**Vorlage Erstellung Anforderungsprofil**

**(PHB SG 80.9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stellenbezeichnung | Amt/ Bereich | Datum/Ersteller |
|  |  |  |

**Erfüllungsgrad Überprüfungsart**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriterien** | **MUSS** | **SOLL** | **KANN** | **Bewerbungsunterlagen** | **Bewerbungsgespräch** | **Kompetenzbasiertes Interview** | **Fallbearbeitung** | **Test/ AC** | **Referenzen** | **Bemerkungen** |
| 1. Aus- und Weiterbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Fachliche Anforderungen und Spezialkenntnisse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Persönliche Kompetenzen und Eigenschaften  (gemäss Werte-Kompass & Kompetenzmodell) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Berufliche Erfahrung  (Dauer, Gebiet, Funktion) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Ergänzungen, allgemeine Voraussetzungen  (Alter, Wohnort, Eintrittstermin etc.) |  | | | | | | | | | |

Die Formularvorlage ist bewusst einfach gehalten und kann für die verschiedenen Funktionen und Bereiche **individuell ergänzt werden** (offenes Worddokument).

Das Personalamt empfiehlt, das Anforderungsprofil unbedingt **vor** der Gestaltung des Inserates auszufüllen und wie folgt vorzugehen:

* Kern- und Nebenaufgaben recherchieren, analysieren, priorisieren und Stellenbeschreibung erstellen/überarbeiten
* Aus den Aufgaben Aus- und Weiterbildung ableiten (MUSS/SOLL/KANN)
* Aus den Aufgaben fachliche und persönliche Anforderungen ableiten (MUSS/SOLL/KANN)
* Aus dem Werte-Kompass & Kompetenzmodell die erforderlichen Kompetenzen und Persönlichkeitsmerkmale auswählen

|  |
| --- |
| **Zusatz**  [Werte-Kompass & Kompetenzmodell](https://intranet.sg.ch/personelles/fuehrung-poe/Documents/Seiten/Standortgespr%c3%a4che/Werte-Kompass%20und%20Kompetenzen_20230511.pdf) |