**Arbeits- / Zwischenzeugnis**

**Angaben für das Arbeitszeugnis**

**[ ]  ZWISCHENZEUGNIS** **[ ]  PENSIONIERUNGSSCHREIBEN**

**[ ]  AUSTRITTSZEUGNIS** **[ ]  ARBEITSBESTÄTIGUNG**

## Gesendet an:       (Personaldienst) am:

**Bitte retournieren bis:**

**Name, Vorname:** **Eintritt:**

**Geburtsdatum:** **Heimatort:**

**Aktuelle Funktion:** **Vertragsart:**

**Beschäftigungsgrad :** **%** **[ ]  unbefristet seit** **[ ]  befristet von** **bis**

**Anstellung beim Kanton:** **Heutige Funktion seit:**

**Interner Übertritt per:** **Wurde bereits einmal ein Zwischenzeugnis erstellt (Beilage): [ ]**

**[ ]  Austritt am:** **[ ]  Übertritt Führungsfunktion ja** **[ ]  nein** **[ ]**

**[ ]  Kündigung durch Arbeitnehmer [ ]  Kündigung durch Arbeitgeber** **[ ]  Vertragsauflösung**

**Besuchte Weiterbildung während der Anstellung (nur externe Weiterbildungen wie Eidg. Fachausweise und höher):**

**Ausführliche Aufgaben- und Tätigkeitsbeschreibung (inklusive erwähnenswerte Projekte und Spezialaufgaben) während der Anstellung:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum****von ... bis** | **Wo:** | **Tätigkeit:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bitte zutreffendes ankreuzen: pro Kriterium max. eine Auswahlformulierungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entspricht sehr gut den Anforderungen** | **Entspricht gut den Anforderungen** | **Entspricht im allgemeinen den Anforderungen** | **Entspricht den Anforderungen nicht** | **Anderslautende oder Zusatzformulierung** |
| **Fachkenntnisse und ihr Anwendungen** |
| [ ] verfügt über eine sehr grosse Berufserfahrung**[ ] **besitzt ein hervorragendes, jederzeit verfügbares Fachwissen welches es ihr/im ermöglicht selbst schwierigste Aufgaben zu lösen**[ ] **löst mit hohem Engagement auch schwierigste Aufgaben | **[ ] **verfügt über grosse Berufserfahrung**[ ] **Verfügt über ein abgesichertes, erprobtes Fachwissen, welches ihr/ihm ermöglicht, auch schwierige Aufgaben zu lösen**[ ] **löst mit viel Engagement auch schwierige Aufgaben | **[ ] **verfügt über eine ausreichende Berufserfahrung**[ ] **verfügt über das erforderliche Fachwissen welches sie/er erfolgreich einsetzt und wird den Anforderungen des Arbeitsplatzes gerecht**[ ] **verfügt über solide und brauchbare Fachkenntnisse | **[ ] **verfügt nur teilweise über die nötige Berufserfahrung**[ ] **verfügt nur teilweise über das notwendige Fachwissen wodurch sie/er oft überfordert ist und somit den Anforderungen der Stelle nicht gerecht wird**[ ] **verfügt über Fachgrundkenntnisse |       |
| **Initiative, Selbständigkeit und Aktivität** |
| **[ ] **ist ausgesprochen initiativ und kreativ**[ ] **hat immer wieder ausgezeichnete Ideen und gibt wertvolle Anregungen**[ ] **ergreift selbständig alle erforderlichen Massnahmen und führt sie entschlossen durch**[ ] **ergreift die richtigen Massnahmen und führt sie zielstrebig durch | **[ ] **ist initiativ und kreativ**[ ] **hat viele gute Ideen, gibt wertvolle Anregungen**[ ] **geht alle Aufgaben tatkräftig an und handelt selbständig**[ ] **ergreift die erforderlichen Massnahmen und führt sie selbständig durch | **[ ] **gibt gelegentlich eigene Anregungen**[ ] **übernimmt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben und führt sie unter Anleitung durch**[ ] **ist durchaus fähig die Arbeiten auch selbständig auszuführen | **[ ] **mit guter Unterstützung und entsprechender Anleitung ist sie/er in der Lage, die ihr/im übertragenen Aufgaben auszuführen**[ ] **sie/er verfügt über die notwendige Berufsausbildung, kann die ihr/ihm übertragenen Aufgaben jedoch nur unter Anleitung und Aufsicht ausführen |       |
| **Ausdauer, Belastbarkeit** |
| **[ ] **unermüdliche/r und sehr belastbare/r Mitarbeiter/in**[ ] **kann auch schwierige Situationen meistern**[ ] **leistet grossen persönlichen Einsatz auch über die normale Arbeitszeit hinaus | **[ ] **gut belastbare/r Mitarbeiter/in, ist den wachsenden Ansprüchen gewachsen**[ ] **ist auch unter Druck leistungsfähig**[ ] **gelegentlicher Einsatz auf über die normale Arbeitszeit hinaus | **[ ] **erfüllt ihr/sein Arbeitspensum**[ ] **ist den üblichen Anforderungen gewachsen**[ ] **entspricht den Anforderungen | **[ ] **wenn kein Zeitdruck vorhanden ist, erfüllt er/sie das Arbeitspensum**[ ] **ist überfordert**[ ] **ist nicht belastbar |       |
| **Flexibilität, Wendigkeit, Aufgeschlossenheit** |
| **[ ] **ist ausgesprochen umstellungsfähig und flexibel**[ ] **ist jederzeit Neuerungen und Änderungen gegenüber sehr offen und aufgeschlossen | **[ ] **ist umstellungsfähig und vielseitig**[ ] **ist aufgeschlossen für neue Vorhaben**[ ] **überzeugt durch seine/ihre Aufgeschlossenheit | **[ ] **kann sich umstellen und ist vielseitig**[ ] **passt sich neuen Situationen an**[ ] **auf Grund der Flexibilität übernimmt sie/er ähnlich gelagerte Aufgaben | **[ ] **kann sich nur schwer umstellen**[ ] **kann sich nur unter Zuspruch umstellen**[ ] **bevorzugt eine gleichbleibende Tätigkeit |       |
| **Arbeitsweise, Leistung** |
| **[ ] **rationelle und exakte Arbeitsweise**[ ] **erbringt in jeder Situation ausgezeichnete Leistungen**[ ] **versteht es ausgezeichnet, Prioritäten zu setzen und danach zu handeln | **[ ] **zielstrebige und exakte Arbeitsweise**[ ] **rationelle und exakte Arbeitsweise**[ ] **erbringt jederzeit gute Leistungen**[ ] **erbringt überdurchschnittliche Leistungen | **[ ] **erbringt zufriedenstellende Leistungen**[ ] **erbringt durchschnittliche Leistungen**[ ] **arbeitet zügig | **[ ] **bei gleichbleibender Arbeitsweise erbringt er/sie insgesamt zufriedenstellende Leistungen**[ ] **unter Zeitdruck leidet die Qualität |       |
| **Fleiss, Sorgfalt** |
| **[ ] **sie/er erfüllt ihre/seine Aufgaben mit grossen Fleiss und unverkennbarer Freude an der Tätigkeit**[ ] **sie/er arbeitet sehr gewissenhaft und genau**[ ] **sie/er arbeitet sehr gewissenhaft und mit grosser Sorgfalt | **[ ] **sie/er erfüllt ihre/seine Aufgaben mit viel Fleiss und Freude an ihrer/seiner Tätigkeit**[ ] **sie/er arbeitet gewissenhaft und sorgfältig | **[ ] **sie/er erfüllt ihre/seine Aufgaben bereitwillig und mit ausreichender Freude an der Tätigkeit**[ ] **sie/er arbeitet im allgemeinen gewissenhaft und sorgfältig | **[ ] **sie/er ist durchaus pflichtbewusst, zuverlässig und aufs Ganze gesehen, vertrauenswürdig und verantwortungsbewusst**[ ] **die Arbeit benötigt oft Korrekturen**[ ] **die Arbeit ist nicht fertig ausgeführt |       |
| **Auftreten, Verhalten, Zusammenarbeit, Kontaktpflege** |
| **[ ] **hat sicheres und bestimmtes Auftreten**[ ] **hervorragende Umgangsformen**[ ] **gesundes Selbstvertrauen**[ ] **beliebt und geachtet durch Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit**[ ] **geschätzt durch freundliche Art und kollegialem Verhalten**[ ] **handelt aus einer Grundhaltung der Wertschätzung den Kunden, Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzten gegenüber**[ ] **zeigt stets Loyalität der Organisation gegenüber**[ ] **fördert Teamgeist | **[ ] **sicher in ihrem/seinem Verhalten**[ ] **gute Umgangsformen**[ ] **natürliches Auftreten**[ ] **geschätzt und beliebt bei Kolleginnen und Kollegen sowie bei Vorgesetzten durch kooperatives Verhalten**[ ] **Verhalten gegenüber Kolleginnen und Kollegen, Kunden sowie Vorgesetzten ist immer einwandfrei**[ ] **setzt sich auf für Teamaufgaben ein | **[ ] **ist bescheiden und zurückhaltend**[ ] **ruhig und anpassungsfähig**[ ] **korrekte Umgangsformen**[ ] **korrektes Verhalten gegenüber Kunden, Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzten**[ ] **korrektes Verhalten gegenüber Kunden**[ ] **korrektes Verhalten gegenüber den Kolleginnen und Kollegen | **[ ] **im Allgemeinen korrektes Verhalten**[ ] **im Allgemeinen kollegiale/r und freundliche/r Mitarbeiter/in**[ ] **Verhalten gibt gelegentlich zu Beanstandungen anlass**[ ] **verschlossene Art**[ ] **eigensinnige Art**[ ] **rechthaberische Art**[ ] **wenig teamfähig**[ ] **Verhalten führt zu Konflikten und Auseinandersetzungen mit Vorgesetzten**[ ] **Verhalten führt zu Konflikten mit den Kolleginnen und Kollegen**[ ] **Verhalten führt zu Konflikten im Team |       |
| **Führungsaufgaben** |
| **[ ] **ihre/seine Persönlichkeit und das vorbildliche Engagement machen sie/ihn zu einer beliebten und geachteten Führungskraft**[ ] **Fähigkeit, die Mitarbeitenden zu motivieren**[ ] **regelt Kompetenzen und Verantwortung**[ ] **fördert die Selbständigkeit**[ ] **begeistert die Mitarbeitenden | **[ ] **handelt und denkt jederzeit verantwortungsbewusst**[ ] **ist in jeder Beziehung engagiert**[ ] **besitzt natürliche Autorität**[ ] **ist befähigt, Mitarbeitende zu motivieren | **[ ] **korrektes Verhalten gegenüber den Mitarbeitenden**[ ] **mit entsprechender Unterstützung können Ziele umgesetzt werden**[ ] **ist den üblichen Anforderungen an eine Führungsperson gewachsen | **[ ] **mangelndes Einfühlungsvermögen**[ ] **mit Führungsaufgaben überfordert**[ ] **kann sich nicht durchsetzen |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Austrittsgrund Frau / Herr verlässt uns….** | **Grussformel (Wir danken ihr/ihm für die… Mitarbeit…** |
| **[ ] **auf eigenen Wunsch | **[ ] **gute | **[ ] **sehr gute |
| **[ ] **auf eigenen Wunsch, um sich einer anderen  **[ ]**  grösseren **[ ]**  neuen **[ ]**  anspruchsvolleren  Aufgabe in einem anderen Bereich widmen zu können | **[ ] **wertvolle | **[ ] **geschätzte |
| **[ ] **auf eigenen Wunsch, da sich Frau/Herr die Gelegenheit bietet, im Rahmen ihres/seines beruflichen Karrierewegs eine noch umfassendere Position bei einem anderen Arbeitgeber zu übernehmen | **[ ] **aktive | **[ ] **engagierte |
| **[ ] Zwischenzeugnis:** [ ]  **Verlangen auf eigenen Wunsch, weil** **[ ] **Vorgesetztenwechsel **[ ] **Funktionswechsel**[ ] **andere:       | **[ ] **ausgezeichnete | **[ ] **hervorragende |
| **[ ] **wegen Ablauf des befristeten Arbeitsvertrages | **[ ] **langjährige |  |
| **[ ] **im gegenseitigen Einverständnis | **[ ] **mehrjährige |
| **[ ] **aus betrieblichen Gründen (oben bei den persönlichen Notizen genauer definieren) | **[ ] **kein Dank im Schlusssatz |
| **[ ] **um sich weiterzubilden | **[ ] **wir bedauern den Austritt |
| **[ ] **aus gesundheitlichen Gründen | **[ ] **wir würden einen Austritt bedauern ( Zwischenzeugnis) |
| **[ ] **aus familiären Gründen |        (andere Aussage) |

**Persönliche Notizen / Ergänzungen:**

Machen Sie hier bitte auch eine Aussage zur Person selbst. Geben Sie wichtige Charakterzüge wieder, die im Zeugnis enthalten sein sollen.

|  |
| --- |
| Herr / Frau       |

Würden Sie die/den Mitarbeiter(in) wieder einstellen?

**[ ]**  Ja **[ ]** Nein Grund:

Wenn ja: Soll dies im Schlusssatz im Zeugnis erwähnt werden? **[ ]**

|  |
| --- |
| Datum/Visum / Vorgesetzter:.............................................................................................................................................................................. |

Original wird im Personaldossier des departementalen Personaldienstes abgelegt!