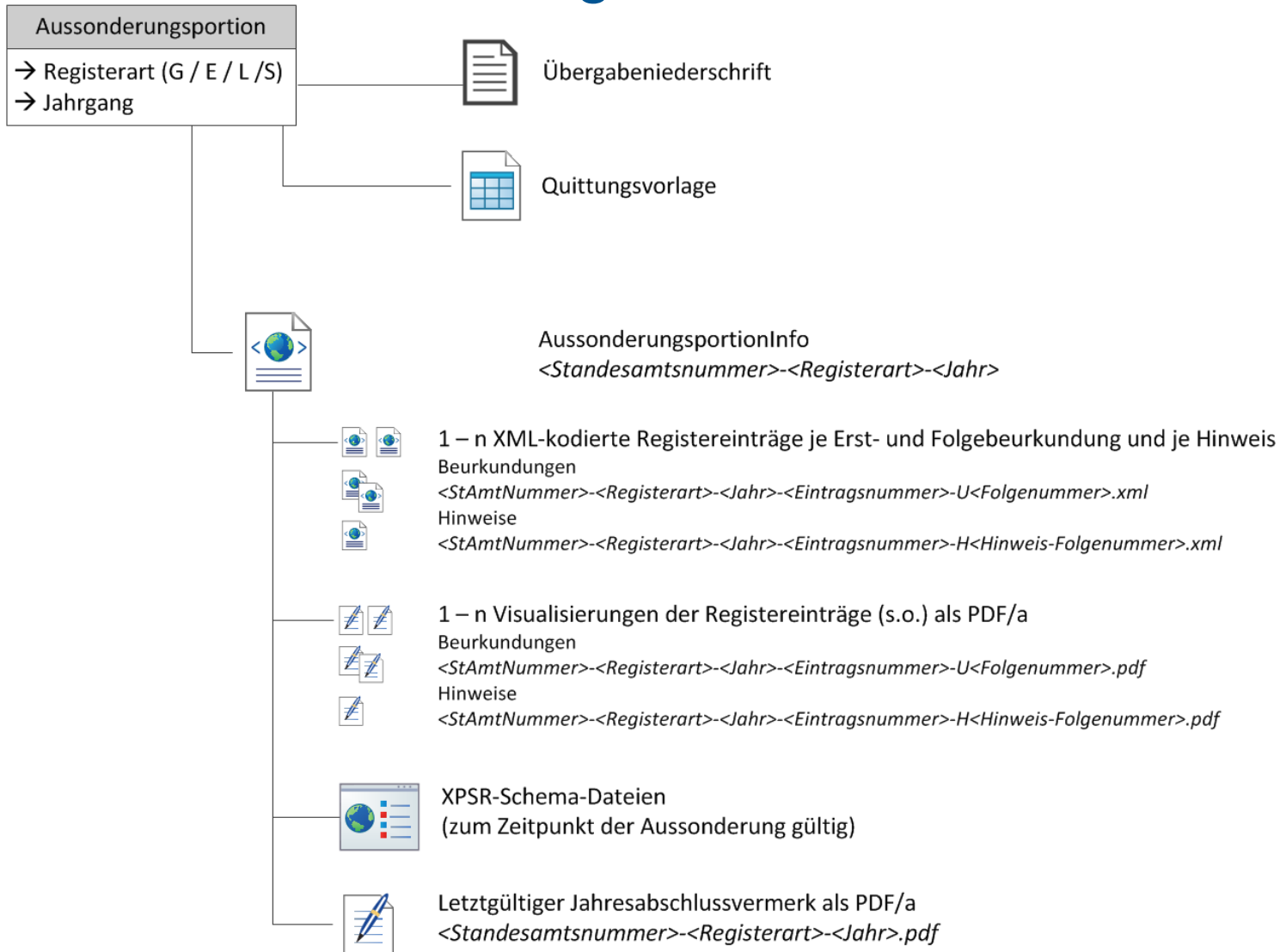
## Nacherfassung in AutiSta

- Nacherfassung findet in unterschiedlichem Ausmaß statt (Stadt Köln: nur Geburten ab 1977)
- Nicht alle Daten werden in die elektronischen Register übernommen (z.B. nicht Geburtsdaten der Eltern, Religion etc.)
- Nacherfasste analoge Register werden zu Sammelakten

The screenshot shows a web-based form titled "Nacherfassung, Allgemeine Registerangaben". The form contains the following fields and values:

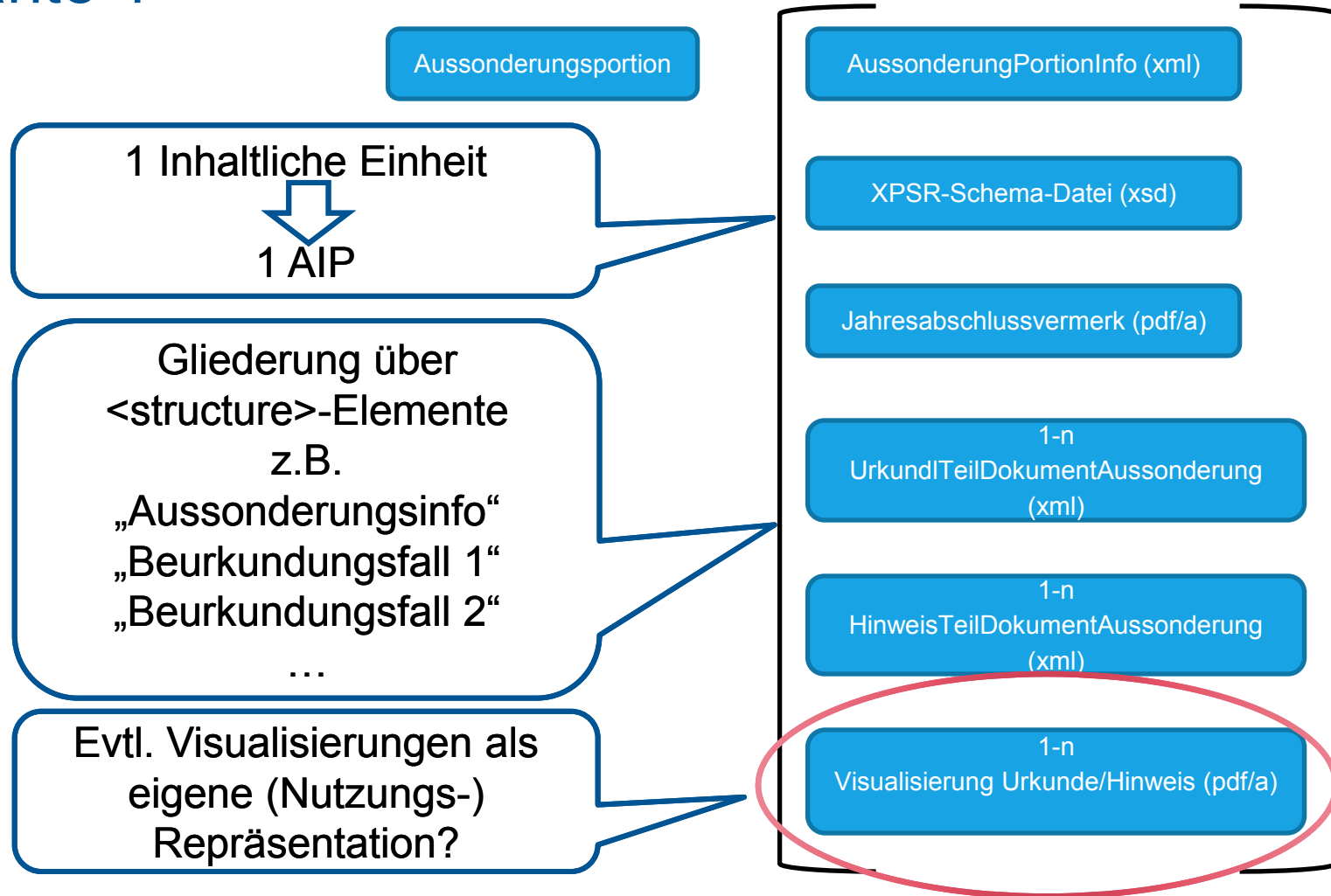
- 1754/16 G 385/1976
- Behörde: Standesamt
- Name: Köln
- Behördennr: 05315001
- Registernummer: G 385 1976 0
- Beurkundungsort: Köln
- Beurkundungstag: 06.04.1976
- Urkundsperson: Stommel
- FunktionsBez: (empty)
- Anlass Beurkundung: Geburt, Nacherfassung

# XPersonenstandsregister V1.8



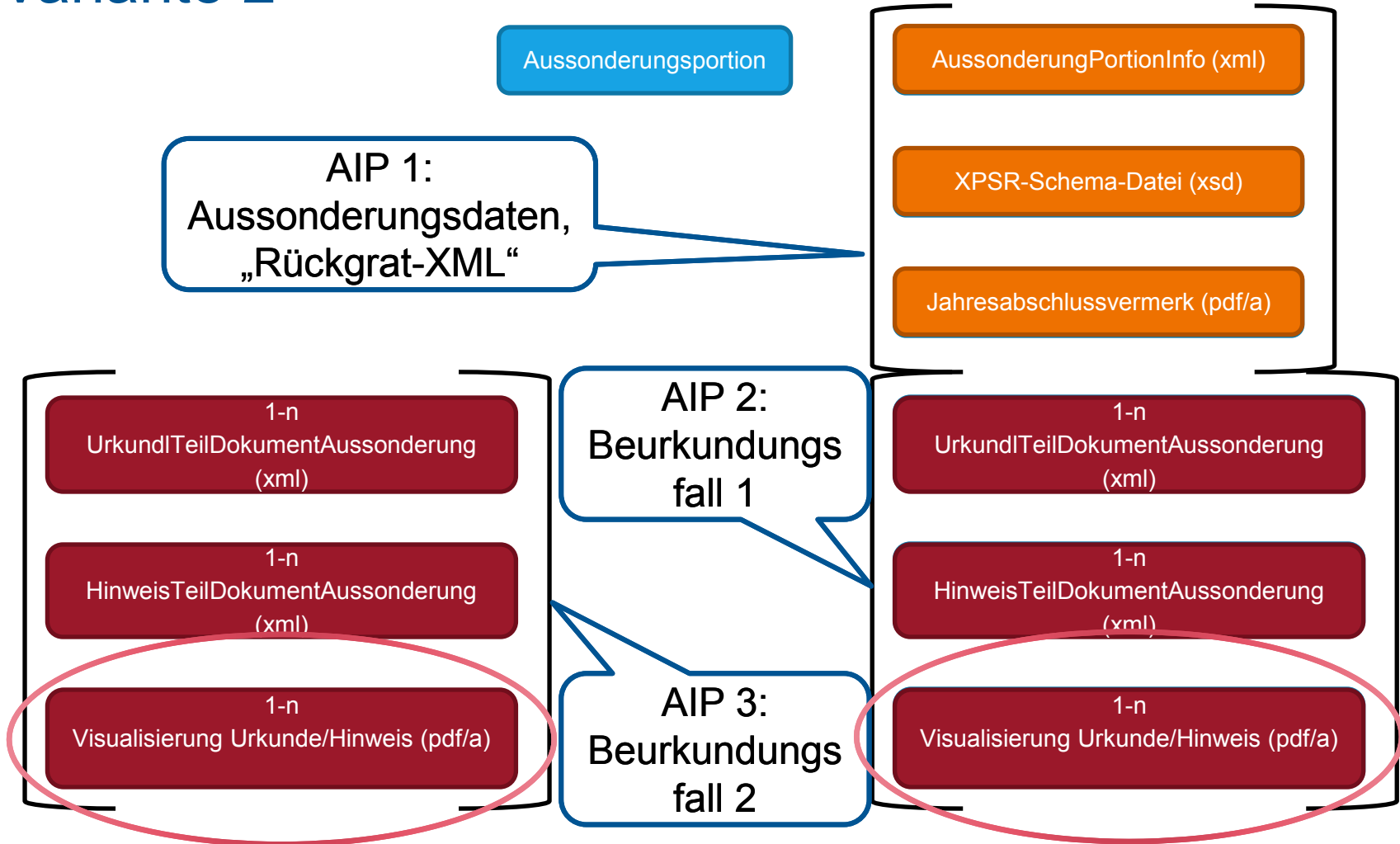
# Wie übernehmen wir die Aussonderungsportionen?

## Variante 1



# Wie übernehmen wir die Aussonderungsportionen?

## Variante 2

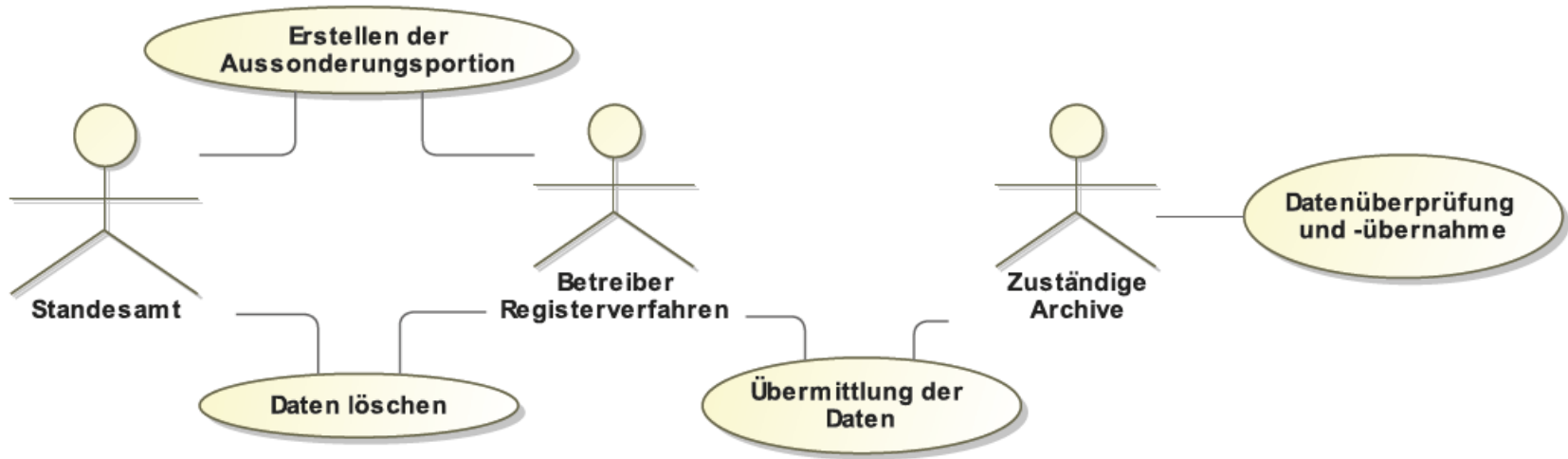




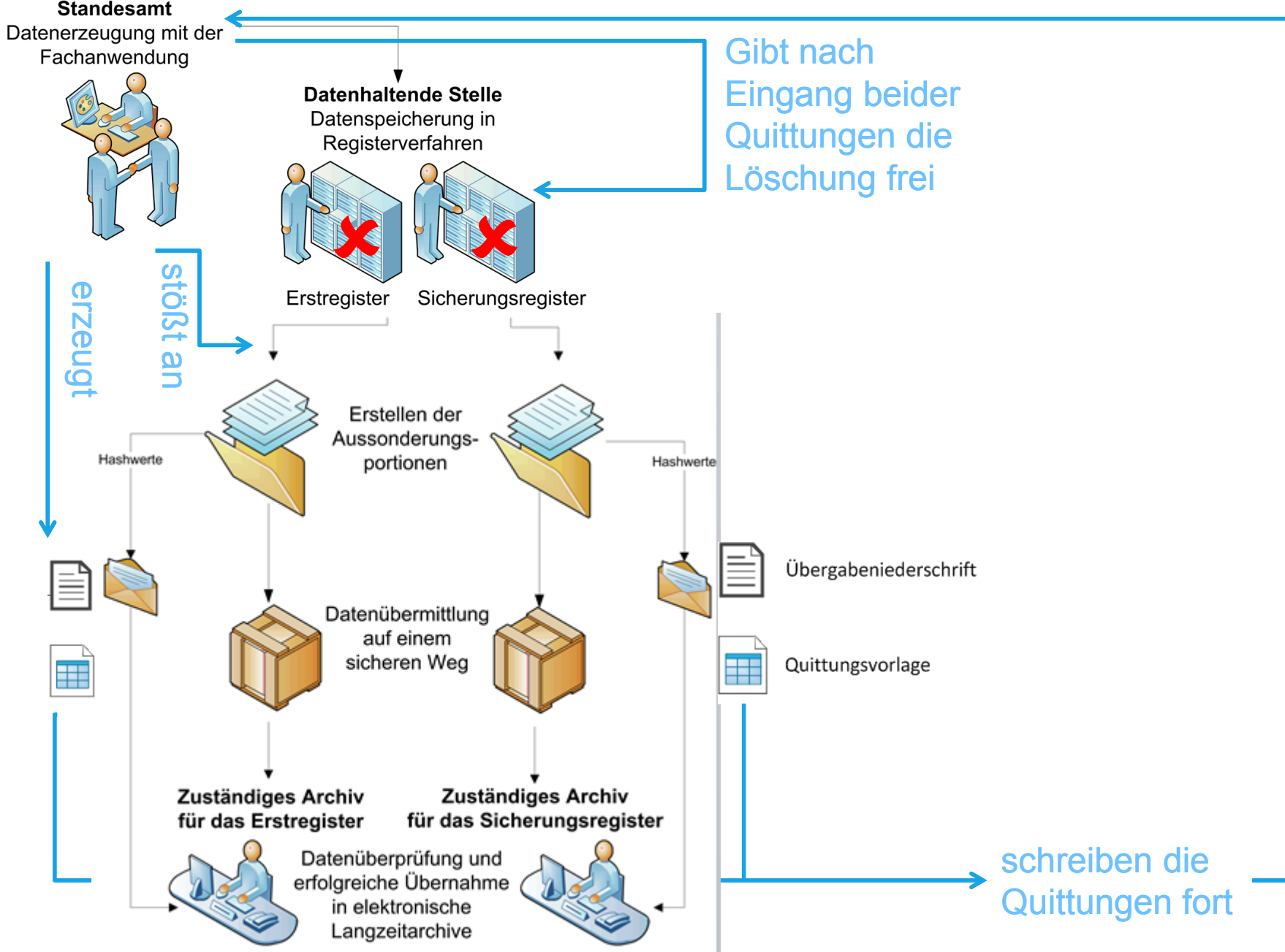
# XPersonenstandsregister V1.8

## Aussonderungsprozess

Abbildung 4.10. Akteure und Aufgaben der Aussonderung

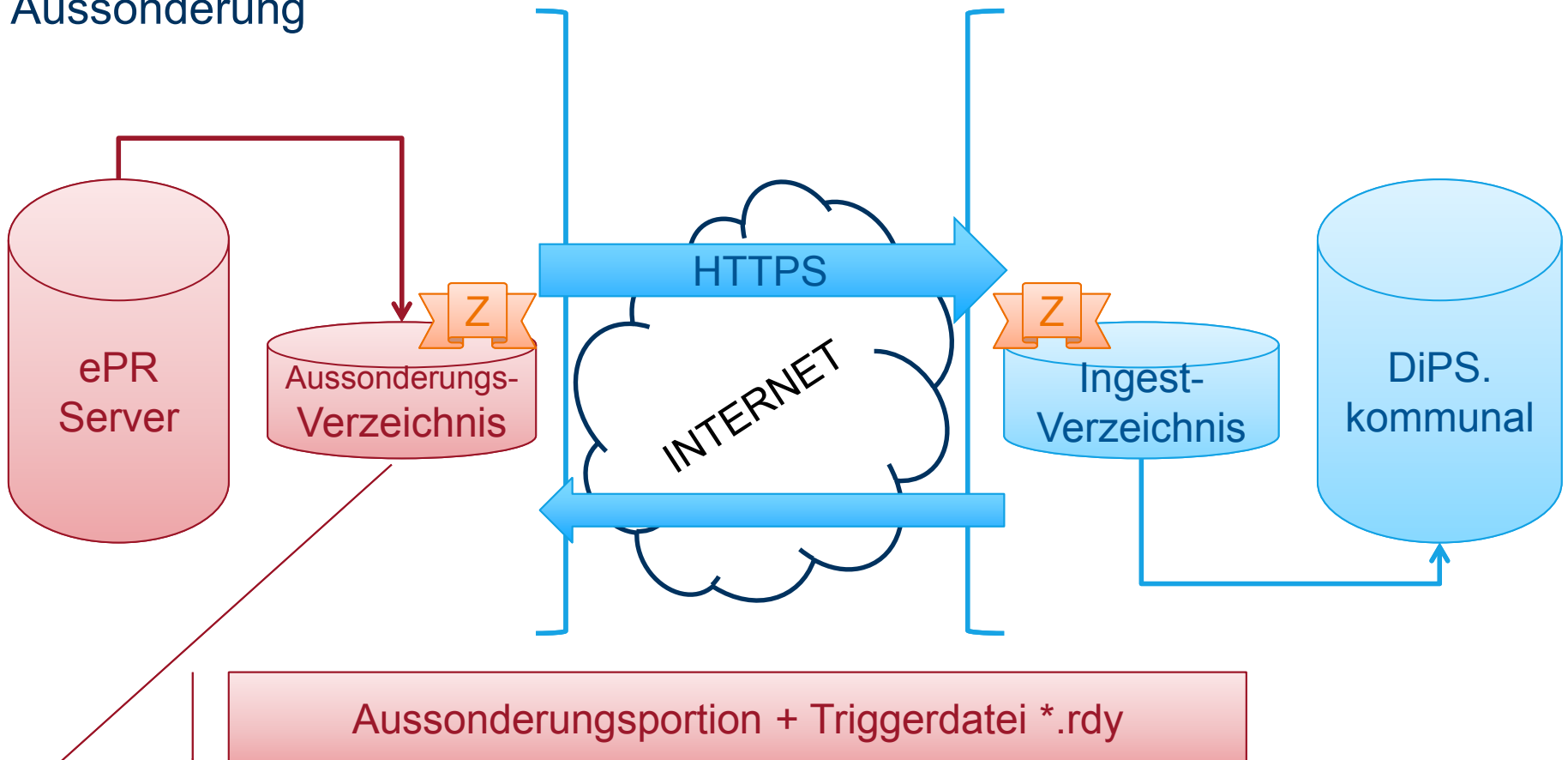


aus: XPersonenstandsregister Vers. 1.8, S. 33



# Umsetzung in DA NRW mit der Langzeitarchivlösung DiPS.kommunal

Lösungsansatz für eine automatisierte Datenübertragung bei der Aussonderung



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

## **Historisches Archiv der Stadt Köln**

Heumarkt 14  
50667 Köln

Dr. Julia Krämer-Riedel  
Tel.: 0221/221-24463  
julia.kraemer-riedel@  
stadt-koeln.de

Dr. Ulrich Fischer  
Telefon: 0221/221-24453  
ulrich.fischer@  
stadt-koeln.de

## **LWL-Archivamt für Westfalen**

Jahnstraße 26  
48147 Münster

Dr. Peter Worm  
Tel.: 0251/591-4030  
peter.worm@lwl.org