


# Das Digitale Zwischenarchiv des Bundes

Konzeption und aktueller Stand der Umsetzung

---



18. Arbeitstagung des Arbeitskreises  
„Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen“  
Weimar, 11.-12.März 2014

# Agenda

- ◆ **Einleitung**
- ◆ **Rahmenbedingungen**
- ◆ **Umsetzung: Das Digitale Zwischenarchiv des Bundes**
- ◆ **Zeitplan**
- ◆ **Diskussion**

# Einleitung



- ◆ Zwischenarchiv als Verlegenheitslösung
    - Platzmangel der Behörden
    - Alliierte Rückgaben deutschen Archivguts
    - Platz- und Personalmangel des Bundesarchivs
- Geburt des papiernen Zwischenarchivs

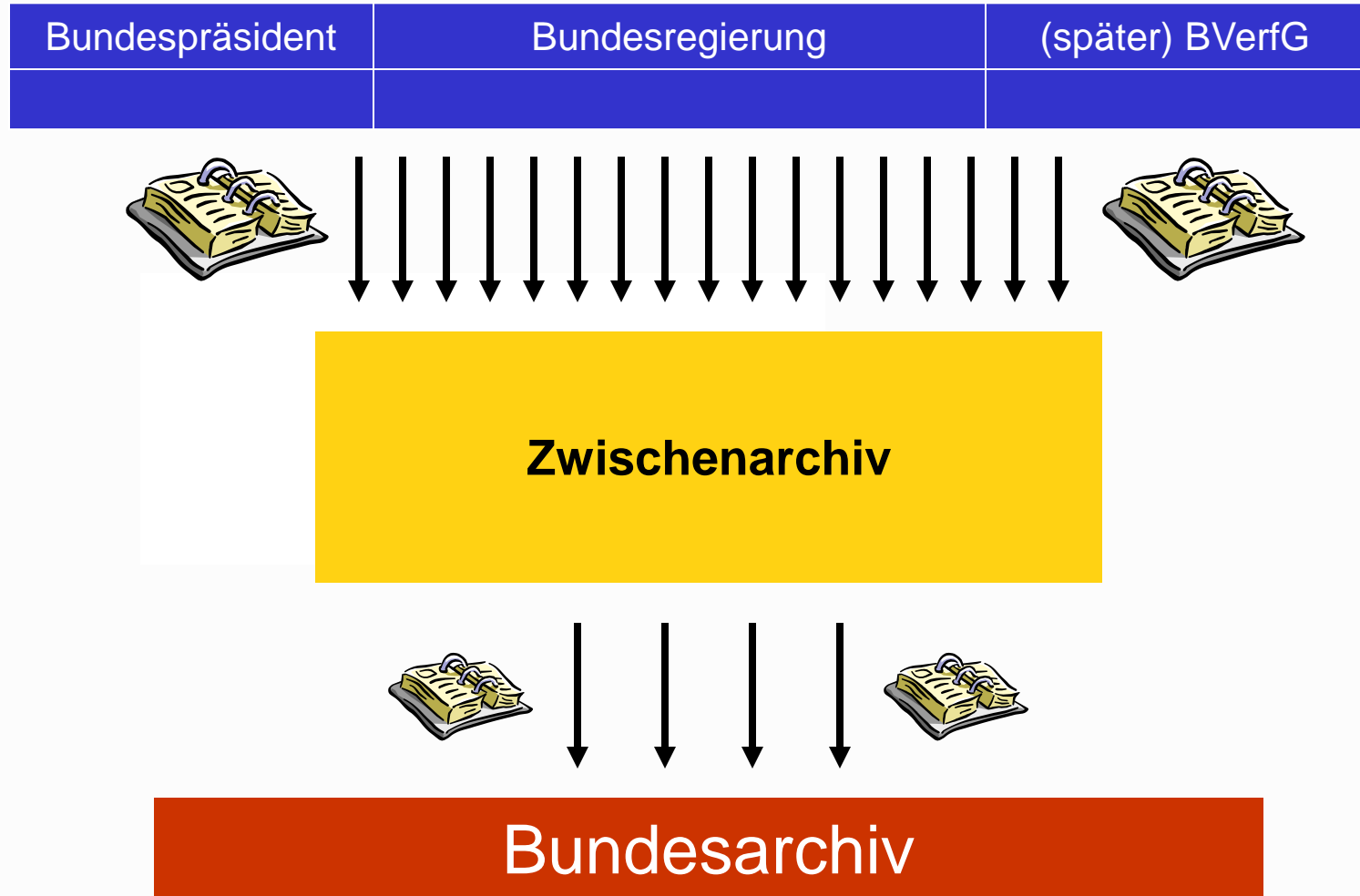
# Das Institut des Zwischenarchivs

Bundespräsident	Bundesregierung	(später) BVerfG



**Bundesarchiv**

# Das Institut des Zwischenarchivs





- ◆ Zwischenarchiv als Verlegenheitslösung
- ◆ Zwischenarchive als Gewinn für die Behörden und das Bundesarchiv
  - Entlastung, ohne Rückgriffsverlust
  - Frühes Sichern und Bewerten der Unterlagen
- ◆ Erfolgsmodell für die digitale Zukunft ...

## ◆ **E-Government-Gesetz**

- Alle Behörden sollen bis zum Jahr 2020 die E-Akte einführen

## ◆ **Konsequenzen**

### – **Hohe Datenvolumina der Behörden erwartbar**

- ◆ Diese unterliegen Aufbewahrungsfristen, die maximal 30 Jahre betragen können

### – **Alle Behörden haben die gleichen Probleme**

- ◆ Die Altdaten belasten die behördeneigenen Systeme
- ◆ Die Altdaten benötigen einen revisionssicheren Speicher
- ◆ Die Altdaten müssen verkehrsfähig gehalten werden
- ◆ Die archivwürdigen Altdaten müssen nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen an das Bundesarchiv abgegeben werden



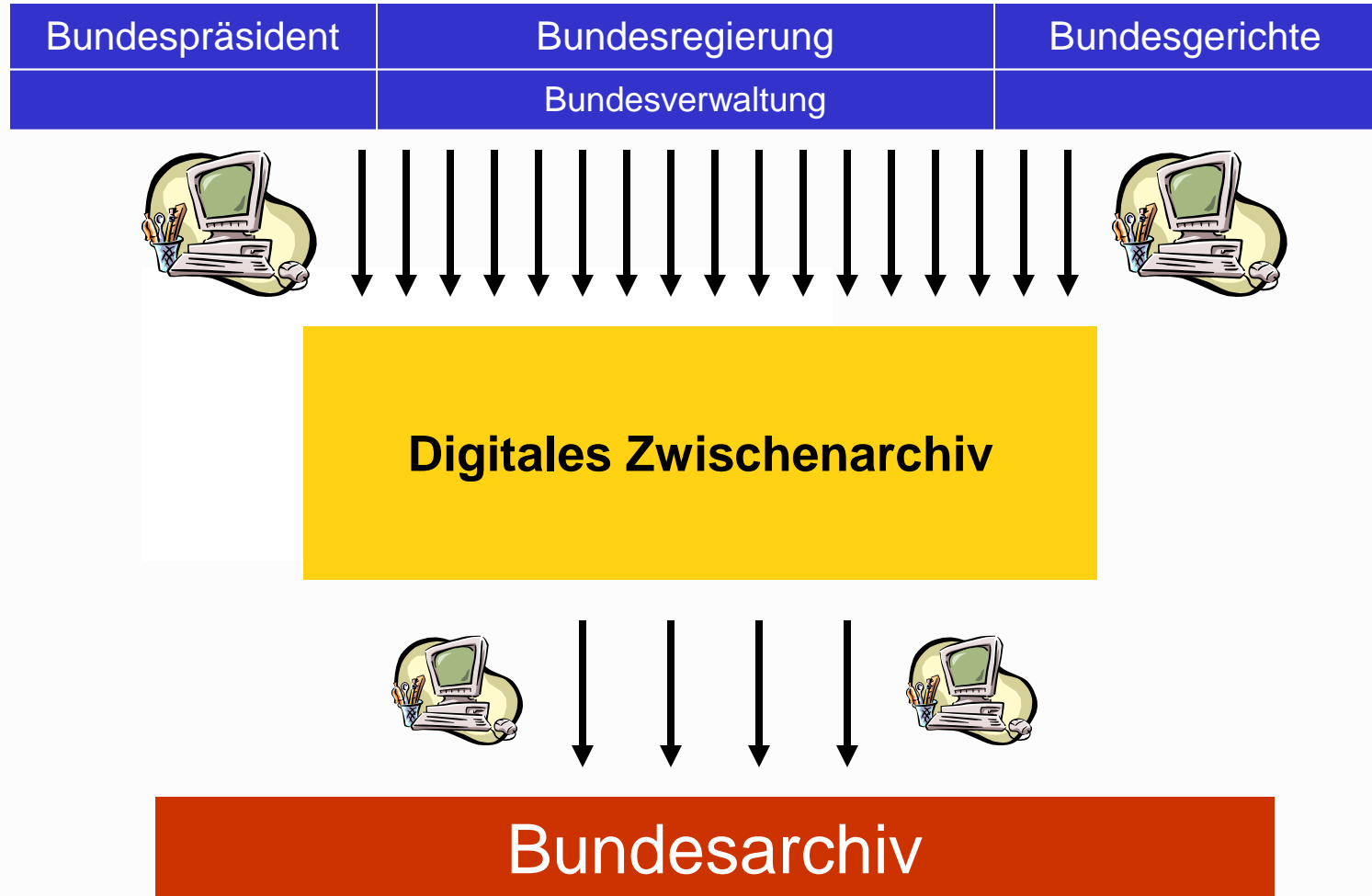
# Digitale Fortschreibung des Zwischenarchivs

Bundespräsident	Bundesregierung	Bundesgerichte
	Bundesverwaltung	



Bundesarchiv

# Digitale Fortschreibung des Zwischenarchivs



# Lösung:

## Das Digitale Zwischenarchiv des Bundes

### ◆ Vorteile für die Bundesbehörden

- Verzicht auf teure dezentrale Langzeitspeicher in jeder Behörde
- Entlastung der behördeneigenen Systeme
- Sachgerechte und rechtssichere Speicherung für die Dauer der Aufbewahrungsfristen
- Komfortabler Zugriff aus dem eigenen DMS/VBS heraus
- Einfache Aussonderung nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen

### ◆ Vorteile für das Bundesarchiv

- Frühzeitige Sicherung der flüchtigen, digitalen Unterlagen
- Frühzeitige Bewertung während der Aufbewahrungsfristen
- Geregelt Übernahmeprozess ins Archiv
- Ggf. bestandserhalterische Überwachung
- Strategischer Bedeutungsgewinn in der Bundesverwaltung

# Rahmenbedingungen

# Rahmenbedingungen – rechtlich –



- ◆ § 39 GGO iVm. § 18 RegR
  - Behörden bleiben während der Dauer der Aufbewahrungsfristen Eigentümer „ihrer“ Daten
- ◆ Kabinettsbeschluss vom 5.12.2007 „IT-Steuerung Bund“
  - Konzentration der IT-Dienstleistungen in wenigen DLZ-IT des Bundes
- ◆ § 8 II BSIG
  - Einschlägig: BSI TR-03125 (TR-ESOR)

# Rahmenbedingungen – finanziell –



- ◆ Bundesagentur für Arbeit bietet Langzeitspeicherung nur gegen Entgelt
- ◆ Sondertatbestand IT-Konsolidierung
- ◆ Kostenaufwand sowohl für die Bundesbehörden als auch für das Bundesarchiv

# Rahmenbedingungen – technisch –

## ◆ BSI TR-03125 (TR-ESOR)

### – Ziel

- ◆ Standard für die Beweiswerterhaltung kryptographisch signierter Dokumente

### – Definitionen

- ◆ für die beweissichere Architektur eines Langzeitspeichers
- ◆ für Sicherheitsmodule (ArchiSafe-, ArchiSig-, Krypto-Modul)
- ◆ für eine beweissichere Datenstruktur
- ◆ für Formate, Protokolle, Schnittstellen, etc.
- ◆ für mögliche Anwendungsfälle bzw. Funktionen in einem Langzeitspeicher



# Rahmenbedingungen – organisatorisch –

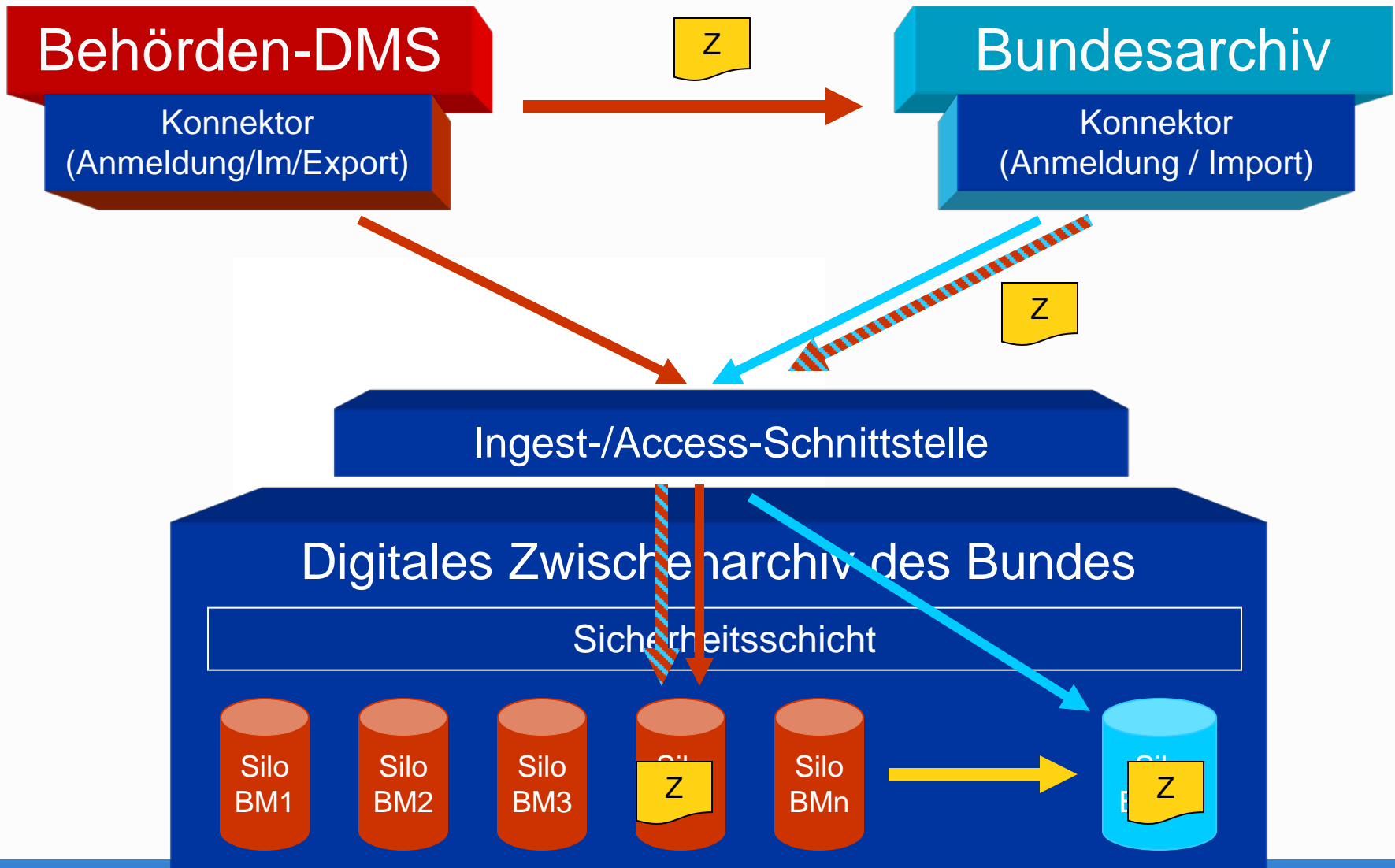


- ◆ Vereinbarungen BArch, BA und Behörden
  - Betriebskonzept
  - Rollen- und Zuständigkeitsverteilung
    - ◆ U.a. Aufbau eines archivischen Kompetenzzentrums als Hauptansprechpartner zwischen Bundesbehörden und BA
  - Supportregelung
  - Rechnungsstellung
  - Datenschutzkonzept
  - IT-Sicherheitskonzept



# Umsetzung im Digitalen Zwischenarchiv des Bundes

# Das Digitale Zwischenarchiv Architektur und grober Funktionsaufbau



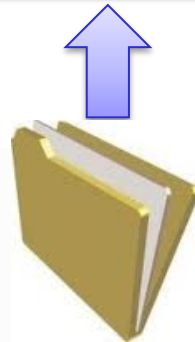
# X<sub>ML</sub>-formatted A<sub>rchival</sub> I<sub>nformation</sub> P<sub>ackage</sub>

### Package Header



Enthält diejenigen Abgabeformen, die für das BArch vorgehalten werden

### MetaData Section



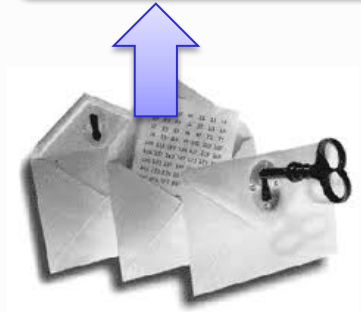
Enthält Informationen über den Geschäfts- und Archivierungskontext der Nutzdaten (Erhaltungs- und Erschließungsdaten)

### DataObject Section

Enthält die eigentlichen Nutzdatenobjekte (XML oder Base64 kodiert)



### Credentials Section



Kryptographische Beweisdaten, wie Signaturen, Zeitstempel, Statusinformationen

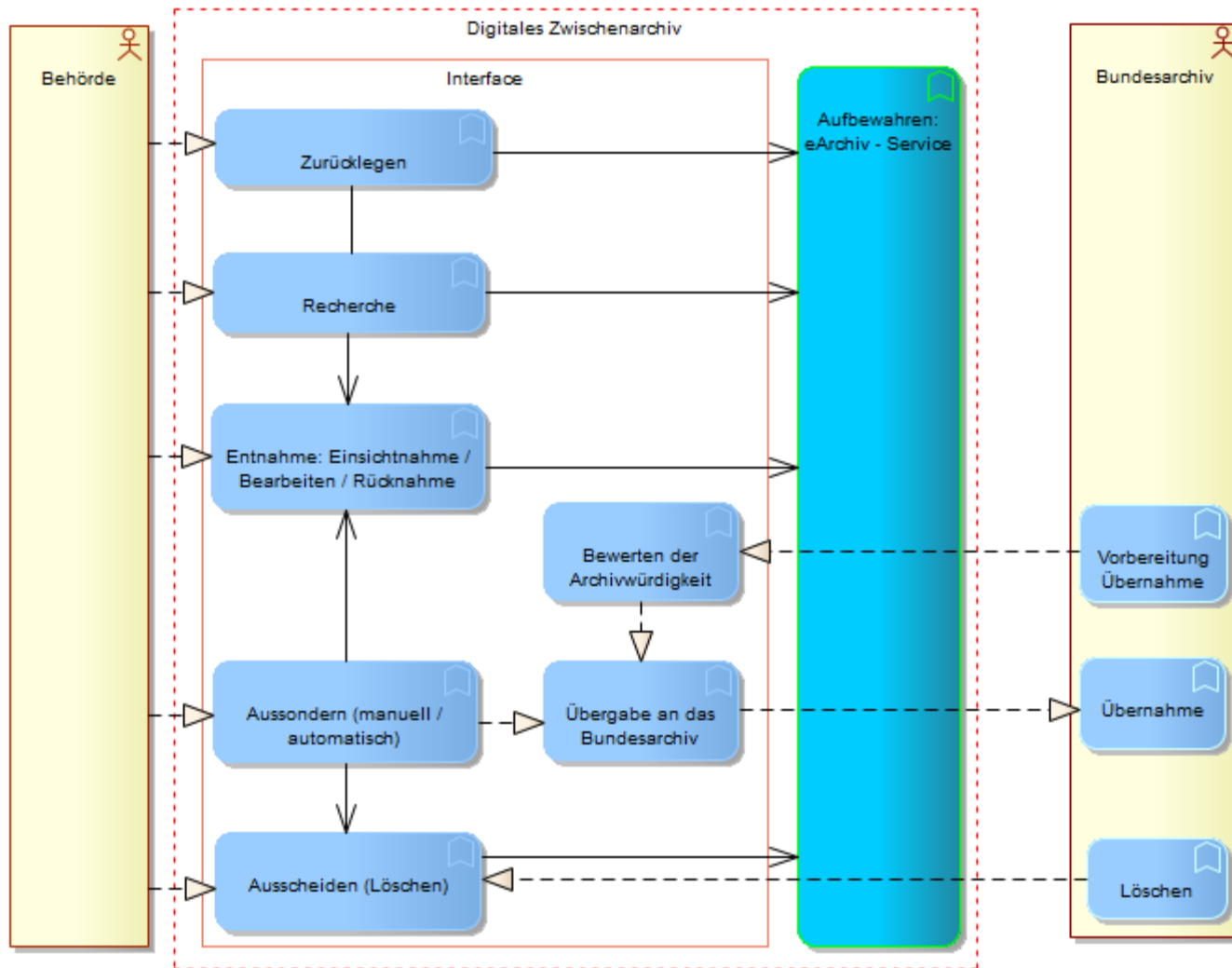
### ◆ Recherchierbare Metadaten für das BArch



1. **XAIP Package Header – Attribut**
  1. Lieferungs-ID
  2. Versionsangabe
2. **XAIP Package Header – Element**
  1. Lieferungsname
  2. Abgebende Behörde
  3. Netzadresse der abgebenden Behörde
  4. Aktenführende Organisationseinheit
  5. Name des Lieferungsveranlassers
3. **XAIP Package Header Index – Attribut**
  1. Referenz auf die Lieferungs-ID
  2. ID für Teilpaket
  3. Versionsnummer des Teilpakets
4. **XAIP Package Header Index – Element**
  1. Akten-/Vorgangszeichen
  2. Betreff
  3. Laufzeit von
  4. Laufzeit bis
  5. Zeitpunkt der Abgabe
  6. Aufbewahrungsfrist
  7. Freifeld zur Bewertung
  8. Kurzbeschreibung der exportierten Unterlagen
  9. Suchbegriffe
  10. Zusätzliche Lieferungsbeschreibung
  11. Lieferungsformate

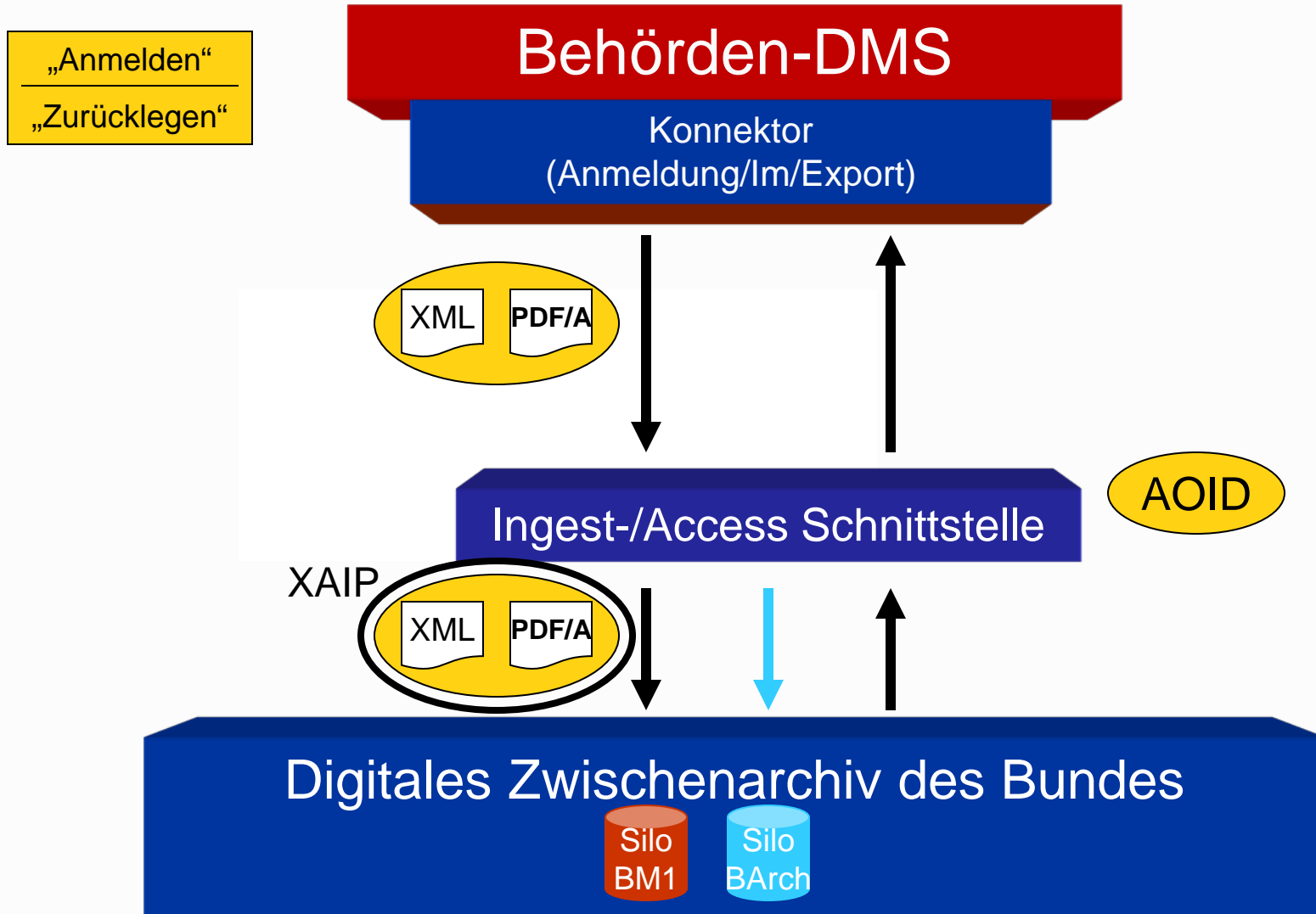
# Das Digitale Zwischenarchiv

## Funktionen und Anwendungsfälle



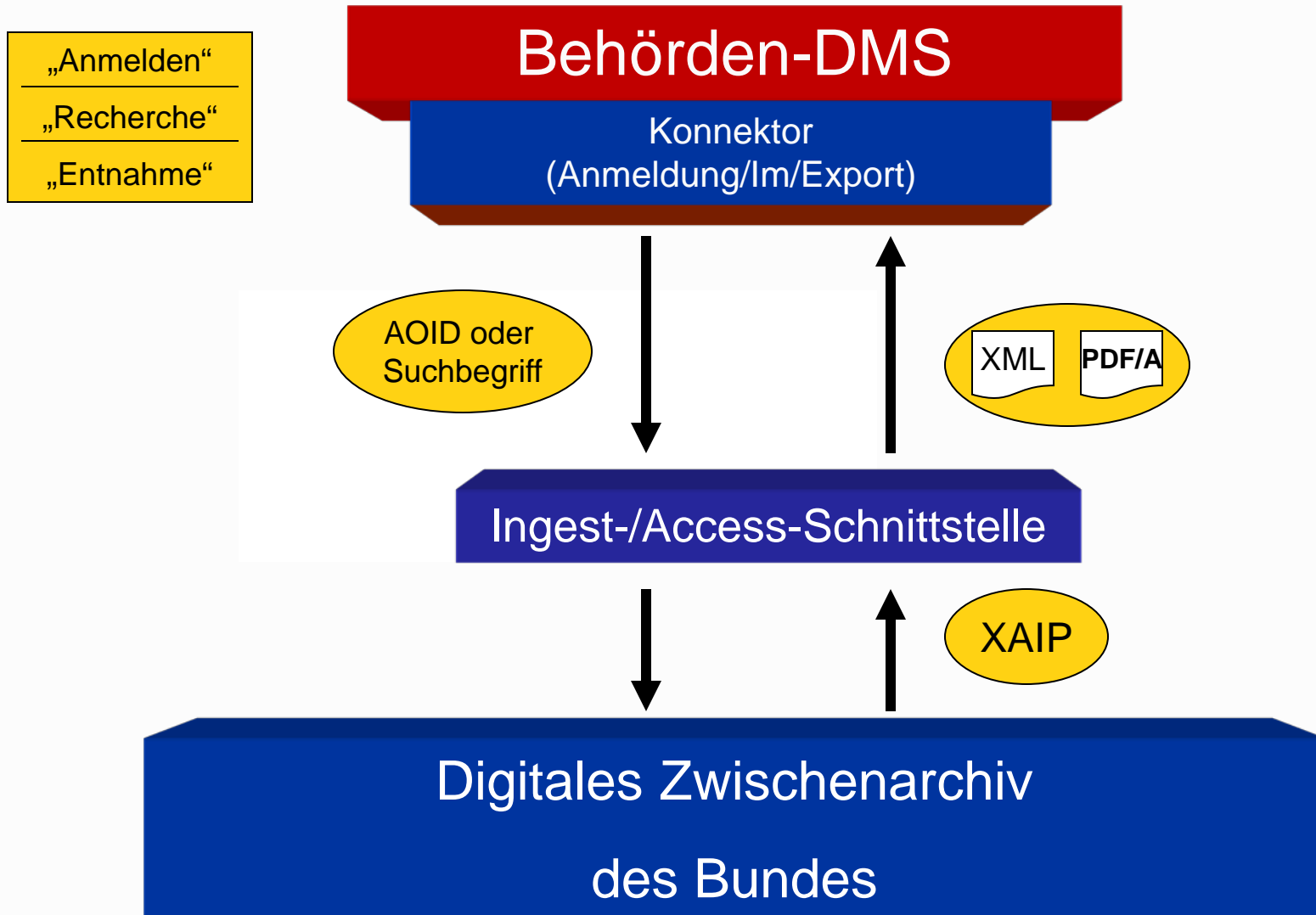
# Das Digitale Zwischenarchiv

## Idealer Ablauf: Akte / Vorgang zurücklegen



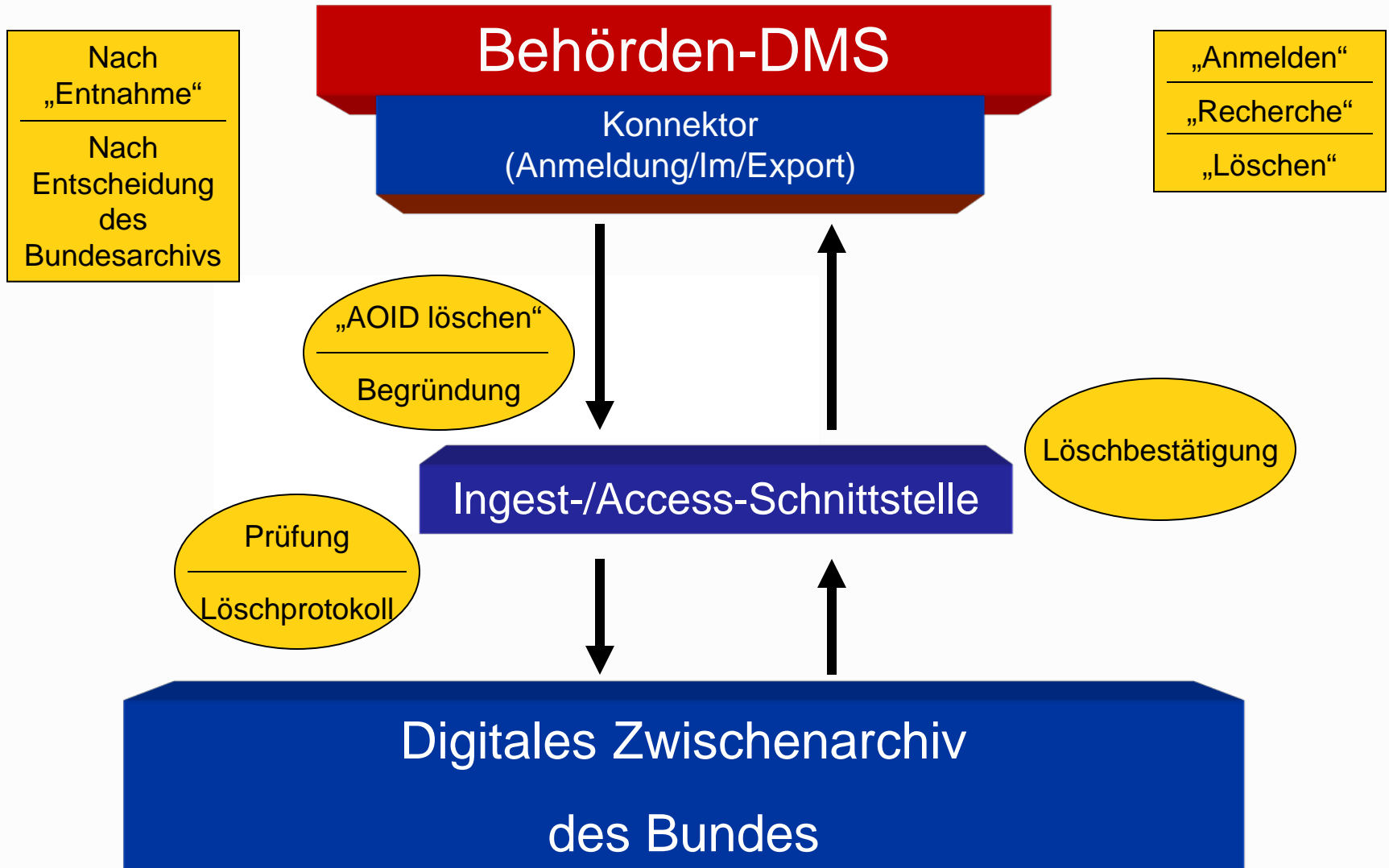
# Das Digitale Zwischenarchiv

## Idealer Ablauf: Akte / Vorgang entnehmen



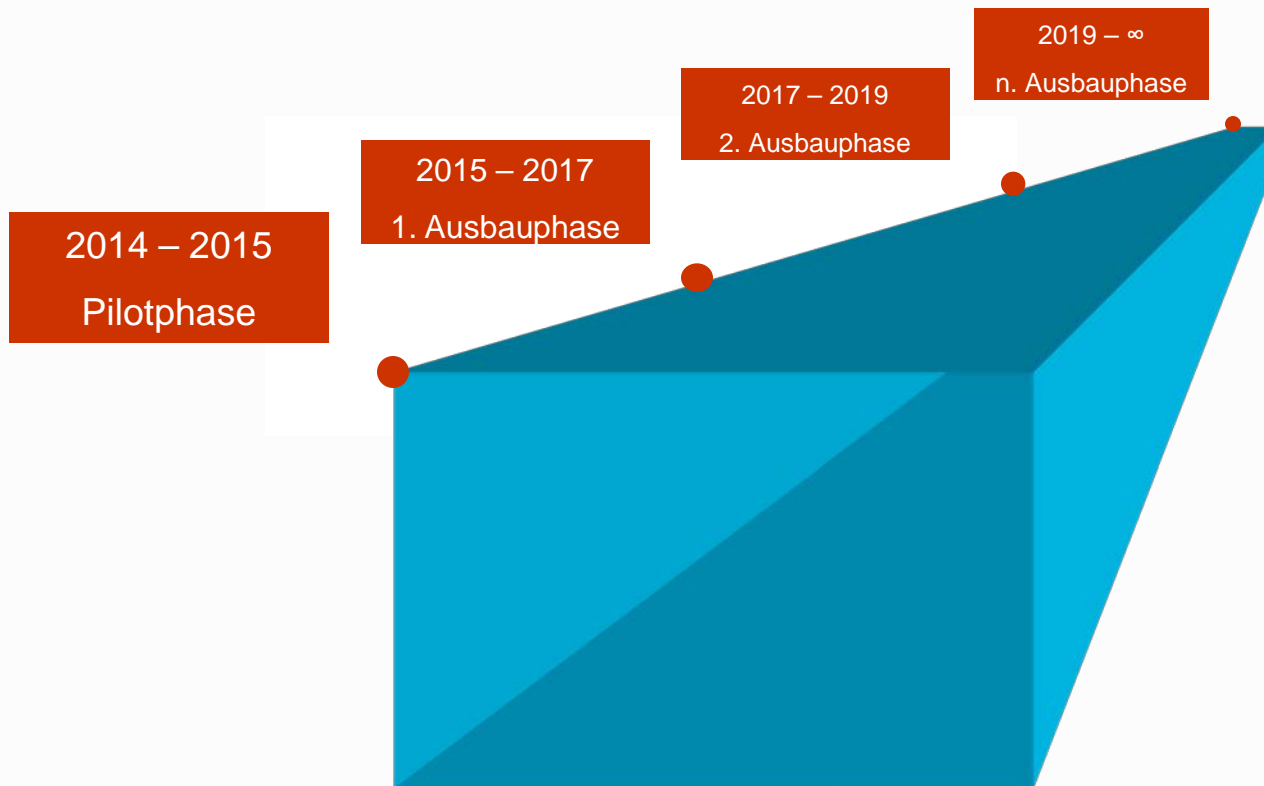
# Das Digitale Zwischenarchiv

## Idealer Ablauf: Akte / Vorgang löschen





# Genereller Zeitplan



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Haben Sie noch Fragen?

Kontakt: Michael Ucharim → [m.ucharim@bundesarchiv.de](mailto:m.ucharim@bundesarchiv.de)

Dr. Andrea Hänger → [a.haenger@bundesarchiv.de](mailto:a.haenger@bundesarchiv.de)

Joachim Rausch → [j.rausch@bundesarchiv.de](mailto:j.rausch@bundesarchiv.de)