**Anforderungsprofil für die Erstellung von Stelleninseraten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stellenbezeichnung: | Amt/ Bereich: | Datum/ Ersteller: |
|  |  |  |

 **Erfüllungsgrad Überprüfungsart ankreuzen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriterien** | **zwingend** | **erwünscht** | **von Vorteil** | **CV/ Zeugn./ Dipl.** | **Interview** | **Referenz** | **Test/ Assessment** | **Bemerkungen** |
| 1. Grundausbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Weiterbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Allgemeine fachliche Anforderungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Spezialkenntn., besondere Anforderungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Wesentliche Persönlichkeitsmerkmale |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Erfahrung in Jahren (Gebiet, Funktion) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Ergänzungen, allgemeine Voraussetzungen (Alter, Wohnort, Eintrittstermin etc.) |
|  |
|  |
|  |
|  |

Die Formularvorlage ist bewusst einfach gehalten und kann für die verschiedenen Funktionen und Bereiche **individuell ergänzt werden** (offenes Worddokument).

Das Personalamt empfiehlt, das Anforderungsprofil unbedingt **vor** der Gestaltung des Inserates auszufüllen.

Siehe auch "Hilfsblatt zur Erstellung von Anforderungsprofilen".

|  |
| --- |
| **Zusatz**Hilfsblatt zur Erstellung von Anforderungsprofilen |