



INFORA

Normung und Best Practices im Records Management

Mehrwert der ISO-15489

St. Gallen, 27. April 2009

INFORA GmbH

Cicerostraße 21

10709 Berlin

Telefon:

030 893658-0

Telefax:

030 89093326

info@infora.de

www.infora.de

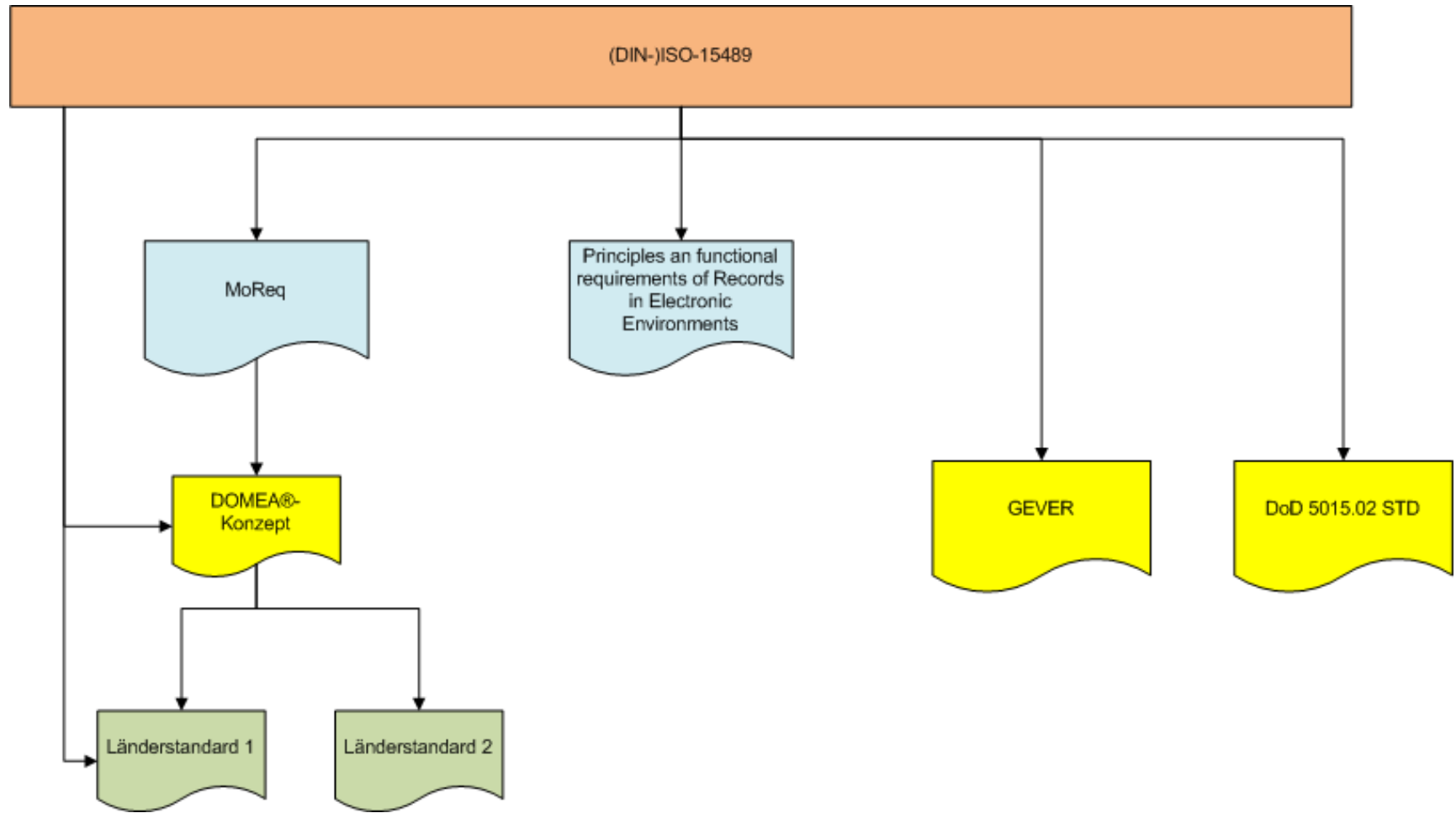
1. Definition und Umfang Records Management
2. Einordnung und Nutzen der ISO-15489

„Oberbegriff für Methoden und Technologien zu Erstellung, Verwaltung, Beschreibung, Austausch, Organisation, Speicherung, Aussonderung, Abgabe und Vernichtung von Aufzeichnungen im Rahmen der Geschäftsführung öffentlicher wie privater Institutionen“

- ▶ Medien- wie systemunabhängig
- ▶ Branchenunabhängig
- ▶ berührt auch angrenzende Themen wie Informations- und Wissensmanagement, Methoden Wirtschaftlichkeit etc.
- ▶ Führungs- und Fachaufgabe

- ▶ Medienunabhängige, ganzheitliche Anforderungen an Prozess, Verwaltung, Aufbewahrung, System
- ▶ Orientiert am Lebenszyklus analoger wie elektronischer Unterlagen
- ▶ Branchen- und anwendungsunabhängig

**faktisch das "Grundgesetz" einer rechtssicheren
Bearbeitung, Verwaltung, Sicherung und Archivierung
Prozess-/aufgabenrelevanter Unterlagen**





Mehrwert

- ▶ Grundlegender Rahmen
- ▶ Medien- wie systemunabhängig
- ▶ Redundanzvermeidung
- ▶ Qualitätssicherung
- ▶ Definition von Verantwortlichkeiten
 - ▶ Fachlich
 - ▶ Führungspersonal
- ▶ Grundlage eines ganzheitlichen wirtschaftlichen, rechtssicheren Records Managements und

Aktuell: Problematik Revision der ISO 15489





INFORA

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

INFORA GmbH

Konrad-Adenauerstr. 13

50996 Köln

Telefon:

0221-93 50 50- 0

Telefax:

0221-35 41 02

info@infora.de

www.infora.de