

Vorstellung Archivsystem *AMphora* der Aktion Mensch

Andreas Jüngling

St. Gallen, 28. April 2009

- Aufgabenstellung: Art und Umfang der Archivalien
- Aufgaben / Funktionsweise des Archivsystems
- Darstellung *AMphora*
- Beispielmasken *AMphora*
- Kostenstruktur des Archivsystems *AMphora*



**Gemeinnützige
Lotte-
rie**

**Förde-
rung**

**Aufklä-
rung**

Geschäftsstelle in Bonn mit rund 230 Mitarbeitern

Wesentliche eigene Archivbestände / Provenienzen

GESCHÄFTSFÜHRUNG / HAUPTAMTLICHER VORSTAND

- Akten und Protokolle Geschäftsführung, Vorstand, Aufsichtsrat
- Vereinsregister, Satzung, Richtlinien, Lotteriegenehmigungen und -verträge
- Mitgliederversammlungen, Kuratorium, Klausurtagungen

- Tätigkeitsberichte, Produkteinführungen
- Kooperationen, Korrespondenz, Verträge
- Akten der Abteilungen
- Rechtsakten, Gutachten

LOTTERIE / BUCHHALTUNG

- Lotterie-Statistik (Monatsberichte)
- Buchhaltungs-Statistik (Monatsberichte), Haushaltspläne
- Gewinnzahlen, alte Lose, Buchungsbelege
- Akten zu Kooperation mit Firmen
- Korrespondenz mit Gewinnern
- Akten IT-Entwicklung

PERSONAL UND ORGANISATION

- Archivierung im AM-Archiv nicht vorgesehen

FÖRDERUNG

- Akten Förderanträge
- Akten Gremien und Verbände
- Akten und Publikationen zu Humangenetik und Aktion Grundgesetz
- Frühe Presseaktivitäten
- Akten der Nachlässe
- Akten zu Kooperation, Sponsoring
- Förderrichtlinien, Regelungen
- Datenbank AVS (alt), AVSAM

MARKETING

- Publikationen inkl. Entwürfen (Anzeigenarchiv, Filme, Plakate)
- Werbematerialien
- Akten und Entwürfe zu Kampagnen
- Akten IT-Entwicklung
- Akten Gremien und Verbände
- Akten zur Kommunikation mit ZDF
- Akten Kommunikationsstrategie
- Unterlagen Marktforschung

INFORMATIONSTECHNIK

- Ggf. IT-Konzepte und -dokumentationen

PRESSE

- Publikationen inkl. Entwürfen (Broschüren, Kampagnen, Events, Filme)
- Film- und Fotoarchiv
- Werbematerialien
- Ausstellungsexponate
- Akten Gremien und Verbände
- Akten und Konzepte zu Kampagnen, Events und Ausstellungen
- Akten zur Kommunikation mit ZDF
- Unterlagen zu Kommunikationsstrategie und Meinungsforschung
- Presseauschnittsammlung
- Spendenarchiv

Wichtige Fremdbestände und Sammlungen im Archiv der Aktion Mensch

Material der Aktion Mensch bei Dienstleistern und Partnern

Mitglieder, Kooperationspartner

- ZDF: Sendungsmitschnitte
- Archivalien der Aktion Mensch im ZDF-Archiv
- Verbände: Altakten der Aktion Mensch
- Firmen: gemeinsam erstelltes Werbematerial

Agenturen, Dienstleister

- Urmaterialien wie Druckvorlagen, Masterbänder oder Originalfotos

Außenwahrnehmung der Aktion Mensch

- **Zeitungsausschnitte (Clippings)**
- **Medien-Clippings**
- **Unabhängige wissenschaftliche Arbeiten**

- **Zeitzeugen-Interviews**
- **Gutachten, Markt- und Meinungsforschung**

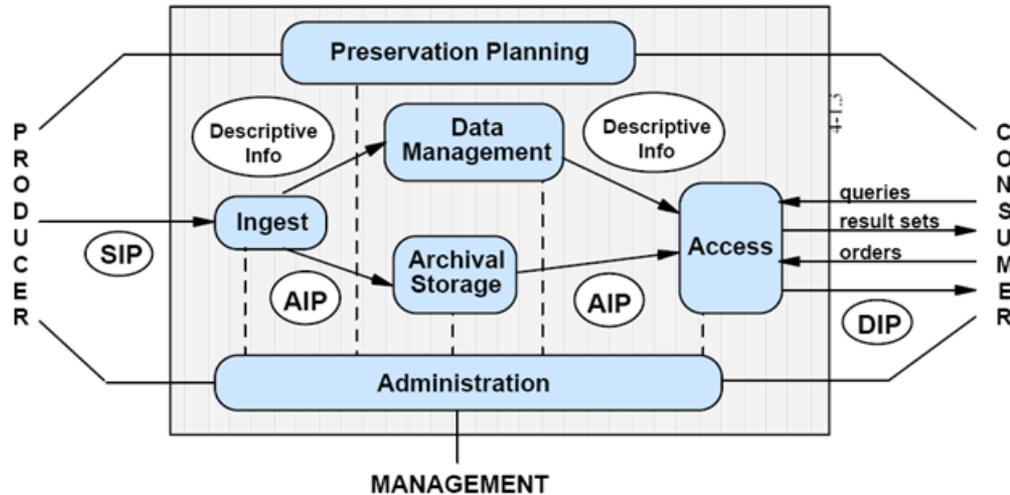
Dokumentation Zeitgeschichte zu Themen der Aktion Mensch

- **Bibliotheksbestand der Aktion Mensch**
- **Sammlung Zeitschriften und graue Literatur zu Themen, die die Arbeit der Aktion Mensch unmittelbar betreffen (Behinderte, Jugend- und Sozialpolitik, Bioethik etc.)**

- **Thematische Zeitungs- und Zeitschriftenausschnittsammlung (ZAS)**

- Aufgabenstellung: Art und Umfang der Archivalien
- Aufgaben / Funktionsweise des Archivsystems
- Darstellung *AMphora*
- Beispielmasken *AMphora*
- Kostenstruktur des Archivsystems *AMphora*

Integrationssystem nach dem OAIS-Referenzmodell für digitale Archivalien (Preservation Planning)



- Präzise Zuweisung der deskriptiven Metadaten beim Ingest (**SIP**)
- Nutzbarkeit als Erfassung- und Verzeichnissystem (**AIP**)
- Sicherung der digitalen Metadaten (**AIP**)
- Metadatensichernde Überleitung zur Abrufbarkeit der Archivalien (**Access**)
- Nutzbarkeit zur identifikatorischen Abrufung digitaler Archivalien aus der Metadaten- und DMS-Datenbank (**DIP**)

Archivalien / Bibliotheksgut

- Altakten der Aktion Mensch (alle Bereiche)
- Publikationen und Werbemittel
- Fotografien (intern und extern)
- Elektronische Medien (Filme, Cassetten, CDs, DVDs etc.)
- Bibliothek (Bücher, Zeitschriften)
- Presseauschnitte
- Nachlässe, Einzelsammlungen
- Digitale Dokumente und Akten
- Webauftritte

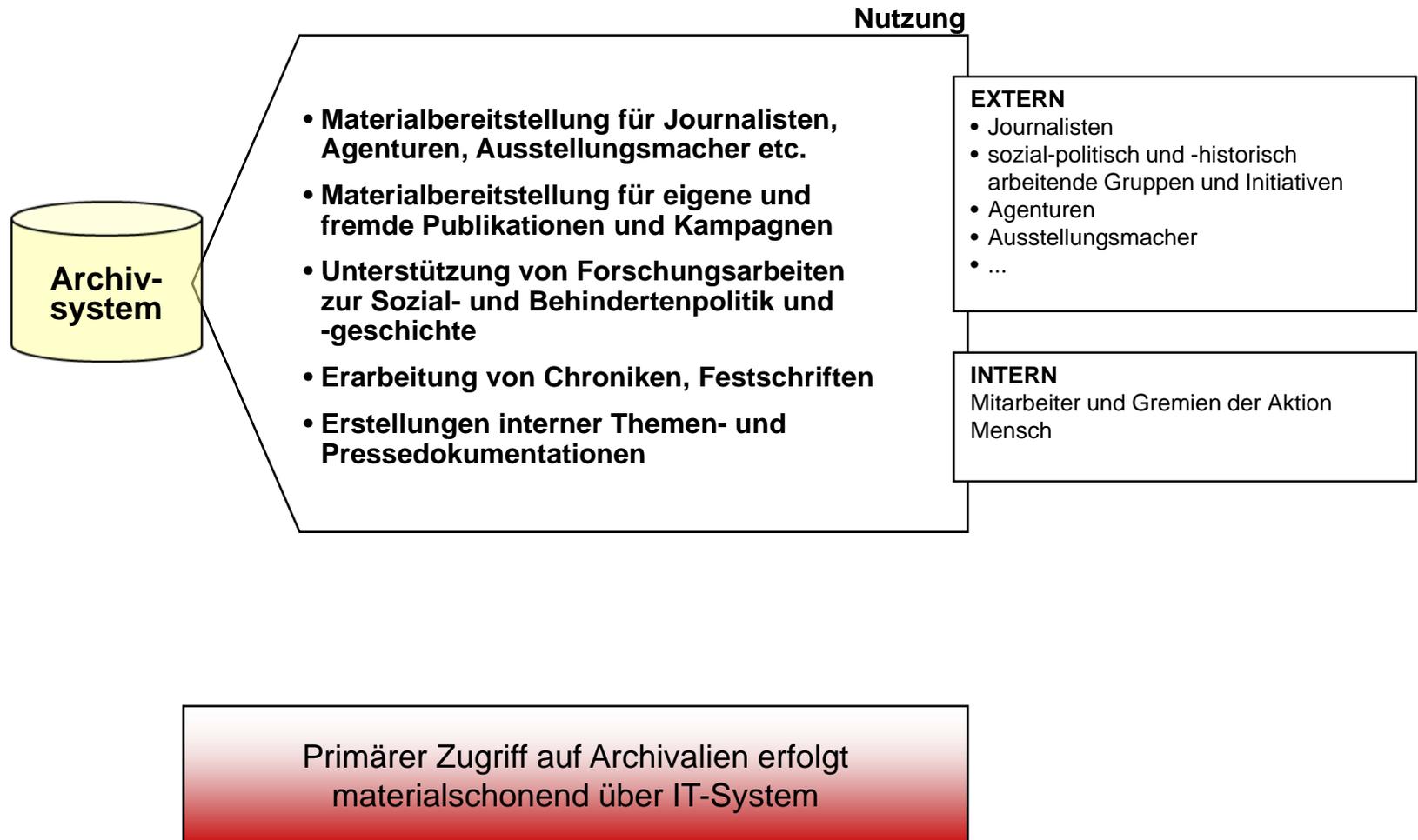
Erfassung

- **Katalogisierung des Archivgutes nach standardisiertem Schema unter Berücksichtigung ISAD-G**
- **Speicherung digitaler Archivalien oder Digitalisate mit Hilfe eines Archivsystems**



Hauptzielsetzungen:

- Klassische und digitale Archivalien werden in einem IT-System katalogisiert
- Digitale Archivalien und Digitalisate sind direkt im Katalogsystem zugänglich.



- Aufgabenstellung: Art und Umfang der Archivalien
- Aufgaben / Funktionsweise des Archivsystems
- Darstellung *AMphora*
- Beispielmasken *AMphora*
- Kostenstruktur des Archivsystems *AMphora*

Funktionen und Besonderheiten des Archivsystems AMphora

Ordnungskriterien

- „Stufenverzeichnung“ entspr. ISAD-G (nach Provenienz und ggf. sachlich-systematische Gliederung)
- Unterscheidung klassische, logische und digitale Archivalien
- Unterscheidung Sammlungseinheiten vs. Einzelarchivalien
- Berücksichtigung unterschiedlicher Archivaliengattungen mit tlw. spezifisch angepassten Metadaten (konfigurierbar)

Metadaten

- Signatur
- Titel
- Herkunft / Provenienz
- „Enthält“ / Beschreibung
- Kontext
- Datierung / Laufzeit
- Bearbeitungsvermerke, Anmerkungen
- Sprache

- Urheber (Unterscheidung natürliche oder juristische Person/Körperschaft)
- Formale Merkmale (Umfang, Größe, Länge, Format, Material etc.)

- erweiterbare, tlw. gattungsspezifische Metadaten und Attribute wie Lagerort, Digitalisatverwaltung etc.

- Schlagwortvergabe, Systematisierung

Recherche auf Verzeichnungsdaten und auf Inhalte digitaler Dokumente

- Volltextsuche
- Strukturierte Suche nach allen Metadaten-Attributen
- kombinierte Suche nach Volltext und nach Metadatenattributen

Weitere Funktionen und Besonderheiten

Archivverwaltungs-Prozesse

- Erfassung von Nutzungsrechten, Leihgaben, Veröffentlichungen etc.
- Ausdruck von Listen und Findbüchern
- Integrierte Erarbeitung Chronik
- Datenaustausch mit anderen Archiven möglich
- Fachliche und technische Administration gewährleistet

Zugangsschutz / rechtliche Rahmenbedingungen

- Bestände, Teilbestände und Akten sind vor offenem Zugriff durch Regeln und Sperrfristen schützbar
- Zugangsbeschränkungen werden schon bei Recherche berücksichtigt
- Einschränkung von Änderungs- und Löschrechten möglich
- Administrative Funktionen sind nur ausgewählten Nutzern zugänglich

Freigegeben als Open-Source-Anwendung im Sommer 2007

Archivierung digitaler Archivalien mit Hilfe elektronischer Signaturen

Archivierung

Abruf digitale Archivalien

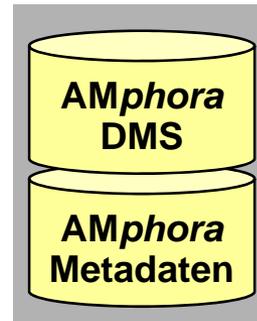
Digitale Archivalie

zum Beispiel:



- Dateiname
- Dateiattribute (z.B. Dateityp, Datum)
- erweiterte Metadaten (z.B. IPTC, Verfasser)
- **Inhalt der Datei**
- gilt für alle Dateiformate

- Dateiübertragung
- Erzeugung und Übertragung der PURL



- PURL
- Übertragung der dig. Archivalie



- PURL = Persistente URL (Unified Resource Locator)
- PURL hat Aufgabe der elektronischen Signatur
- Ziel: Trennung von IT-Technik und fachlichen Anforderungen bei der Archivierung ...
- Funktion der PURL vergleichbar mit PI (Persistent Identifier) der DNB, aber offener und kostenloser Standard (www.purl.org).

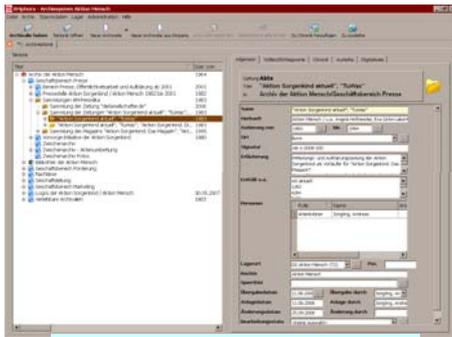
Vorteile durch Nutzung einer PURL

- **Speicherung, Zugriff und Anzeige der digitalen Archivalien nur über persistente URL (PURL) möglich**

- **Zugriff auf Datei unabhängig vom Dateinamen möglich**
 - Änderung von Dateinamenskonventionen und Benennungstechniken unerheblich
 - Dubletten für Dateinamen unerheblich
 - Zugriff auf Datei unabhängig von verwendeter Speichertechnologie

- **„Digitale Umbettung“ zur Langfristerhaltung ist unabhängig vom Änderungen der Archivmetadaten**
 - Softwareanforderungen
 - Format-Migration
 - Verwendete Speichertechnik

AMphora



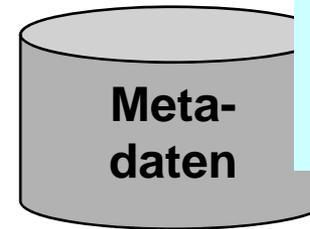
- Benutzeroberfläche für Archivar und Archivnutzer
- Verwendete Technologien: C++, QT-Bibliothek

- Beschreibende Metadaten
- Nutzer- und Systemverwaltung

SQL

HTTP

- Dateispeicherung und -abruf über PURL

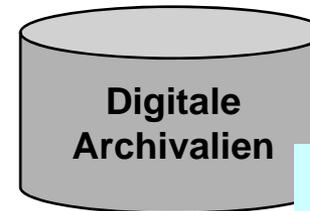


**Meta-
daten**

- SQL-Datenbank
- Verwendete Technologien: Oracle- oder MS-Datenbank (aktuell), austauschbar gegen freie Datenbank

- Zugriffsrechte
- Verknüpfung persistente URL (PURL) zu Datei

SQL



**Digitale
Archivalien**

- AMphora-DMS-Server („Document Management System“)
- Verwendete Technologien: Webserver Apache, Tomcat, Axis, Java

- Aufgabenstellung: Art und Umfang der Archivalien
- Aufgaben / Funktionsweise des Archivsystems
- Darstellung *AMphora*
- **Beispielmasken *AMphora***
- Kostenstruktur des Archivsystems *AMphora*

AMphora-Masken: Verwaltung Stufenverzeichnung

AMphora - Archivsystem Aktion Mensch

Datei Archiv Stammdaten Lager Administration Hilfe

Archivalie heben Tektonik öffnen Neue Archivalie Neue Archivalie aus Eintrag Archivalie speichern Bearbeitung abbrechen Zu Chronik hinzufügen Zu Ausleihe

Archivtechnik

Tektonik

Titel	Dat. von	Dat. bis	Gattung	Signatur	Anz. in SE	Beschreibung	Übergab...
Archiv der Aktion Mensch	1964		Archiv		8	enthält die Be...	10.01.20
Geschäftsbereich Presse			Bestand		7	Bestand der ...	21.02.20
Bereich Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Aufklärung ab 2001	2001		Bestand		10		17.10.20
Geschäftsbereichsleitung			Bestand		6	Handakten d...	07.05.20
Team Archiv, Bibliothek, Dokumentation	2007		Bestand		2		05.08.20
Team Gesellschaft	2007		Bestand		2	Projekt zur D...	01.03.20
Team Internet	2007		Bestand		2		03.07.20
Team Kinder und Jugend	2007		Bestand		2	Das Team Kin...	01.07.20
Team Kunst und Kultur	2007		Bestand		2		05.08.20
Team Magazin	2007		Bestand				05.08.20
Team Medien	2007		Bestand		5	Im Rahmen e...	31.07.20
Team Messen und Events	2001		Bestand		6	Im Jahre 200...	10.05.20
Messeauftritte			Bestand		1	Zur Aufklärun...	02.07.20
Projekt "BIENE-Award"	2001		Bestand		1	Zur Förderun...	16.03.20
Projekt "Cool down - kick off"			Bestand		2	Kooperations...	09.05.20
Projekt "1000 Fragen"	10.2002	2005	Bestand		1	Im Oktober 2...	10.05.20
Projektbetreuung "dieGesellschafter.de"	2006		Bestand		3		18.11.20
Fotos Eröffnung Gesellschafter Art.Award 2008	02.10.2008		Virtuelle Archi...	AVM-9-2008-1/39		Wie bereits s...	03.11.20
Fotos Preisverleihung Gesellschafter Art.Award 2008	05.10.2008		Virtuelle Archi...	AVM-9-2008-1/40		Wie bereits s...	03.11.20
Gesellschafter Art.Award 2008	2008		Akte	AB-1-2008-272		Materialien, di...	17.12.20
Spendenkooperationen	2001	2007	Bestand		1		10.05.20
Kooperation mit dem Allgemeinen Deutschen Tanzlehrerv...	1992	2005	Bestand		4	Seit dem Jah...	10.05.20
Blancoplatatvorlagen	2003	2005	Plakat-/Kunst...	PM-2-2007-3		Den am Welt...	18.07.20
Planung und Durchführung "2gether"	2003	2005	Akte	AB-1-2007-18	1	Nachdem da...	10.05.20
Werbe- und Ausstattungsmittel "2gether"	2003	2004	Akte	AB-1-2007-19	3		16.07.20
Werbe- und Ausstattungsmittel "2gether"	2003	2005	Akte	AB-1-2007-20	11		17.07.20
Team Verbände und Kooperationen	2007		Bestand		4		03.07.20
Pressestelle Aktion Sorgenkind / Aktion Mensch 1982 bis 2001	1982	2001	Bestand		10	Mit der Grün...	13.08.20
Sammlungen AM-Periodika	1983		Sammlung		3	Aufklärungs- ...	06.03.20
Vorsorge-Initiative der Aktion Sorgenkind	1980	1994	Bestand		1	Mit der Änder...	17.10.20
Zwischenarchiv			Bestand		711	Altakten der ...	14.02.20
Zwischenarchiv - Aktenumbettung			Bestand		17	Arbeitsbestan...	31.03.20
Zwischenarchiv Fotos			Bestand		312	Erfassung de...	11.06.20
Bibliothek der Aktion Mensch			Buchbestand		2		02.03.20
Buchbestand und Graue Literatur in der Fachbibliothek der Aktion M...			Buchbestand		8		17.06.20
I. Naturwissenschaften			Buchbestand		6		17.06.20
I.1. Medizin			Buchbestand		13		17.06.20
I.2. Gentechnik; Gentechnologie			Buchbestand		21		17.06.20
Leben, Natur, Wissenschaft	2003		Buch	I. GDS - 1		Detlev Gante...	29.08.20
War es ein Gott?	2006		Buch	I. G - 1		Henning Gen...	22.02.20

AMphora-Masken: Verwaltung von Gattungen

AMphora - Archivsystem Aktion Mensch

Daten Archiv Stammdaten Lager Administration Hilfe

Gattungen

Gattungsbegriff	Sammlungseinheit	Beschreibung
Akte	<input checked="" type="checkbox"/>	Einheit von Dokumenten gleichen Betreffs, Korrespondenzpartner und Schriftgutarten zur Erledigung von Geschäfts- und Verwaltu [...]
Archiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Wurzel der Archivtektonik, auch Deposita werden als eigenständige Archive erfasst.
AV-Medium	<input checked="" type="checkbox"/>	Audiomedium oder audiovisuelles Medium (DVD, CD, Film, Hörbuch etc.)
Bestand	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Begriff Bestand bezeichnet eine abstrakte Einheit der inneren Gliederung der Archivtektonik und damit eine Einheit von Ak [...]
Buch	<input checked="" type="checkbox"/>	Buch oder buchä...
Buch (digital)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Buchbestand	<input checked="" type="checkbox"/>	
Depoteinheit	<input checked="" type="checkbox"/>	Sammlung von B...
Faszikel	<input checked="" type="checkbox"/>	Räumliche Lagere...
Fotoeinheit	<input checked="" type="checkbox"/>	Bündel oder Heft
Fotomappe	<input checked="" type="checkbox"/>	Sammlungseinheit
Plakat-/Kunstmappe	<input checked="" type="checkbox"/>	
Projekttakte	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sammlung	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virtuelle Archivbox	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zeitschrift/Zeitung	<input checked="" type="checkbox"/>	Sammlungseinheit
Zeitschrift (digital)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aktionsmittel	<input type="checkbox"/>	Zeitschrift, Zeitung
AV-Beitrag	<input type="checkbox"/>	Gegenstand belie...
AV-Beitrag (Digital)	<input type="checkbox"/>	
Dokument (Digital)/Textdatei	<input type="checkbox"/>	
Dokument/Brief/Text	<input type="checkbox"/>	
Foto	<input type="checkbox"/>	
Foto (Digital)/Bilddatei	<input type="checkbox"/>	
Plakat/Kunstwerk	<input type="checkbox"/>	
Publikation	<input type="checkbox"/>	Jede Form von g...
Werbemittel	<input type="checkbox"/>	Gegenstand belie...

Gattung

Gattungsbegriff: Akte

Beschreibung: Einheit von Dokumenten gleichen Betreffs, Korrespondenzpartner und Schriftgutarten zur Erledigung von Geschäfts- und Verwaltungsaufgaben.

Signaturpräfix: AB

Symbol: icons/Akte16.png

Symbol (groß): icons/Akte48.png

Typ: Sammlungseinheit? Logisch Physisch Digital Digitalisate?

Sammlungsregeln | Feldefinition | Personenrollen | Erweiterte Attribute | Reports | Mehr

Zugewiesen	Verfügbar
Bestandteil	Gattungsbegriff
Werbemittel	Akte
Publikation	Archiv
Foto	Bestand
Dokument/Brief/Text	Buch (dig...)
Zeitschrift/Zeitung	Buchbest...
AV-Medium	Depotein...
Buch	Fotoeinheit
Aktionsmittel	Plakat-/K...
Fotomappe	Projekttakte

Speichern und Schliessen | Schliessen

AMphora-Masken: Auswahl aus den Details der Gattungsdefinitionen

Gattung [?] [X]

Gattungsbegriff: Akte

Beschreibung: Einheit von Dokumenten gleichen Betreffs, Korrespondenzpartner und Schriftgutarten zur Erledigung von Geschäfts- und Verwaltungsaufgaben.

Signaturpräfix: AB

Symbol: icons/Akte16.png

Symbol (groß): icons/Akte48.png

Typ: Sammlungseinheit? Logisch Physisch Digital Digitalisate?

Sammlungsregeln | **Felddefinition** | Personenrollen | Erweiterte Attribute | Reports | Mehr

Zugewiesen	Verfügbar
Bestandteil	Gattungsbegriff
Werbemittel	Akte
Publikation	Archiv
Foto	Bestand
Dokument/Brief/Text	Buch (dig...)
Zeitschrift/Zeitung	Buchbest...
AV-Medium	Depotein...
Buch	Fotoeinheit
Aktionsmittel	Plakat-/K...
Fotomappe	Projekttakte

Speichern und Schliessen | Schliessen

Sammlungsregeln | **Felddefinition** | Personenrollen | Erweiterte Attribute | Reports | Mehr

Zugewiesen	Verfügbar
Synonym	Bezeichnung
Name	Anz. in SE
Herkunft	Domänen
Daterung von	Gruppen
bis	ID
Ort	Login
Signatur	Name
Erläuterung	Vorname

Vorschau | Grundeinstellung | Übernehmen von Gattung...

Sammlungsregeln | **Felddefinition** | **Personenrollen** | Erweiterte Attribute | Reports | Mehr

Zugewiesen	Verfügbar
Rolle	Personenrolle
Urheber	Abgebender ins Archiv
Bezug	abgebildete Person
Registraturbildner	Absender
Herausgeber	Adressat
Hersteller	Antragsteller
Illustrator	Archivleiter
Karikaturist	Auftraggeber
Layout	Autor
Leitung	Bcc

Sammlungsregeln | **Felddefinition** | Personenrollen | **Erweiterte Attribute** | Reports | Mehr

Zugewiesen	Verfügbar
Gattung	Name
Akte	Kartekarte Buch
Akte	Neuer Report
	Zwischenarchiv Kartekarte
	Zwischenarchiv Liste

AMphora-Masken: detaillierte Verzeichnung

AMphora - Archivsystem Aktion Mensch

Datei Archiv Stammdaten Lager Administration Hilfe

Archivalie heben Tektonik öffnen Neue Archivalie Neue Archivalie aus Eintrag Archivalie speichern Bearbeitung abbrechen Zu Chronik hinzufügen Zu Ausleihe

Archivtektonik

Tektonik

Titel	Dat. von
Archiv der Aktion Mensch	1964
Geschäftsbereich Presse	
Bibliothek der Aktion Mensch	
Geschäftsbereich Förderung	
Nachlässe	
Nachlass Karlheinz Brendel	1963
Ordner im Nachlass Brendel	
Aktion Sorgenkind, Handakte 1	1967
Aktion Sorgenkind, Handakte 2	1964
Aktion Sorgenkind, Handakte 3	1978
Aktion Sorgenkind, Handakte 4	1975
Aktion Sorgenkind, Handakte 5	1968
Aktion Sorgenkind, Sendebläufe	1987
Aktion Sorgenkind, 1. Archiv	1964
Aktion Sorgenkind, 1. Archiv	1964
Briefe an die Aktion Sorgenkind	1967
Briefe an die Aktion Sorgenkind	1967
Förderprojekte	1970
Hilfsmittel für Behinderte	1981
Hilfsmittel für Behinderte	1981
Informationsdienst der Aktion Sorgenkind	1982
Projekt AS-Zeitung	12.1982
Spendenveranstaltungen 1966-1969	1966
Spendenveranstaltungen 1966-1969	1966
Spendenveranstaltungen 1968	1968
Spendenveranstaltungen 1968	1968
Sternflug/Sternfahrt Baden-Baden 1975	1968
Sternflug/Sternfahrt Baden-Baden 1975, Teil 1	1975
Sternflug/Sternfahrt Baden-Baden 1975, Teil 2	1975
Sternflug/Sternfahrt Baden-Baden 1975, Teil 3	1975
Studienfahrten/Pressefahrten/Fortbildungen	1968
15 Jahre Aktion Sorgenkind	1964
20 Jahre Aktion Sorgenkind - Luftballonstart am 9.10.1984	1983
Restbestand Nachlass Brendel	
Verein für Bioethik	
Geschäftsleitung	
Geschäftsbereich Marketing	
Logos der Aktion Sorgenkind / Aktion Mensch	30.05.2007
Verleihbare Archivalien	1983

Allgemein Volltext/Schlagworte Chronik Ausleihe Digitalisate

Gattung **Akte**

Titel **Briefe an die Aktion Sorgenkind**

In **Archiv der Aktion Mensch/Nachlässe/Nachlass Karl**

Name: Briefe an die Aktion Sorgenkind

Herkunft: Privatarchiv Karlheinz Brendel

Datierung von: 1967 bis 1968

Ort: Mainz

Signatur: AB-1-2007-425

Erläuterung: Hier wurden zwei Konvolute mit Briefen, sortiert von Brendel, betitelt mit: "Briefe an die Aktion Sorgenkind 1967/68" und "Aktion Sorgenkind - zu schreibende Briefe 1967/68" in einem Ordner...

Enthält u.a.: Briefe an die Aktion Sorgenkind bzw. an das ZDF, Redaktion Vergissmeinnicht, 1967-1968

Rolle	Name	Ans
1 Aktenbildner	Brendel, Karlheinz	

Lagerort: GS Aktion Mensch (T2) Pos.:

Rechte:

Sperrfrist:

Übergabedatum: 01.01.1991 Übergabe durch: Sebastian, N

Anlagendatum: 23.04.2008 Anlage durch: Wagemann, An

Änderungsdatum: 25.09.2008 Änderung durch:

Bearbeitungsstatu: Fertia

AMphora-Masken: Digitale Archivalien

AMphora - Archivsystem Aktion Mensch

Daten Archiv Stammdaten Lager Administration Hilfe

Archivalie heben Tektonik öffnen Neue Archivalie Neue Archivalie aus Eintrag Archivalie speichern Bearbeitung abbrechen Zu Chronik hinzufügen Zu Ausleihe

Archivtektonik

Tektonik

Titel	Dat. von
Archiv der Aktion Mensch	1964
Geschäftsbereich Presse	
Bereich Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Aufklärung ab 2001	2001
Geschäftsbereichsleitung	
Team Archiv, Bibliothek, Dokumentation	2007
Team Gesellschaft	2007
Kampagne dieGesellschafter.de	2006
Anzeige Shortnotice Juni 2008	06.2008
Anzeigen ShortNotice und Freiwilligendatenbank April 2008	04.2008
Anzeigenentwürfe Mai 2007	05.2007
Belegfotos Kampagne März 2006 (Westworks)	03.2006
Belegfotos zur Hängung der Plakate der zweiten Kampagn...	05.2006
Fotos zur Dokumentation der Auftaktwerbung	2006
"Gesellschafter.de" Plakat- und Anzeigenmotive, März 2006	03.2006
Planungsphase	01.2006
Pressearbeit	05.2006
Werbematerial für das Gesellschafter-Projekt	05.2006
Werbemittel	
Projekt "1000 Fragen"	2004
Team Internet	2007
Team Kinder und Jugend	2007
Team Kunst und Kultur	2007
Team Magazin	2007
Team Medien	2007
Team Messen und Events	2001
Team Verbände und Kooperationen	2007
Pressestelle Aktion Sorgenkind / Aktion Mensch 1982 bis 2001	1982
Sammlungen AM-Periodika	1983
Vorsorge-Initiative der Aktion Sorgenkind	1980
Zwischenarchiv	
Zwischenarchiv - Aktenumbettung	
Zwischenarchiv - Fotos	

Allgemein Volltext/Schlagworte Chronik Ausleihe VAB Vorschau

VAB

Titel: Anzeigen ShortNotice und Freiwilligendatenbank April 2008
 Datierung von: 04.2008 bis ...
 Beschreibung:
 enthält:
 - 2 Anzeigen:
 - Kulturspiegel zu ShortNotice
 - Spiegel zur Freiwilligendatenbank
 Ort: Keine Auswahl
 Herkunft: Agentur
 Personen:
 1. Rolle: Name: Ans
 1. Agentur: Select Communications GmbH
 Signatur Medium: Um
 Sperrfrist:
 Rechte:
 PURL: /aktion_mensch/archiv/159
 Übergabedatum: 05.08.2008 Übergabe durch: Kamp, Ulrich
 Anlagendatum: 05.08.2008 Anlage durch: Kamp, Ulrich
 Änderungsdatum: 02.12.2008 Änderung durch: Jungling, Andre
 Bearbeitungsstatus: Fertig
 Dateien in VAB: anzeigen.htm Große Anlage

	Beschreibung	Bewertung
1	Kurzfristig prüfen	3
2	Langzeitlesbarkeit ok	10
3	LZA gut, aber verlusthafte Kompression	7
4	nicht LZA-geeignet	1
5	Prüfen nach 1-2 Jahren	6

LZA-Status

Beschreibung: Kurzfristig prüfen

Bewertung: 1 ————— 10
Schlecht ————— Gut

Farbmarkierung: #f5500

Speichern und Schliessen Schliessen

- Kennzeichnung und Verwaltung des Status der Langfristlesbarkeit einzelner digitaler Archivalien wird mit der Ingestierung ermöglicht (gemäß Empfehlung des VdW-Arbeitskreises „Elektronische Archivierung“ zur Verwendung von Textformaten bei der Archivierung elektronischer Unterlagen)
- Format der digitalen Archivalien frei bestimmbar – Kennzeichnung durch selbstbestimmte Farbegeln

AMphora - Archivsystem Aktion Mensch

Datei Archiv Stammdaten Lager Administration Hilfe

Neuen Eintrag erstellen Eintrag öffnen Eintrag löschen Drucken

Archivtechnik Gattungen LZA-Status Dateityp

Stichwort

	Bezeichnung	Commonexten	LZA Status
1	InDesign	indd	nicht LZA-geeignet
2	JPG-Dateien ...	jpg	LZA gut, aber verlusthafte Kompression
3	MS Word	doc	nicht LZA-geeignet
4	PDF-Dateien	pdf	Langzeitlesbarkeit ok
5	Quark Express	qxd	nicht LZA-geeignet
6	TIFF-Datei	tif	Langzeitlesbarkeit ok

Dateityp

Bezeichnung: TIFF-Datei

LZA-Status: Langzeitlesbarkeit ok

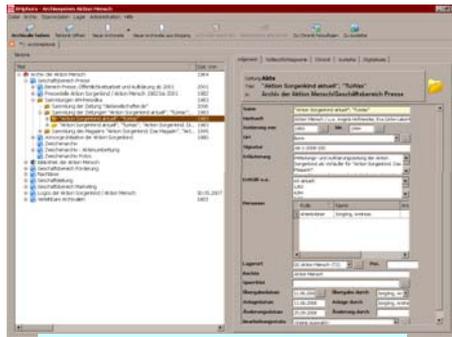
Dateiendungen: tif

Speichern und Schliessen Schliessen

- Liste mit Dateiformaten kann beliebig erweitert werden
- Automatisierung der Konvertierung von Dateien möglich
- Vordefinierbarkeit des LZA-Status

- Aufgabenstellung: Art und Umfang der Archivalien
- Aufgaben / Funktionsweise des Archivsystems
- Darstellung *AMphora*
- Beispielmasken *AMphora*
- Kostenstruktur des Archivsystems *AMphora*

AMphora



- kostenlos erhältlich (open-source)

