

# Kursprogramm 2020

## FÜHRUNG



[www.poe-ost.ch](http://www.poe-ost.ch)

### SG AR AI GL

■	Agilität und andere Management-Trends NEU	1 Tag
■	Das Führungssystem "Leistungsauftrag - Standortgespräch"	2 Std.
■	Das kleine 1 x 1 des Veränderungsmanagements NEU	1 Tag
■	Einführung für neue Führungspersonen	4 x ½ Tag
■ ■ ■	Frauen in der Führung - Frauen und Macht	1 Tag
■ ■ ■	Führungskompetenz	3 x 2 Tage + 1 Tag
■	Hermes - Projektmanagementmethode NEU	
■	IT-Know-how für Führungspersonen	2 Tage plus
■	Management-Forum	über Mittag
■ ■ ■ ■	Moderationstraining	1 Tag
■	Organisationsentwicklungs-Forum (OE-Forum)	1 Tag plus
■ ■ ■ ■	Projektmanagement für Projektleiterinnen und Projektleiter	3 Tage
■ ■ ■	Risiko ausbrennen	1 Tag
■ ■ ■ ■	Stakeholder Management	1 Tag
■ ■	Teamkultur entwickeln	1 Tag
■ ■	Training Führungsgespräche	2 Tage
■ ■	Vorbereitung auf die Führungstätigkeit	½ Tag

## FACHKOMPETENZ

### SG AR AI GL

■	Aktenführung im Zeitalter der Informationsgesellschaft	1 Tag
■ ■ ■	Effizientes Lesen im Beruf	½ Tag
■ ■	Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden NEU	½ Tag
■ ■ ■ ■	Einführung in das öffentliche Beschaffungsrecht	1 Tag
■ ■ ■	Grammatik in Kürze	½ Tag
■	Grundlagen des kantonalen Rechnungswesens	½ Tag
■ ■ ■ ■	Herausforderung Verfügungen - Wie Verfügungen gut ankommen	5x ½ Tag
■	Medienmitteilungen schreiben	½ Tag
■ ■ ■ ■	Protokollieren	2x 1 Tag
■	Schreiben für sg.ch	½ Tag
■ ■	Sicherheitsworkshop Notfallorganisation NEU	½ Tag

■				Social Media Anfängerkurs	½ Tag
■				Social Media Fortgeschrittenenkurs	1 Tag
■	■	■		Visualisieren - weil es mit Bildern einfacher geht NEU	1 Tag

## SOZIALKOMPETENZ

SG AR AI GL

■				Bedrohungssituationen	1 Tag
■	■	■		Gehör finden - sich wirksam einbringen	½ Tag
■	■	■	■	Geschick im Konflikt	1 Tag
■		■		Gesprächsführung in der Praxis NEU	2x 1 Tag
■	■	■	■	Kommunikationsstrategien	1 Tag
■	■			Körpersprache verstehen und bewusster einsetzen	½ Tag
■		■		Praxiswissen Kommunikation – E-Learning	ca. 3 Stunden
■	■	■	■	Rhetorik – souverän und überzeugend vor Publikum auftreten	2x 1 Tag + ½ Tag
■	■	■		Schlagfertig kommunizieren	½ Tag
■	■	■	■	Taff und empathisch genug?	2 Tage
■	■	■	■	Umgang mit schwierigen Zeitgenossen NEU	1 Tag
■	■	■	■	Verhandlungsführung	2 Tage

## SELBSTKOMPETENZ

SG AR AI GL

■		■	■	50plus: Bilanz ziehen – Perspektiven entwickeln	2 Tage + 1 Tag
■	■	■	■	Abenteuer Selbstcoaching	2x 1 Tag
■	■	■	■	Ärgere dich nicht – lebe!	1 Tag
■	■	■	■	Gelassenheit im Stress	2 Tage + 1 Tag
■	■	■	■	Herausforderungen meistern	1 Tag
■				Laufbahnseminar zur Standortbestimmung und Neuorientierung - Für Mitarbeitende ab 5 Dienstjahren	3x 1 Tag
■	■	■	■	Lebensqualität beginnt im Kopf	2x 1 Tag
		■		Mit 50 an die Zukunft denken! (für das Personal von AR)	1 Tag
■	■	■	■	Mutig mit neuen Situationen umgehen NEU	2 Tage
■				Pensionierung: Aufbruch in eine neue Lebensphase	1 Tag
■				Pensionierung: Informationsveranstaltungen der St.Galler Pensionskasse	
■	■	■		Strategien der inneren Stärke	1 Tag
■		■		Stressbewältigung durch Achtsamkeit MBSR (Freizeitkurs)	8x 2 ½ Stunden + 1 Tag
■				Vortragsreihe Selbstkompetenz	3 Stunden
■				Willkommen beim Kanton St.Gallen – Wissenswertes zum Arbeitgeber	1 Tag
■	■	■	■	Wirksam arbeiten – auf zum Wesentlichen	1 Tag

## GESUNDHEIT

SG AR AI GL

■	■	■		Augen-Wellness	2x ½ Tag
---	---	---	--	----------------	----------

■ ■	<b>Fit am Schreibtisch Freizeitkurse:</b>	<b>½ Tag</b>
■	<b>Aqua Fit</b>	<b>13x 55 Minuten</b>
■	<b>Best of Antara, Pilates, Deep Work &amp; Co.</b>	<b>16 x 1 Stunde</b>
■	<b>Fitness Mix</b>	<b>21 x 1 Stunde</b>
■	<b>Trampolin: Schwingend fit werden NEU</b>	<b>19 X 1 Stunde</b>
■	<b>Atem und Entspannung - Atem und Körperhaltung NEU</b>	<b>8 x 1 Stunde</b>

**INFORMATIK**

SG AR AI GL

■	<b>Effiziente Anwendung von Informatikmitteln im Kanton</b>	<b>½ Tag</b>
■	<b>One Note 2016: Einführungskurs</b>	<b>1 Tag</b>
■ ■	<b>Word 2016: Einführungskurs</b>	<b>2x 1 Tag</b>
■ ■	<b>Word 2016: Auffrischkurs</b>	<b>1 Tag</b>
■ ■	<b>Word 2016: Workshop umfangreiche Dokumente</b>	<b>1 Tag</b>
■ ■	<b>Word 2016: Workshop Dokumentvorlagen/Formulare</b>	<b>1 Tag</b>
■ ■	<b>Excel 2016: Einführungskurs</b>	<b>2x 1 Tag</b>
■ ■	<b>Excel 2016: Auffrischkurs</b>	<b>1 Tag</b>
■ ■	<b>Excel 2016: Vertiefungskurs</b>	<b>2x 1 Tag</b>
■ ■	<b>PowerPoint 2016: Einführungskurs</b>	<b>2x 1 Tag</b>
■ ■	<b>PowerPoint 2016: Vertiefungskurs</b>	<b>2x 1 Tag</b>
■ ■	<b>Outlook 2016: Auffrischkurs</b>	<b>1 Tag</b>
■	<b>AZALEE: Grundkurs für Mutationsverantwortliche und Superuser</b>	<b>½ Tag</b>
■	<b>AZALEE: Auswertungen</b>	<b>½ Tag</b>
■	<b>SAP-HR: Datenanzeige (mit Leseberechtigung)</b>	<b>1 Tag</b>
■	<b>SAP-HR: Personaladministration (mit Mutationsberechtigung)</b>	<b>2x 1 Tag</b>
■	<b>SAP-HR: Auswertungen</b>	<b>1 Tag</b>
■	<b>SAP-RW: Kreditoren-/Hauptbuch-Buchhaltung</b>	<b>1 Tag</b>
■	<b>SAP-RW: Fakturierung/Debitoren-Buchhaltung</b>	<b>1 Tag</b>
■	<b>SAP-RW: Auswertungen</b>	<b>1 Tag</b>
■	<b>SharePoint 2016: Basisanwender-Kurs</b>	<b>2x ½ T</b>
■	<b>SharePoint 2016: Fortgeschrittenen-Kurs</b>	<b>2x ½ Tag</b>
■	<b>Web-CMS (Content-Management-System)</b>	<b>2x ½ Tag</b>

**LERNENDE**

SG AR AI GL

■	Meine Kunden und ich - Über den passenden Umgang mit Kunden	1 Tag
■	Personaladministration für lernende Kaufleute und kaufmännische Praktikantinnen und -Praktikanten NEU	1 Tag
■	Rechnungswesen für lernende Kaufleute und kaufmännische Praktikantinnen und -Praktikanten NEU	½ Tag
■	Sich bewerben heisst...?	½ Tag
■	Willkommen beim Kanton St.Gallen – Wissenswertes zum Arbeitgeber	1 Tag