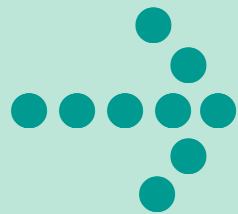




INFORA

Ermittlung der Wirtschaftlichkeit unterschiedlicher Aufbewahrungs- formen



Steffen Schwalm

11. Tagung des AK Archivierung von Unterlagen
aus digitalen Systemen
20. März 2007



- ▶ Explizite Fachkompetenz und unverzichtbare Praxiserfahrungen der Archivierung von Aufzeichnungen unabhängig vom Medium seitens der Archive
 - Befristete Verwahrung und
 - Dauerhafte Archivierung

- ▶ Dienstleistungsfunktion gewinnt herausragende Bedeutung

- ▶ Beratungskompetenz im Komplex Archivierung als Erfolgsfaktor für Archive
 - Fachlicher Ansatz
 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (WiBe)

- ▶ Vortrag beschreibt Vorgehenshinweise einer WiBe verschiedener Archivierungsverfahren

1. Projektdefinition



INFORA

Langzeitarchivierung von Akten:

▶ Zentrale Verwahrung

- Transferzeit
- Anbiertung nach Transferzeit

▶ Zentrale + dezentrale Verwahrung

- 30 Jahre dezentral
- 70 Jahre zentral
- Anbiertung nach 30 Jahren

Ziel: Wirtschaftliche und fachlich passende Lösung

2. Vorgehen bei der Analyse



INFORA

Grundsätzliche Aspekte

- ▶ Zwei grundständige Parameter
 - Inhouse
 - Dienstleister

- ▶ Verwahrung und Konvertierung
 - Verwahrung in einer zentralen Altregistratur
 - Verwahrung Dienstleister

- ▶ bei Konvertierung Vernichtung der papiernen Akten (bei befristeter Verwahrung sofern nicht archivwürdig)

- ▶ Software

- ▶ Zugriffsintensität

2. Vorgehen bei der Analyse – *Aufbewahrungsformen*



INFORA

Papier

- ▶ Verwahrung Inhouse
- ▶ Verwahrung durch Dienstleister

Analoge Verfilmung

- ▶ Verfilmung vor Ort
- ▶ Verfilmung durch Dienstleister

- ▶ Verwahrung Inhouse
- ▶ Verwahrung durch Dienstleister

Digitalisierung+digitale Archivierung

- ▶ Digitalisierung Inhouse
- ▶ Digitalisierung Dienstleister

- ▶ Digitale Archivierung Inhouse
- ▶ Digitale Archivierung Extern

Hybridverfahren

- ▶ Scanning und anschließendes Ausbelichten auf Film

- ▶ Konvertierung Dienstleister
- ▶ Verwahrung Inhouse/Extern

2. Vorgehen im Gutachten – *Aufbewahrungsformen*



INFORA

Papier

- ▶ Fachanforderungen an Magazin
 - Rollregalanlage
 - Archivboxen

Analoge Verfilmung

- ▶ Analoge Durchlaufverfilmung
- ▶ aus Kapazitätsgründen

Digitalisierung+digitale Archivierung

- ▶ Durchlaufscan
 - TIFF oder PDF/A
 - Duplex in 200 dpi
- ▶ Archivierung Magnetband/Plattenspeicher (Meta- und Primärdaten)

Hybridverwahrung

- ▶ Durchlaufscan
 - Duplex + anschließendes Ausbelichten auf Film
- ▶ Aufbewahrung des Films als Archivmedium

2. Vorgehen im Gutachten – *Berechnungsparameter*



INFORA

Numerische Parameter

- ▶ Zulaufzeit vs. Verwahrzeit
- ▶ Aktenmenge
- ▶ Blattzahl
- ▶ ggf. Seitenzahl

Kostenarten

- ▶ Raumkosten
 - Lagerräume je 200 m²
- ▶ Personalkosten
 - Zuwachszeit
 - Reine Verwahrzeit
- ▶ Material- und Technikkosten
 - Neuanschaffung
 - Regelmäßiger Austausch
- ▶ Archivsoftware
 - Lizenz
 - Wartung
- ▶ Transportkosten bei Zugriff soweit berechenbar

2. Vorgehen bei der Analyse *Kostenfaktoren Outsourcing*



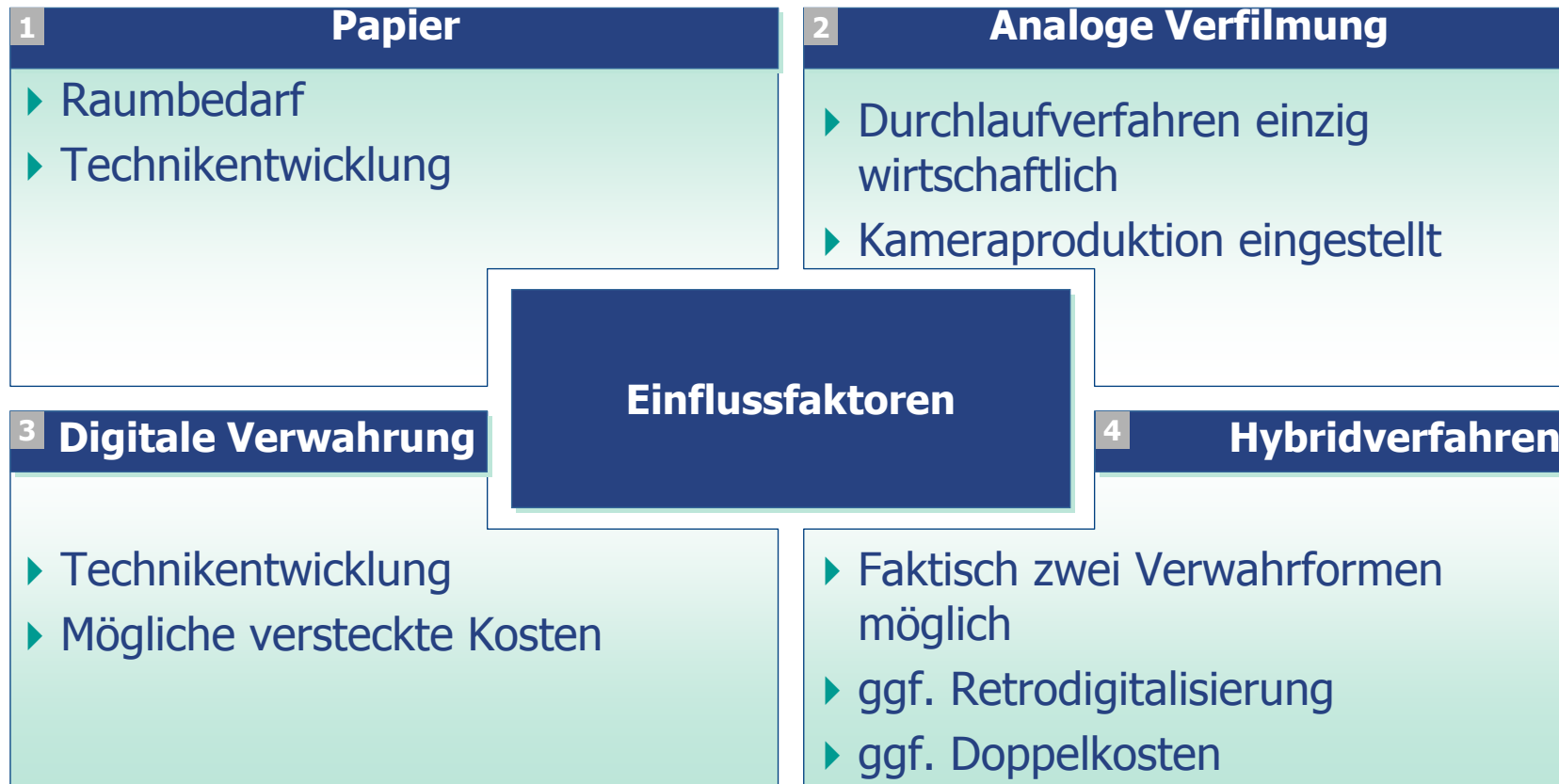
INFORA

Papier	<ul style="list-style-type: none">▶ Ersteinlagerung▶ Datenerfassung▶ Lagerkosten▶ Zugriff
Film (analog)	<ul style="list-style-type: none">▶ Verfilmung/Blatt▶ Datenerfassung/Akte▶ Entsorgung/kg▶ Transport/lfm
Digitalisierung	<ul style="list-style-type: none">▶ Scan/Blatt▶ Datenerfassung/Akte▶ Transportmedium▶ Entsorgung/kg▶ Transport/lfm
Hybrid	<ul style="list-style-type: none">▶ Hybridverfahren/Blatt▶ Datenerfassung/Akte▶ Transportmedium▶ Entsorgung /kg▶ Transport/lfm

3. Wesentliche Kostenschwerpunkte und Problemfelder



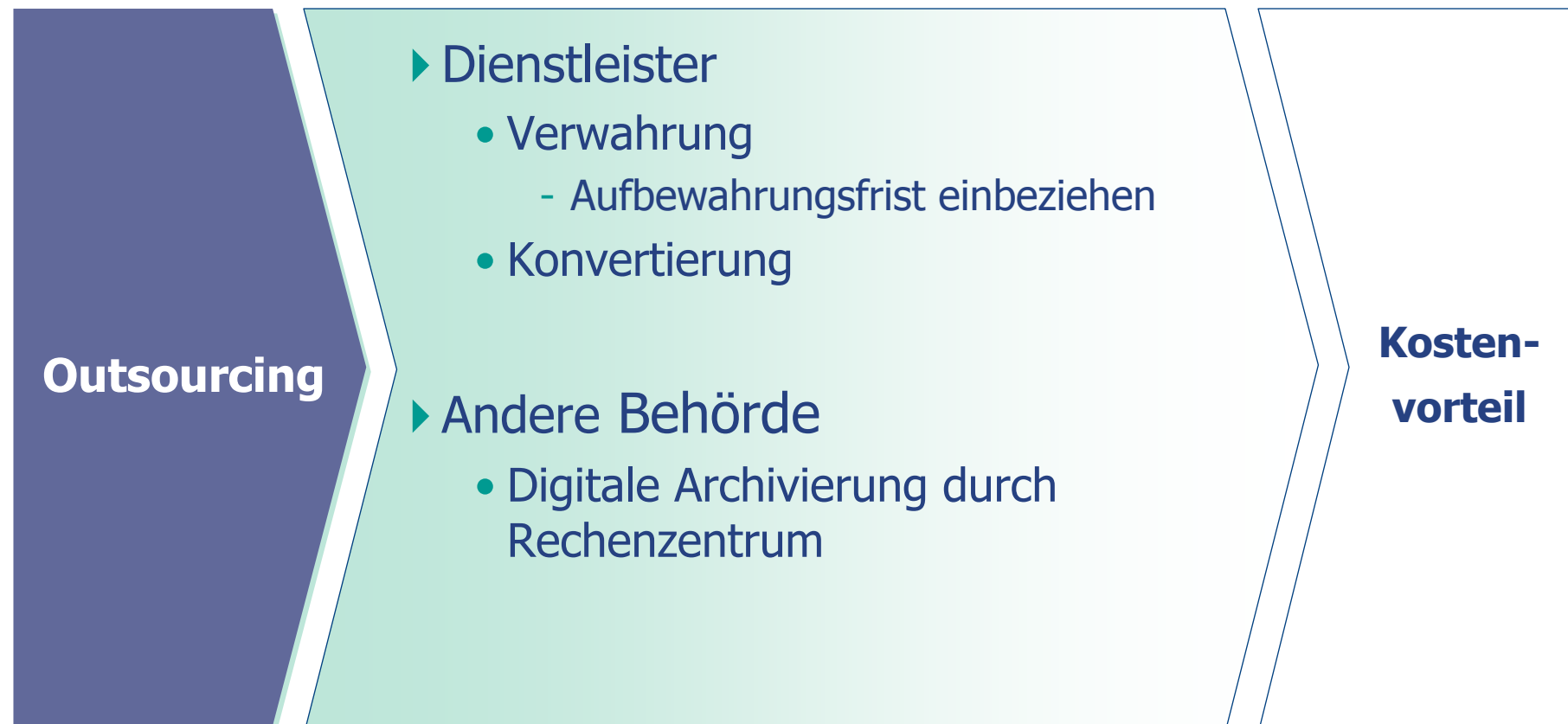
INFORA



4. Kostenvorteil Outsourcing



INFORA



5. Beratungskompetenz als Erfolgsfaktor für Archive



INFORA

Verwaltung

- ▶ Pflicht zur rechtssicheren Aufbewahrung
- ▶ Nachvollziehbarkeit des Verwaltungshandelns
- ▶ Transparenz – Verfassungsauftrag
- ▶ Kostenfaktor „billige Archivierung“

Archive

- ▶ Fachkompetenz
- ▶ Kenntnis der Fachanforderungen
- ▶ Sensibilisierung der Verwaltung
- ▶ Kenntnis WiBe ermöglicht komplette Archivdienstleistung

Eine kompetente Archivberatung der Verwaltung – Grundlage einer wirtschaftlichen und rechtssicheren Aufbewahrung



INFORA

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**