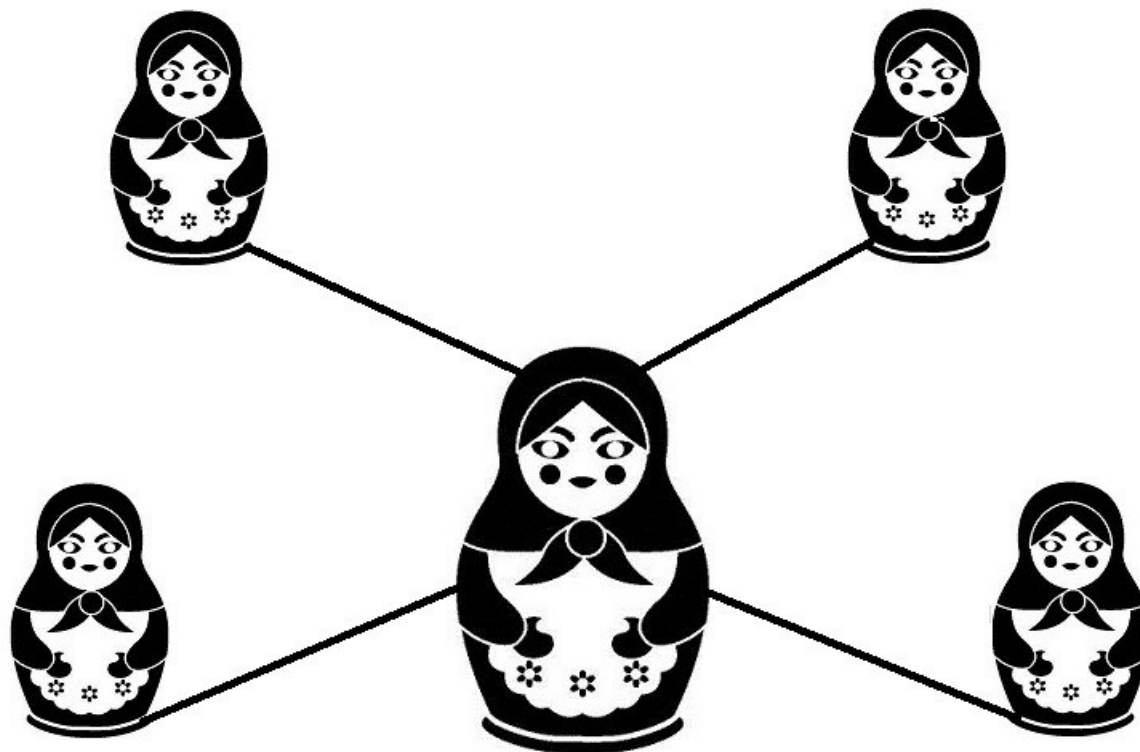




Eine hydraartige Matryoschka: Wie wir die Fileablage eines staatlichen Schulamtes bewertet und erschlossen haben

(Vektorzeichnung von vecteezy.com)

Verwaltungsgeschichte

- Zwei Schulämter zu einem neuen Schulamt zusammengelegt
- Dateien vom vorherigen Schulamt mitgenommen und innerhalb der neuen Fileablage weitergeführt
- Kein DMS, keine Registratur, kein Mitarbeiter mit Gesamtüberblick



Zahlen zum Bestand

- 57000 Dateien
- 6700 Ordner
- 18 Gigabytes insgesamt
- Zum Vergleich—Bundesarchiv-Militärarchiv-Projekt (Frank Bischoff 2014):78 Ordner bei 4 GB.



Strukturprobleme

- Gleichnamige und/oder identische Ordner mehrfach auf denselben horizontalen Niveaus und verschiedenen Unterebenen
- Dieselben Dateien mehrfach in beliebigen Ordnern und Unterordnern in verschiedenen Teilen des Bestands
- Verwandte Dateien in verschiedenen gesonderten Ordnern zu finden (auch bei Rechtssachen...)
- Viele Ebenen (bis zu 15), oft ohne sichtbaren Grund
- Zip-komprimierte Unterordner mit z.T. neuerem und/oder vollständigerem Inhalt als im Hauptordner



Weitere Probleme

- Inhalt eines Ordners entspricht dem Titel oft nicht
- Nicht-gängige Dateiformate
- Keine Geschäftsgangsvermerke
- Nur ausgehende Schreiben vorhanden, keine eingehenden
- Bei E-Mails: Anhang fehlt, Hyperlink nicht mehr aktuell
- Zahlreiche Duplikate



Theoretische Ansätze

- Auf Deutsch und Englisch sehr wenig zur Bewertung von unstrukturierten Fileablagen
- Klassische elektronische Bewertungstheorien nicht umsetzbar
 - Wissen über Gesamtkontext der Daten fehlt
 - Größe des Bestands macht es unmöglich, nach sehr vielen Kriterien zu bewerten bzw. Bewertung zu wiederholen



Wie sieht es im Ausland aus?

- Frankreich –noch keine Lösung
- USA—unstrukturierte Ablagen sind der Albtraum heutiger Archivare. Praktische Erfahrung fehlt
- UNO—Fileablagen nur der Anfang der Schwierigkeiten
- Kanada —Bewegung in Richtung gemeinsamer Fileablagen
- England —Fileablagen bis zu 100 TB groß. Bewertungsprojekt an Hand von eDiscovery Software in den National Archives



Fehlstart

- Versuch, Ordner und A-bewertete Funktionen gleichzusetzen
- Nur in wenigen Fällen möglich



Wenn Bewertung auf Ordner Ebene nicht möglich, sollte man überhaupt bewerten?

- Pro Bewertungsverzicht — zunehmend günstigerer Speicherplatz, bequeme Suchtechnologie
- Contra Bewertungsverzicht — Überforderung der Benutzer durch einen unbearbeiteten Bestand. Er muss eloquent gemacht werden (Angelika Menne-Haritz). Bewertung ist die archivische Kernfunktion (Richard Cox).
- Wir haben uns für die Bewertung entschieden



Unser Ansatz

- Bewertungsmodell für Schulämter des Landesarchivs Baden-Württemberg anwenden, **einzelne Dateien** dazu einordnen
- Neue Funktionen als A oder V bewerten und protokollieren, auch als Bewertungsmaßstab benutzen
- Mischung aus Evidenzwerten und Informationswerten, wobei (wegen Mangel an gute Aktenführung) Informationswerte überwogen



Die konkreten Schritte

1. Sicherungskopie erstellen
2. Fast Duplicate File Finder benutzen, logische Duplikate entfernen. Ergebnis: 7559 verdoppelte Dateigruppen, 18297 verdoppelte Dateien (**32% des Bestands**).
3. Remove Empty Directory benutzen: 279 leere Ordner gelöscht
4. Auf Dateiebene bewerten (Vorschaufunktion in Windows). Bewertungsnotizen in den Ordnernamen schreiben, um doppelte Bewertung zu vermeiden
5. Bulk Rename Utility benutzen, um die Bewertungsnotizen zu entfernen



Ergebnis

- 10.884 Dateien behalten, gegenüber ursprünglich 57.000
- 2.032 Ordner behalten statt 6.700 Ordner
- 5.60 GB behalten statt 18 GB. **68 % des Bestands kassiert**



Erschließung

- Ordnerstruktur mit Überschriften in SCOPE-Datenbank widergespiegelt
- Unterebene 4 wurde als Archivalieneinheit-Ebene gewählt
- Ergebnis: 359 Archivalieneinheiten



Bleibende Fragen, Probleme und Bemerkungen

- Sollte man Einzeldateien einsehen, wenn man Einzelblätter in der Papierwelt nicht bewertet? Sind dies vergleichbare Situationen?
- Unwirtschaftlichkeit: 8 Monaten Arbeit, 3-4 Stunden am Tag
- Verlust an Authentizität? Dokumentation über einzelne Löschungen und Begründungen?



Fazit

- Wir plädieren **nicht** dafür, dass alle so verfahren wie wir. Es geht darum, eine Diskussion über die Bewertung von extremen Beständen zu führen.
- Danke für Ihre Aufmerksamkeit.



Erschließung: Beispiel

Verz.-Einheiten			
639-1	Staatliche... 1999-2013	In Bearbeitung	F
Allgemein		In Bearbeitung	
Arbeitsschutz und Lehrer-gesundheit		In Bearbeitung	
639-1_1	Abfrage Kultusministerium Arbeitsschutz Januar 2013	2012-2013	In Bearbeitung
639-1_2	Arbeitskreis Arbeitsschutz	2012	In Bearbeitung
639-1_3	Arbeitsschutz an Schulen	2008-2011	In Bearbeitung
639-1_4	Arbeitsschutz Klausur im Amt 5.3.2012	2012	In Bearbeitung
639-1_5	Arbeitsschutz und Lehrer-gesundheit	2009	In Bearbeitung
639-1_6	[REDACTED]	2009	In Bearbeitung
639-1_7	Dienstvereinbarung Sucht	2012	In Bearbeitung
639-1_8	Ergebnisse Umfrage Angebote zur Gesundheitserziehung 2012	2012	In Bearbeitung
639-1_9	Ergebnisse Umfrage Lehrer-gesundheit	2009-2010	In Bearbeitung
639-1_10	Gesundheitstag 2011	2011-2012	In Bearbeitung
639-1_11	Gesundheitstag 2012	2012-2013	In Bearbeitung
639-1_12	Gesundheitstag Presse	2012	In Bearbeitung
639-1_13	Information	2009-2012	In Bearbeitung
639-1_14	Klausurtag zu Arbeitsschutz Staatliches Schulamt [REDACTED] 2011	2012	In Bearbeitung
639-1_15	Klausur Arbeitsschutz Staatliches Schulamt [REDACTED] 2012	2012	In Bearbeitung
639-1_16	Lehrer-gesundheit	2008	In Bearbeitung
639-1_17	Listen	2009	In Bearbeitung
639-1_18	Protokolle	2011	In Bearbeitung
639-1_19	Sonstiges	2012	In Bearbeitung
Besuchte Fortbildungen		In Bearbeitung	
639-1_20	Kultusministerium Lehrer-gesundheit [REDACTED] 2011-10-04	2011	In Bearbeitung
639-1_21	Tübingen 2011-09-30	2011	In Bearbeitung
Bilder Amtsausflug		In Bearbeitung	
639-1_22	Amtsausflug 2011	2011-2013	In Bearbeitung
639-1_23	Amtsausflug 2012	2012	In Bearbeitung
639-1_24	Amtsausflug 2009	2009	In Bearbeitung
639-1_25	Amtsausflug Alpirsbach 2010	2010	In Bearbeitung
Daten aus [REDACTED]		In Bearbeitung	
639-1_26	Extern	2001-2008	In Bearbeitung
639-1_27	Intern	1999-2010	In Bearbeitung
Daten für Homepage Staatliches Schulamt [REDACTED]		In Bearbeitung	
639-1_28	Archiv	2008-2013	In Bearbeitung
639-1_29	Zum Hochladen	2012-2013	In Bearbeitung
639-1_30	Hochgeladen am 14.02.13	2013	In Bearbeitung
Qualitätszentrierte Entwicklung		In Bearbeitung	
639-1_31	Archiv	2011	In Bearbeitung

Fast Duplicate File Finder: Beispiel

File Help

New Project Open Project Save Project Add Folder Filter Start Scan Pause Auto Check Quick Check Options Similar Images Audio Dedupe

Check the files to be deleted - 10737 files checked (2,88 GB)

File name	Folder	File size	Date/Time	Similarity	Group
1. KV Dr. M: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\KV Anträge November 2008\	51,0 KB	24.11.2008 15:15:20	100%	1
2. KV Dr. M: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge November 2008\	51,0 KB	24.11.2008 15:15:20	100%	1
3. KV Dr. M: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge November 2008\	51,0 KB	24.11.2008 15:15:20	100%	1
4. KV FaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\KV Anträge November 2008\	50,0 KB	24.11.2008 13:55:52	100%	2
5. KV FaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\	50,0 KB	24.11.2008 13:55:52	100%	2
6. KV FaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus Rastatt\intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge November 2008\	50,0 KB	24.11.2008 13:55:52	100%	2
7. KV FaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge November 2008\	50,0 KB	24.11.2008 13:55:52	100%	2
8. KV HeiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\KV Anträge November 2008\	49,0 KB	24.11.2008 14:33:40	100%	3
9. KV HeiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge November 2008\	49,0 KB	24.11.2008 14:33:40	100%	3
10. KV HeiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge November 2008\	49,0 KB	24.11.2008 14:33:40	100%	3
11. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\KV Anträge November 2008\	31,5 KB	24.11.2008 13:14:56	100%	4
12. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge November 2008\	31,5 KB	24.11.2008 13:14:56	100%	4
13. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge November 2008\	31,5 KB	24.11.2008 13:14:56	100%	4
14. KV HöM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge Juli 2008\	49,5 KB	11.07.2008 10:28:58	100%	5
15. KV HöM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge Juli 2008\	49,5 KB	11.07.2008 10:28:58	100%	5
16. KV KisM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge Juli 2008\	50,5 KB	11.07.2008 09:01:58	100%	6
17. KV KisM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge Juli 2008\	50,5 KB	11.07.2008 09:01:58	100%	6
18. KV KreM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge Juli 2008\	49,5 KB	11.07.2008 10:23:08	100%	7
19. KV KreM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge Juli 2008\	49,5 KB	11.07.2008 10:23:08	100%	7
20. KV BaiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge September 2008\	50,5 KB	08.09.2008 11:16:32	100%	8
21. KV BaiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge September 2008\	50,5 KB	08.09.2008 11:16:32	100%	8
22. KV GeiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge September 2008\	50,5 KB	08.09.2008 11:35:10	100%	9
23. KV GeiM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge September 2008\	50,5 KB	08.09.2008 11:35:10	100%	9
24. KV SchM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge September 2008\	50,0 KB	08.09.2008 12:23:52	100%	10
25. KV SchM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge September 2008\	50,0 KB	08.09.2008 12:23:52	100%	10
26. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge September 2008\	31,5 KB	08.09.2008 12:45:12	100%	11
27. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge September 2008\	31,5 KB	08.09.2008 12:45:12	100%	11
28. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\KV Anträge November 2008\	49,0 KB	24.11.2008 14:33:34	100%	12
29. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge November 2008\	49,0 KB	24.11.2008 14:33:34	100%	12
30. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge November 2008\	49,0 KB	24.11.2008 14:33:34	100%	12
31. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\KV Anträge November 2008\	49,5 KB	24.11.2008 14:29:48	100%	13
32. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV Realschulen\	49,5 KB	24.11.2008 14:29:48	100%	13
33. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge November 2008\	49,5 KB	24.11.2008 14:29:48	100%	13
34. KV MaM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge November 2008\	49,5 KB	24.11.2008 14:29:48	100%	13
35. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge September 2008\	32,0 KB	16.09.2008 12:10:20	100%	14
36. AusfalM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\Allgemein\!!! Daten aus [redacted] intern\Allgemein [redacted] KV\KV Anträge September 2008\	32,0 KB	16.09.2008 12:10:20	100%	14
37. KV FuM: Persoenlich (Taylor RS V1 SSA)	gesamte Datenabgabe\SSA\KV\Archiv\KV\KV alt\KV Anträge Juli 2008\	50,5 KB	11.07.2008 10:28:52	100%	15

After Scan Actions

Auto check files with: ☒ older dates ☐ newer dates
☐ smaller sizes ☐ bigger sizes

Auto Check Uncheck All Advanced...

Move checked files to: ☐ Keep folder structure

Move Checked Files Delete Checked Files

☐ Delete files to Recycle Bin ☐ Delete empty folders

Preview

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

Enable preview

Progress: [Progress Bar]

Folders

Folder (Drag&Drop Folders Here)

M:\Persoenlich (Taylor |RS V1|

Add Folder Remove Folder

☒ Scan subfolders

Scan

Method: 100% Equal Files (faster)

Similarity: 100,0 % (or above)

Note: Lower % causes slower scan

After scan: <Do Nothing>

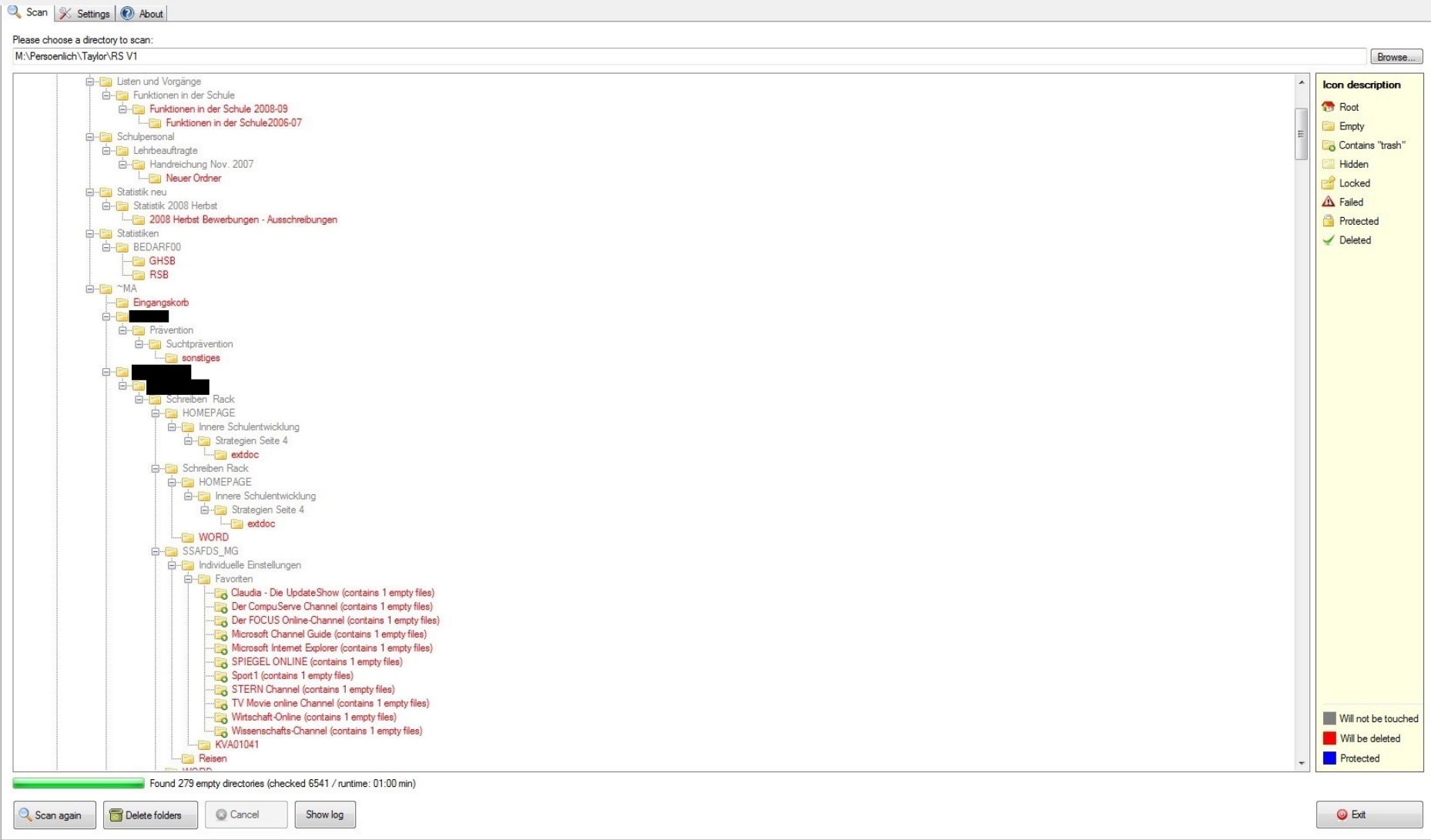
☐ Compare only files with same extensions

☐ Do not compare file extensions

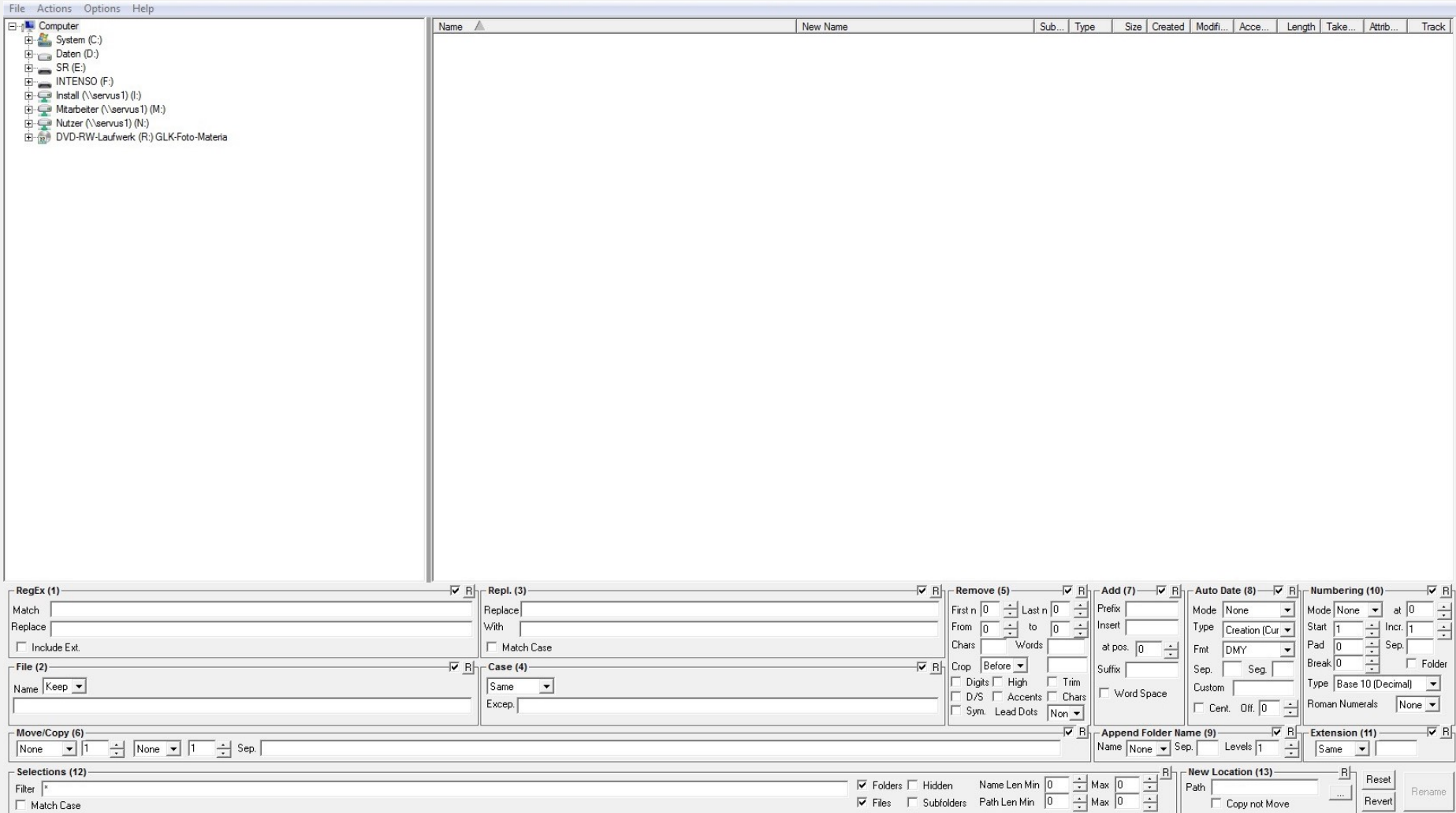
Start Scan



Remove Empty Directory: Beispiel

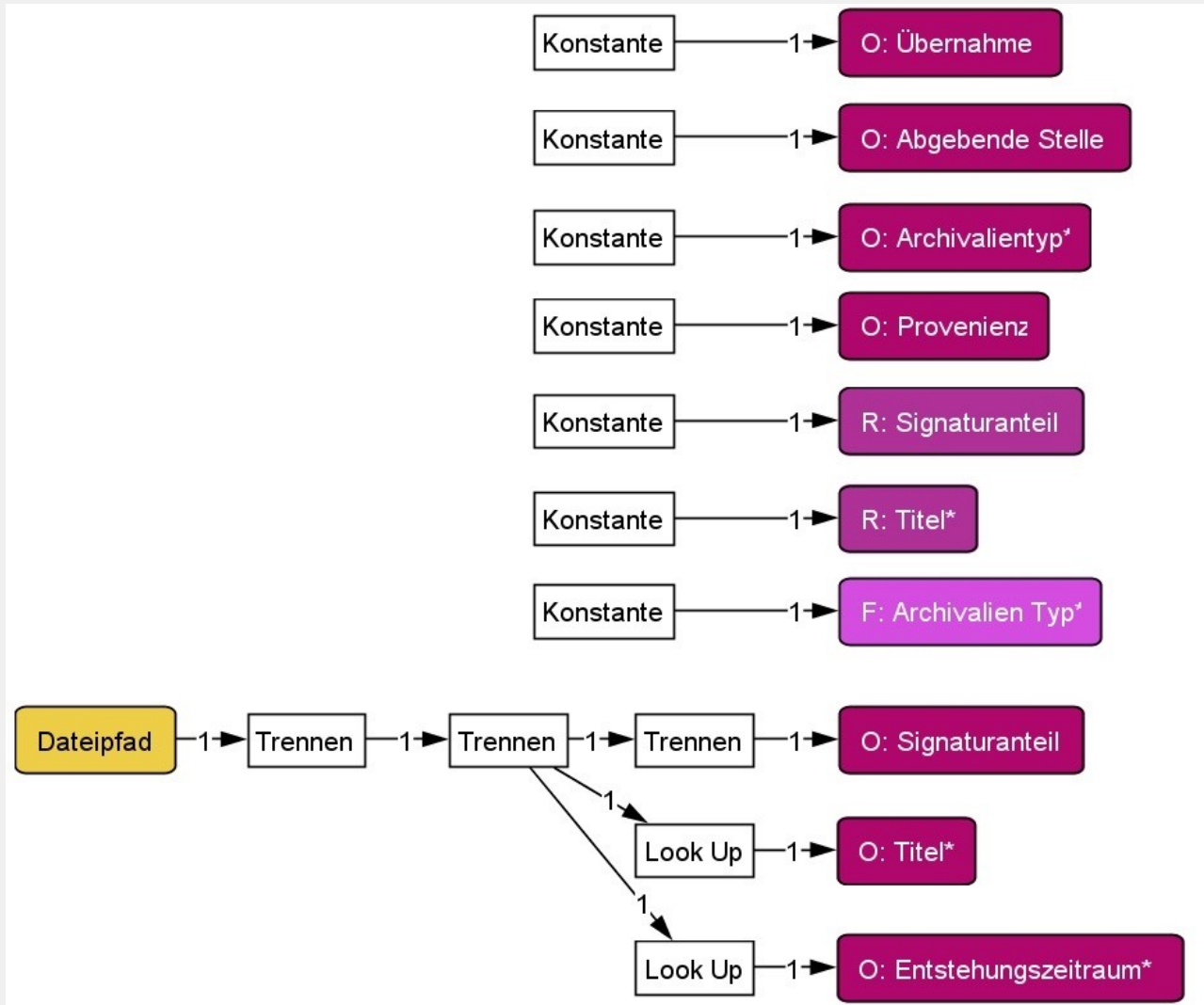


Bulk Rename Utility: Beispiel



**** Need a new and easy way to backup and save your files? Try ViceVersa PRO. [Click Here To Find Out More...](#)**

Ingest Werkzeug Mapping



TNA Bericht

