

Kursprogramm 2021



www.poe-ost.ch

FÜHRUNG

SG AR AI GL

■	■			Agilität und andere Management-Trends	1 Tag
■				Das Führungssystem "Leistungsauftrag - Standortgespräch"	2 Std.
■	■			Das kleine 1 x 1 des Veränderungsmanagements	1 Tag
■				Einführung für neue Führungspersonen	4 x ½ Tag
■	■	■		Frauen in der Führung - Frauen und Macht	1 Tag
■		■		Führungskompetenz	3 x 2 Tage + 1 Tag
■				Generationen-Mix als Chance NEU	1 Tag
■				Hermes - Projektmanagementmethode	
■				Management-Forum	über Mittag
■	■	■	■	Moderationstraining	1 Tag
■				Organisationsentwicklungs-Forum (OE-Forum)	1 Tag plus
■	■	■	■	Projektmanagement für Projektleiterinnen und Projektleiter	3 Tage
■	■	■		Risiko ausbrennen	1 Tag
■		■	■	Stakeholder Management	1 Tag
■	■			Teamkultur entwickeln	1 Tag
■	■			Training Führungsgespräche	2 Tage
■	■			Vorbereitung auf die Führungstätigkeit	½ Tag

FACHKOMPETENZ

SG AR AI GL

■	■	■		Effizientes Lesen im Beruf	½ Tag
■	■			Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden	½ Tag
■	■	■	■	Einführung in das öffentliche Beschaffungsrecht	1 Tag
				Einführung in das kantonale IKS (Internes Kontrollsystem)	½ Tag
■	■	■		Grammatik in Kürze	½ Tag
■				Grundlagen des kantonalen Rechnungswesens	½ Tag
■	■	■	■	Herausforderung Verfügungen - Wie Verfügungen gut ankommen	5x ½ Tag
■		■		Medienmitteilungen schreiben	½ Tag
■	■	■	■	Protokollieren	2x 1 Tag
■				Prozess Management aktiv mitgestalten	½ Tag
■				Schreiben für sg.ch	½ Tag

FACHKOMPETENZ

SG AR AI GL

■				Sicherheitsworkshop Notfallorganisation	½ Tag
■	■			Social Media Anfängerkurs	½ Tag
■	■			Social Media Fortgeschrittenenkurs	1 Tag
■	■	■		Visualisieren - weil es mit Bildern einfacher geht	1 Tag

SOZIALKOMPETENZ

SG AR AI GL

■		■		Bedrohungssituationen	1 Tag
■	■	■	■	Geschick im Konflikt	1 Tag
■	■	■		Gesprächsführung in der Praxis	2x 1 Tag
■	■	■	■	Kommunikationsstrategien	1 Tag
■	■	■		Körpersprache verstehen und bewusster einsetzen	½ Tag
■	■	■		Praxiswissen Kommunikation – E-Learning	ca. 3 Stunden
■	■	■		Schlagfertig kommunizieren	½ Tag
■	■	■	■	Taff und empathisch genug?	2 Tage
■	■	■	■	Umgang mit schwierigen Zeitgenossen	1 Tag

SELBSTKOMPETENZ

SG AR AI GL

■		■	■	50plus: Bilanz ziehen – Perspektiven entwickeln	2 Tage + 1 Tag
■	■	■	■	Abenteuer Selbstcoaching	2x 1 Tag
■	■	■	■	Ärgere dich nicht – lebe!	1 Tag
■	■	■	■	Gelassenheit im Stress	2 Tage + 1 Tag
■	■	■	■	Herausforderungen meistern	1 Tag
■				Laufbahnseminar zur Standortbestimmung und Neuorientierung - Für Mitarbeitende ab 5 Dienstjahren	3x 1 Tag
■	■	■	■	Lebensqualität beginnt im Kopf	2x 1 Tag
■		■		Lernen von Musterbrechern – Zusammenarbeit neu leben NEU	1 ½ Tage
	■			Mit 50 an die Zukunft denken! (für das Personal von AR)	1 Tag
■	■	■	■	Mutig mit neuen Situationen umgehen	2 Tage
■				Pensionierung: Aufbruch in eine neue Lebensphase	1 Tag
■				Pensionierung: Informationsveranstaltungen der St.Galler Pensionskasse	
■		■		Eigene Talente erkennen und besser nutzen NEU	1 Tag
■	■	■		Strategien der inneren Stärke	1 Tag
■	■	■		Stressbewältigung durch Achtsamkeit MBSR (Freizeitkurs)	8x 2 ½ Stunden + 1 Tag
■		■		Vortragsreihe Selbstkompetenz	3 Stunden
■	■			Wertschätzung: angewandt & intuitiv NEU	2x ½ Tag
■				Willkommen beim Kanton St.Gallen – Wissenswertes zum Arbeitgeber	1 Tag
■	■	■	■	Wirksam arbeiten – auf zum Wesentlichen	1 Tag

GESUNDHEIT

SG AR AI GL

■	■	■	Augen-Wellness	2x ½ Tag
■	■	■	Erste Hilfe für psychische Gesundheit (ensa) NEU	2x 1 Tag oder 4x ½ Tag
■	■		Morgen-Yoga NEU	11x 50 Minuten
■	■		Fit am Schreibtisch	½ Tag
Freizeitkurse:				
■			Aqua Fit	13x 55 Minuten
■			Best of Antara, Pilates, Deep Work & Co.	16 x 1 Stunde
■			Fitness Mix	21 x 1 Stunde
■			Trampolin: Schwingend fit werden NEU	19 X 1 Stunde
■	■		Atem und Entspannung - Atem und Körperhaltung	8 x 1 Stunde

INFORMATIK

SG AR AI GL

■			Effiziente Anwendung von Informatikmitteln im Kanton	½ Tag
■	■		One Note 2016: Einführungskurs	1 Tag
■	■		Word 2016: Einführungskurs	2x 1 Tag
■	■		Word 2016: Auffrischkurs	1 Tag
■	■		Word 2016: Workshop umfangreiche Dokumente	1 Tag
■	■		Word 2016: Workshop Dokumentvorlagen/Formulare	1 Tag
■	■		Excel 2016: Einführungskurs	2x 1 Tag
■	■		Excel 2016: Auffrischkurs	1 Tag
■	■		Excel 2016: Vertiefungskurs	2x 1 Tag
■	■		PowerPoint 2016: Einführungskurs	2x 1 Tag
■	■		PowerPoint 2016: Vertiefungskurs	2x 1 Tag
■	■		Outlook 2016: Auffrischkurs	1 Tag
■			AZALEE: Grundkurs für Mutationsverantwortliche und Superuser	½ Tag
■			AZALEE: Auswertungen	½ Tag
■			SAP-HR: Datenanzeige (mit Leseberechtigung)	1 Tag
■			SAP-HR: Personaladministration (mit Mutationsberechtigung)	2x 1 Tag
■			SAP-HR: Auswertungen	1 Tag
■			SAP-RW: Kreditoren-/Hauptbuch-Buchhaltung	1 Tag
■			SAP-RW: Fakturierung/Debitoren-Buchhaltung	1 Tag
■			SAP-RW: Auswertungen	1 Tag

INFORMATIK

SG AR AI GL

■	SharePoint 2016: Basisanwender-Kurs	2x ½ T
■	SharePoint 2016: Fortgeschrittenen-Kurs	2x ½ Tag
■	Web-CMS (Content-Management-System)	2x ½ Tag

LERNENDE

SG AR AI GL

■	Meine Kunden und ich - Über den passenden Umgang mit Kunden	1 Tag
■	Körpersprache verstehen NEU	½ Tag
■	Personaladministration für lernende Kaufleute und kaufmännische Praktikantinnen und -Praktikanten	1 Tag
■	Rechnungswesen für lernende Kaufleute und kaufmännische Praktikantinnen und -Praktikanten	½ Tag
■	Sich bewerben heisst...?	½ Tag
■	Willkommen beim Kanton St.Gallen – Wissenswertes zum Arbeitgeber	1 Tag