



VRSG | SV Schulverwaltung

HANDBUCH

Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt

Kontakt

Kundenservice Schulverwaltung
Telefon 071 226 84 81
schulverwaltung@vrsg.ch

Version

1.0

Gültig ab

04.03.2016

Änderungsnachweis

Version	Datum	geändert von	Status ¹⁾	Bemerkungen / Art der Änderung
1.0	04.03.2016	KU SV	In Arbeit	Dokumenterstellung
1.0	04.03.2016	KU SV	Geprüft	OK
1.0	04.03.2016	KU SV	Freigegeben	-

¹⁾ In Arbeit, In Prüfung, Geprüft, Freigegeben, Ausser Kraft

Inhaltsverzeichnis

01	Einleitung	4
01.1	Allgemein	4
01.2	Gleichstellungsartikel	4
01.3	Aufbau	4
02	Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt	5
02.1	Erfassung der Ärzte im Bild 'Adressstamm'	5
02.2	Erfassung Daten zum Arztuntersuch im Bild 'Schüler'	5
02.3	Erfassung Daten zum Zahnuntersuch im Bild 'Schüler'	6
02.4	Auswertungsmöglichkeiten	7
02.4.1	Listentyp 'Klassenlisten'	7
02.4.2	Listentyp 'Etiketten'	7

01 Einleitung

01.1 Allgemein

Dieses Handbuch beschreibt die Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt in der Applikation **VRSG | SV Schulverwaltung**. Die angesprochenen Zielgruppen sind die Anwender und das Support-Team. Das Handbuch dient dem Anwender als Hilfsmittel im Umgang mit der Applikation bei der täglichen Arbeit.

01.2 Gleichstellungsartikel

Im Zuge sprachlicher Vereinfachung wird innerhalb des vorliegenden Dokuments bei der Bezeichnung von Personen lediglich die männliche Form verwendet. Die weibliche Form der Personenbezeichnung ist darin eingeschlossen.

01.3 Aufbau

Das Handbuch kann chronologisch oder nach thematischen Gesichtspunkten aufgebaut sein. Jedes Handbuch enthält ein Inhaltsverzeichnis, die Beschreibung der einzelnen Dialoge (Bilder, Funktionen etc.).

Jeder Dialog ist wie folgt aufgebaut:

- allgemeine Umschreibung des Dialogs
- detaillierte Beschreibung pro Dialog und Registerlasche
- detaillierte Beschreibung zu Feldern, Buttons und Befehlen

HINWEIS

Wichtige Informationen werden textlich umrandet und mit einem Hinweissignet versehen.

TIPPS & TRICKS

Wertvolle Hilfestellungen werden textlich umrandet und sind mit obigem Signet versehen.

02 Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt

02.1 Erfassung der Ärzte im Bild 'Adressstamm'

Im Bild 'Adressstamm' können über den Knopf 'Person' Ärzte erfasst werden.

HINWEIS

Damit bei der Zuordnung des Arztes/Zahnarztes im Bild 'Schüler' die Auswahl auf die gewünschten Datensätze eingeschränkt wird, muss der erfasste Arzt/Zahnarzt im Bild 'Adressstamm' in der Checkbox 'Arzt' markiert werden. Zur Unterscheidung zwischen Ärzten und Zahnärzten ist das Feld 'Titel' zu nutzen.

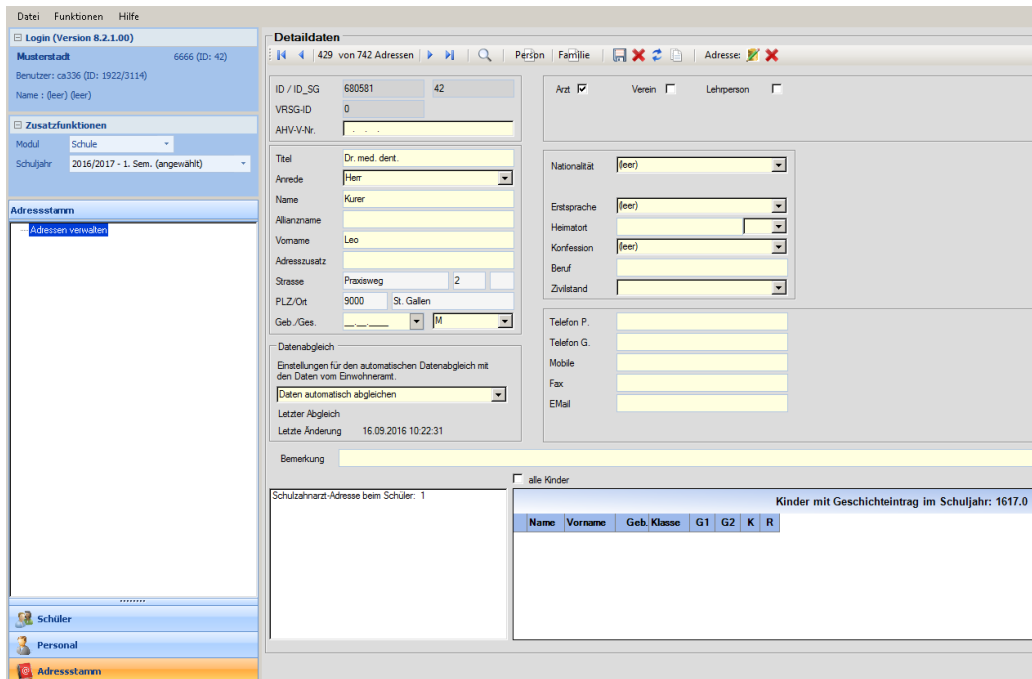


Bild: 'Adressstamm'

02.2 Erfassung Daten zum Arztuntersuch im Bild 'Schüler'

Im Bild 'Schüler', Register 'Schulbetrieb', Unterregister 'Verschiedenes' kann dem Schüler der gewünschte Schularzt zugeordnet sowie die Daten zu den Untersuchungen erfasst werden.

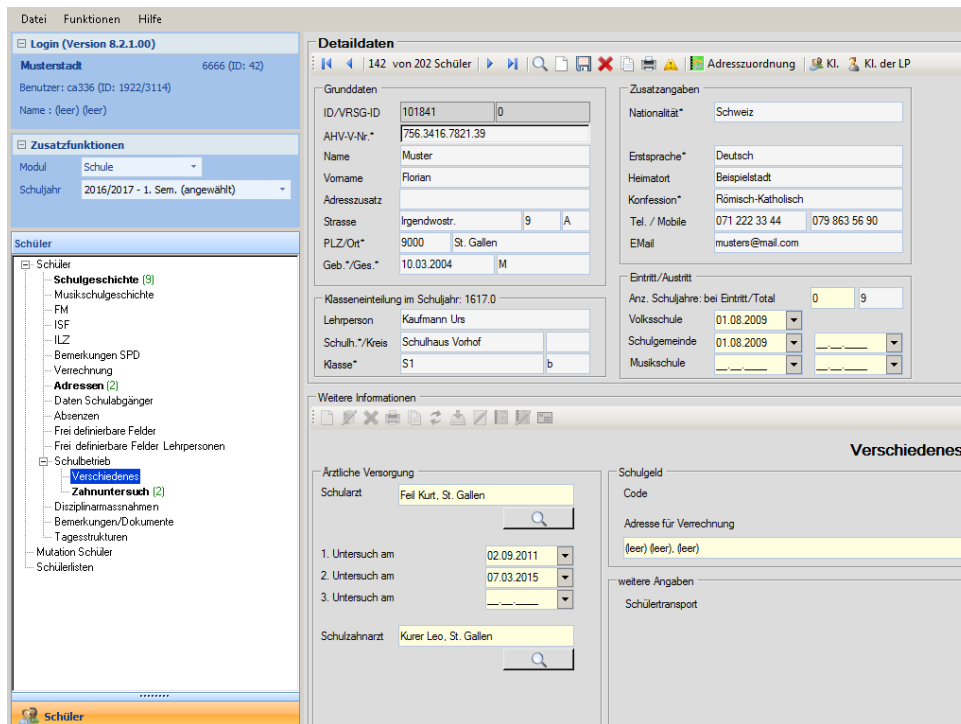


Bild: 'Schüler'. Register: 'Schulbetrieb'. Unterregister: 'Verschiedenes'.

02.3 Erfassung Daten zum Zahnuntersuch im Bild 'Schüler'

Im Bild 'Schüler', Register 'Schulbetrieb', Unterregister 'Zahnuntersuch' können detaillierte Angaben zur Zahnuntersuchung verwaltet werden.

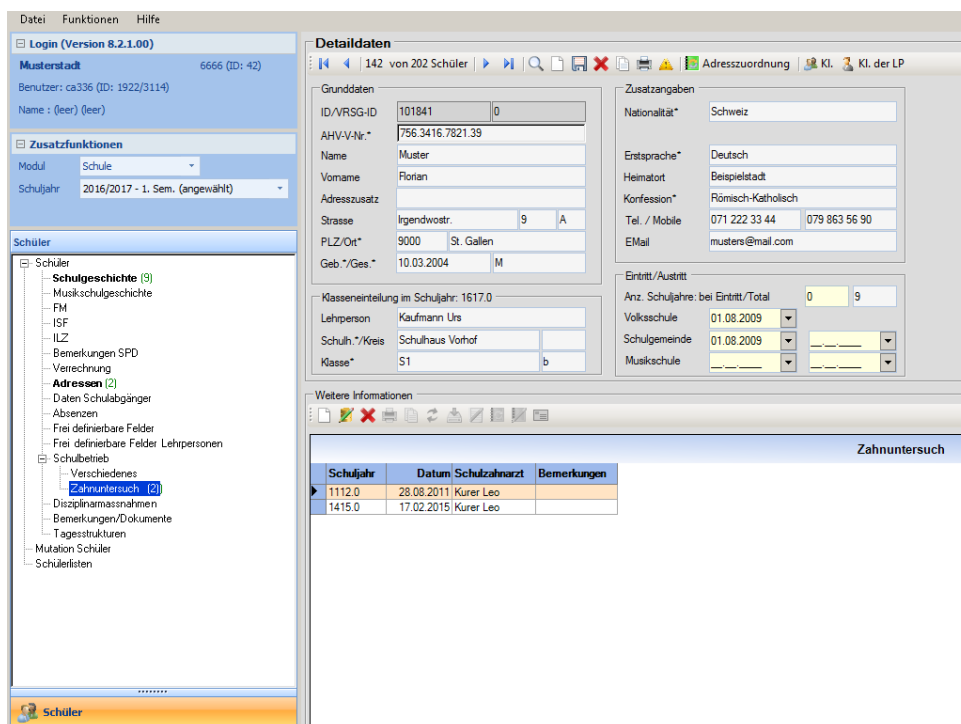


Bild: 'Schüler'. Register: 'Schulbetrieb'. Unterregister: 'Zahnuntersuch'.

02.4 Auswertungsmöglichkeiten

02.4.1 Listentyp 'Klassenlisten'

Im Listentyp 'Klassenlisten' stehen verschiedene Reports für die Auswertung der erfassten Daten zur Verfügung. Falls nötig können vor der Aufbereitung eines Reports die gewünschten Datensätze über eine Selektion gefiltert werden.

Bezeichnung	Dateiname	Art	Typ1	Typ2	Gruppe	IDSG
Klassenliste pro Klasse (a)	RepS0102.RPT	0	0	1	1	0
Klassenliste pro Klasse (b)	RepS0112.RPT	0	0	2	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (c)	RepS0101.RPT	0	0	1	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (d)	RepS0111.RPT	0	0	2	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (e)	RepS0103.RPT	0	0	0	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (f)	RepS0105.RPT	0	0	1	1	0
Klassenliste (g)	RepS0115.RPT	0	0	2	1	0
Klassenliste mit Musikeintrag	RepS0120.RPT	0	0	0	1	0
Schülerliste nach Arzt	RepS0808.RPT	0	0	1	1	0
Schülerliste nach Zahnarzt	RepS0806.RPT	0	0	1	1	0
Zahnuntersuch	RepS0815.RPT	0	0	0	1	0
Zahnuntersuch Mahnung	RepS0513.RPT	0	0	0	1	0

Bild: 'Schüler'. Register: 'Schülerlisten', Listentyp: 'Klassenlisten'.

HINWEIS

Über den Report 'Zahnuntersuch Mahnung' (RepS0513.RPT) werden alle Schüler ohne einen erfassten Eintrag Zahnuntersuch im eingestellten Schuljahr ermittelt. Die Daten können nach Excel exportiert und als Datenquelle für einen Serienbrief an die gesetzlichen Vertreter verwendet werden.

02.4.2 Listentyp 'Etiketten'

Im Listentyp 'Etiketten' stehen verschiedene Reports für die Auswertung der erfassten Daten zur Verfügung. Falls nötig können vor der Aufbereitung eines Reports die gewünschten Datensätze über eine Selektion gefiltert werden.

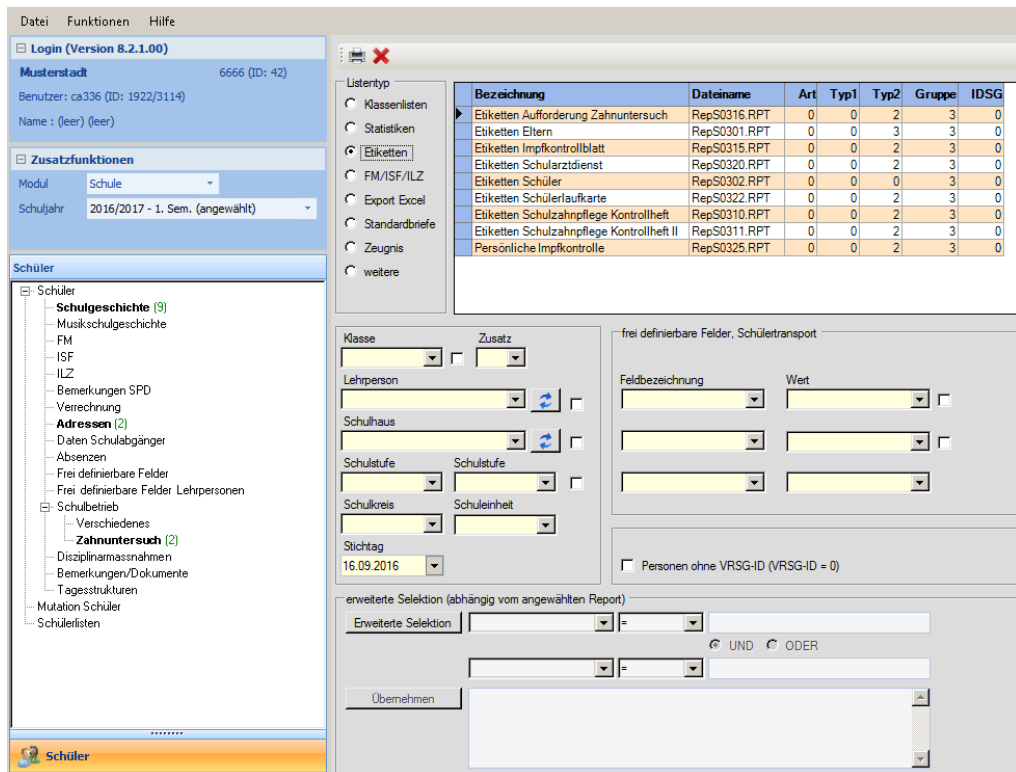


Bild: 'Schüler'. Register: 'Schülerlisten', Listentyp: 'Etiketten'.

HINWEIS

Über den Report 'Persönliche Impfkontrolle' (RepS0325.RPT) kann das Formular 50.20 A4 blau, welches durch den Schulgesundheitsdienst des Kantons St. Gallen zur Verfügung gestellt wird, mit den bereits ausgefüllten Grunddaten zum Schüler aufbereitet werden.

Bild: 'Schüler'. Register: 'Schülerlisten', Listentyp: 'Etiketten', Report: 'Persönliche Impfkontrolle'.