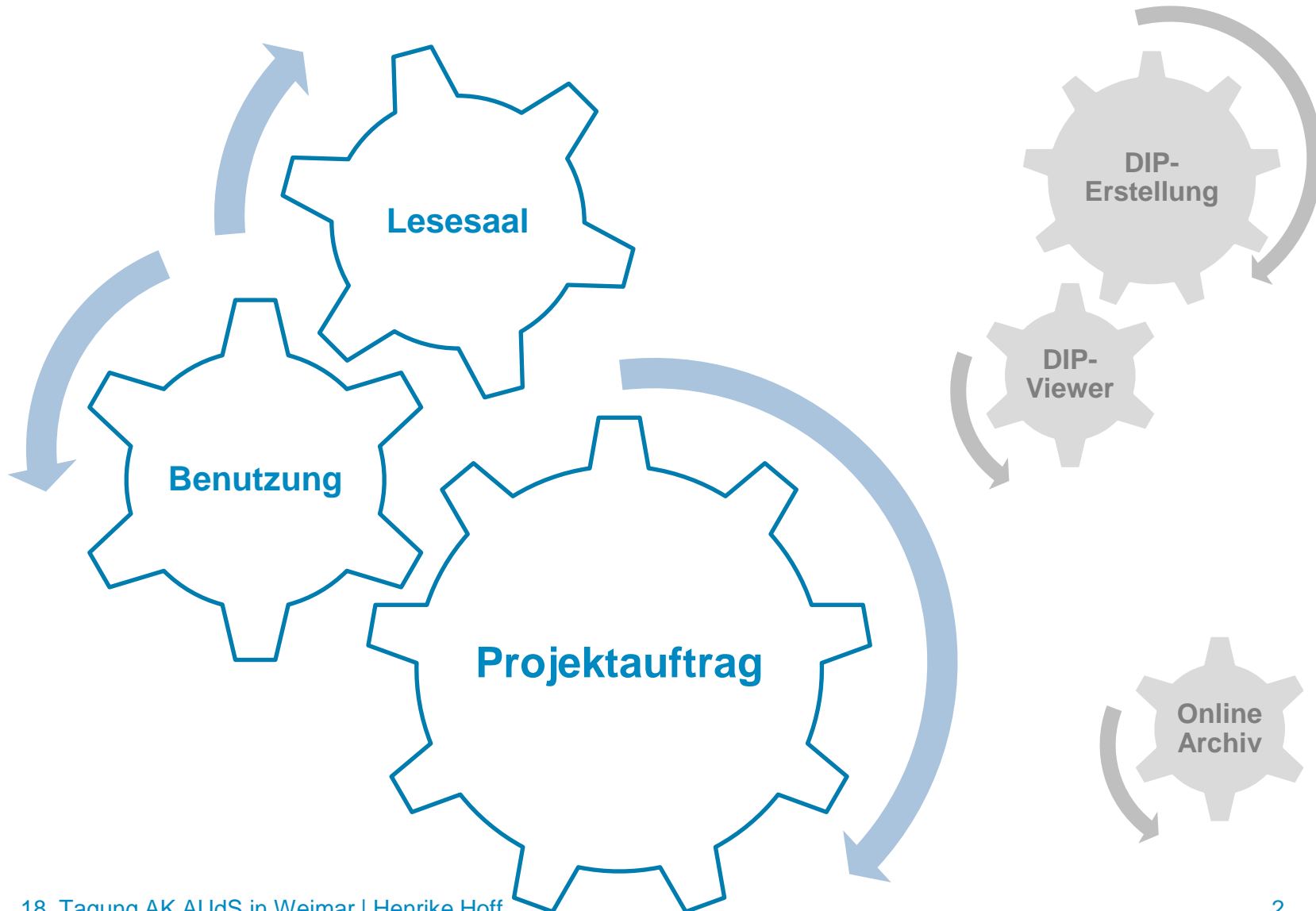


# Die Erweiterung des Lesesaals zur Nutzung digitaler Archivalien

Henrike Hoff, Thüringisches Hauptstaatsarchiv Weimar





## Relevante Dokumente

1. Lesesaalordnung
2. Benutzerantrag
3. Einverständniserklärung zur Weitergabe von Benutzerdaten
4. Informationsblatt zur Beachtung der Persönlichkeitsrechte
5. Erklärung zur Beachtung der Persönlichkeitsrechte
6. Antrag auf Verkürzung der Schutzfristen
7. Reproduktionsauftrag
8. Zitiervorschrift

Dokumente und Informationen zur Benutzung im ThHStAW:  
<http://www.thueringen.de/th2/staatsarchive/standorte/weimar/benutzung/>

## Lesesaalordnung I

- „Aus konservatorischen Gründen erfolgt die Vorlage von Archivalien frühestens am nächsten Benutzungstag nach der Bestellung. Es ist zu beachten, dass ihre Vorbereitung längere Zeit in Anspruch nehmen kann.“

[Punkt 8]

- „Die benutzen Archivalien sind der Aufsicht persönlich zurückzugeben.“

[Punkt 10]



Neuer Absatz zu digitalen Archivalien. Beispiel: EDV-Arbeitsplätze im Lesesaal [Punkt 17]

- Reproduktion [Punkt 15]

→ Art der Reproduktion

→ Angabe der „Stelle“ (Blattangabe)

## Lesesaalordnung II

- Zitation [Punkt 16]

### **E-Akten:**

*Archiv, Bestandsname Nr. (Archivsignatur), Repräsentation, Datei, Seite*

Thüringisches Hauptstaatsarchiv Weimar, Land Thüringen – Ministerium des  
Innern Nr. 3560, Rep01, Haushalt\_2000.pdf, S. 15

### **Audio:**

*Archiv, Bestandsname Nr. (Archivsignatur), Repräsentation, Datei, Sequenz*

Thüringisches Hauptstaatsarchiv Weimar, Land Thüringen – Ministerium des  
Innern Nr. 3560, Rep03, Rede\_Neujahrsempfang.wav, 01:00 – 01:34 min

## Relevante Dokumente

1. Lesesaalordnung → Änderungsbedarf
2. Benutzerantrag ✓
3. Einverständniserklärung zur Weitergabe von Benutzerdaten ✓
4. Informationsblatt zur Beachtung der Persönlichkeitsrechte ✓
5. Erklärung zur Beachtung der Persönlichkeitsrechte → Änderungsbedarf
6. Antrag auf Verkürzung der Schutzfristen ✓
7. Reproduktionsauftrag → Änderungsbedarf
8. Zitiervorschrift → Änderungsbedarf

# Organisatorischer Ablauf der Benutzung

Ziele der Betrachtung:

**REALISIERUNG**

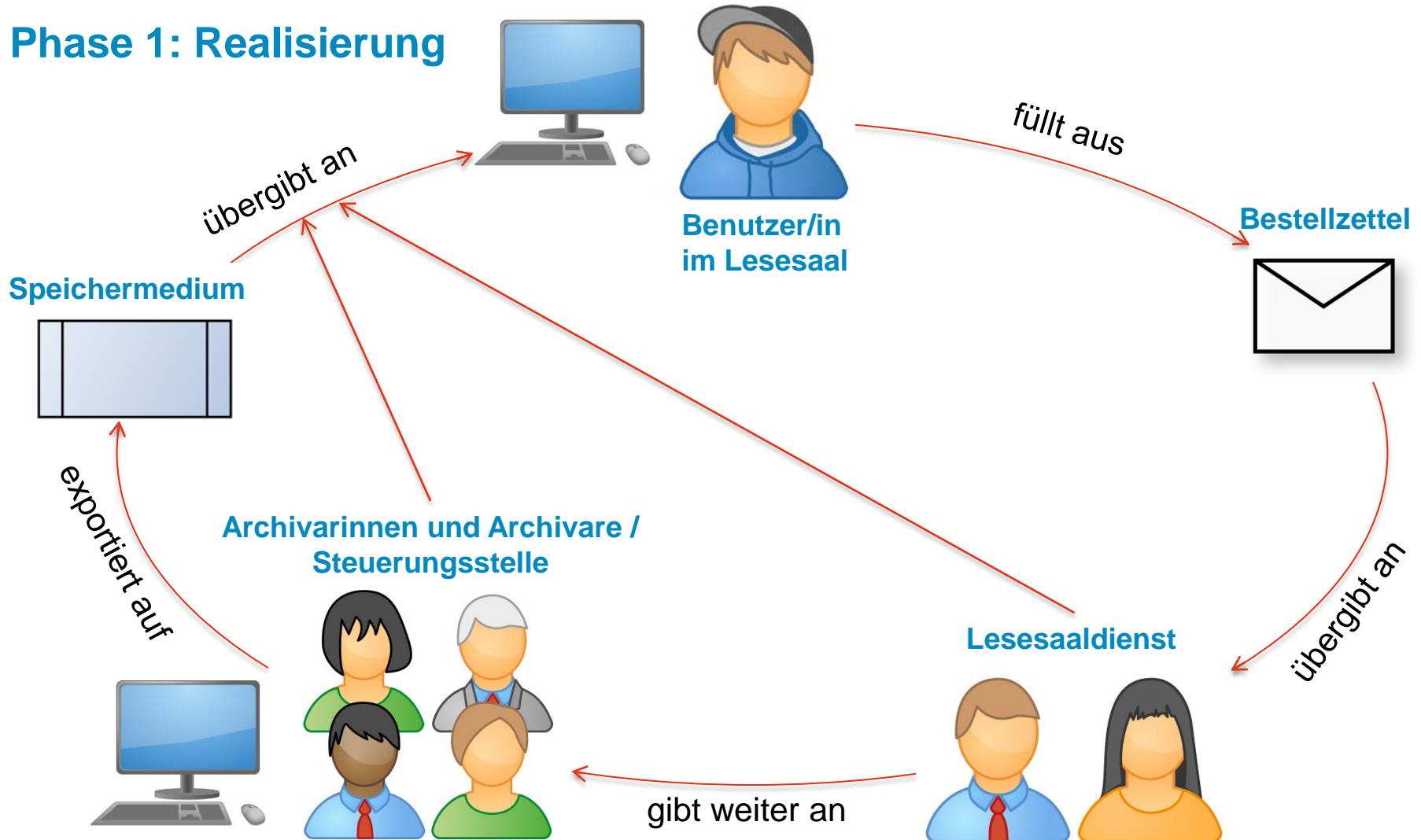
**OPTIMIERUNG**

**VISION**

Bestandteile des organisatorischen Ablaufs:

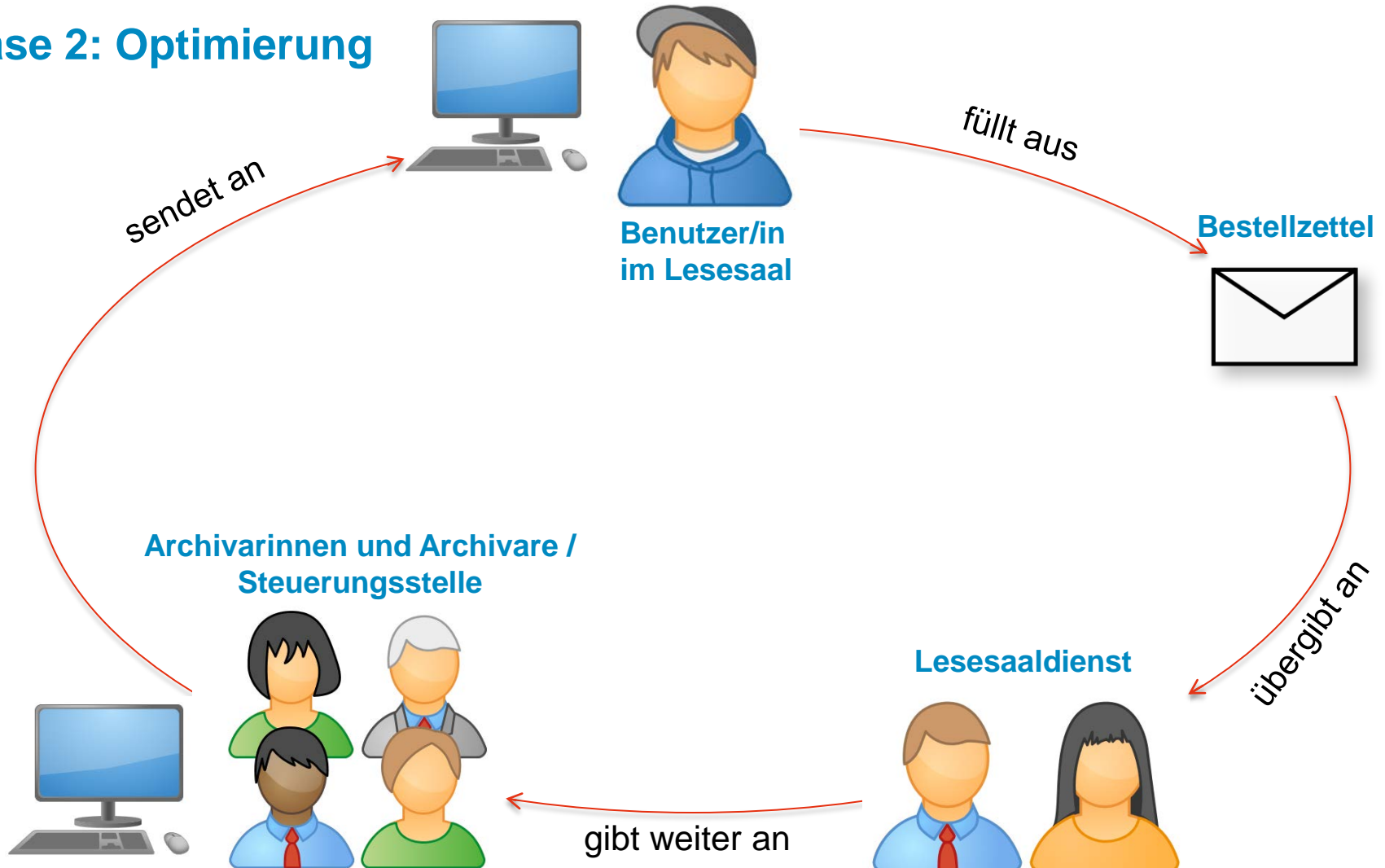
- Born digitals
- Lesesaal
- Lesesaaldienst
- EDV-Arbeitsplatz
- Archivarinnen und Archivare
- Benutzer/in

## Phase 1: Realisierung

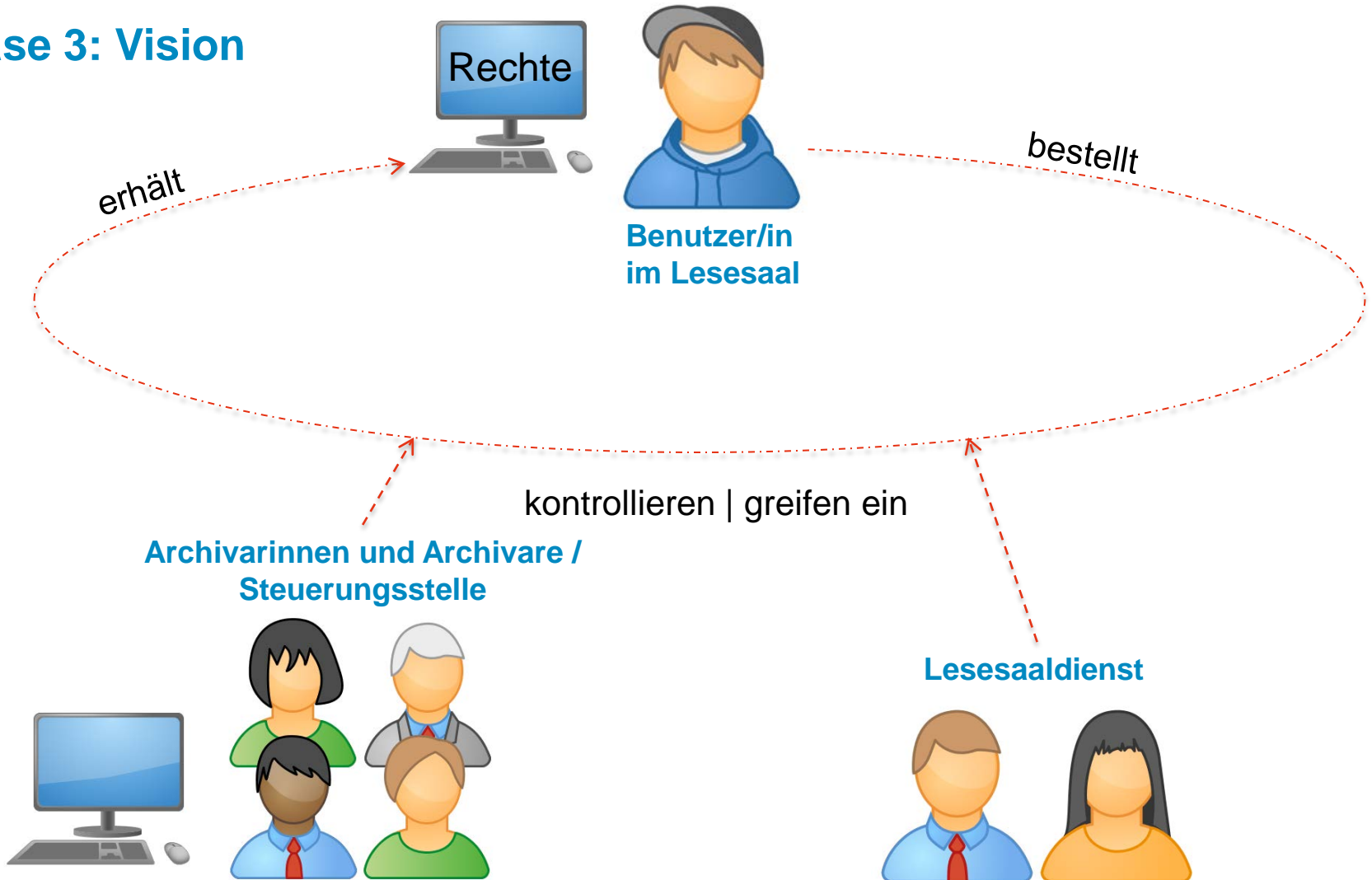








## Phase 2: Optimierung



## Phase 3: Vision



## Fazit

-  Bewährte Abläufe nachnutzen
-  Vorhandene Infrastruktur nutzen
-  Visionen nicht vernachlässigen, um zukunftsfähig zu bleiben
-  Erfahrungen in der Benutzung und den Bedürfnissen der Benutzer sammeln



Benutzer: Anna Musterfrau

12.03.2014, 09.20 Uhr

+ Bestellung 5. März 2014

> Bestellung 12. März 2014

+ Bestand 6-82-4001

> Bestand 6-82-7001

+ Signatur 3016

+ Signatur 3017

Deckblatt

> DIP

Erstentwurf.pdf

Final.pdf

+ Signatur 3018

## DIP-Deckblatt

Bestand: 6-82-7001 Thüringer Finanzministerium

Signatur: 3017

Titel: Gesetz zur Änderung der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Laufzeit: 1997 - 2002

Art: Abgaberepräsentation

Vorgänger: -

Erstelldatum: 11.12.2013

Gesamtzahl REP: 1



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

**Henrike Hoff**

Projekt Digitales Magazin

---

**THÜRINGISCHES HAUPTSTAATSARCHIV WEIMAR**

Marstallstraße 2 | 99423 Weimar | Tel: +49 3643 870-163

Fax: +49 3643 870-100

E-Mail: [henrike.hoff@staatsarchive.thueringen.de](mailto:henrike.hoff@staatsarchive.thueringen.de)

[www.thueringen.de/de/staatsarchive](http://www.thueringen.de/de/staatsarchive)