

SV Schulverwaltung

Anwendungshandbuch Funktionen zu Schularzt und Schulzahnarzt

Verfasser	Kundensupport Schulverwaltung
Kontakt	schulverwaltung@abraxas.ch 058 660 84 81
Klassifizierung	intern
Version	1.0
Gültig ab	4. Juni 2021

Inhaltsübersicht

1.	Einleitung	3
1.1	Allgemein	3
1.2	Gleichstellungsartikel	3
1.3	Zweck des Dokuments	3
1.4	Aufbau	3
2.	Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt	4
2.1	Erfassung der Ärzte im Bild 'Adressstamm'	4
2.2	Erfassung Daten zum Arztuntersuch im Bild 'Schüler'	4
2.3	Erfassung Daten zum Zahnuntersuch im Bild 'Schüler'	5
2.4	Auswertungsmöglichkeiten	6
2.4.1	Listentyp 'Klassenlisten'	6
2.4.2	Listentyp 'Etiketten'	6

1. Einleitung

1.1 Allgemein

Dieses Handbuch beschreibt die Bedienung der Applikation. Die angesprochenen Zielgruppen sind die Kunden und das Support-Team. Das Handbuch dient dem Anwender als Hilfsmittel im Umgang mit der Applikation bei der täglichen Arbeit.

1.2 Gleichstellungsartikel

Im Zuge sprachlicher Vereinfachung wird innerhalb des vorliegenden Dokuments bei der Bezeichnung von Personen lediglich die männliche Form verwendet. Die weibliche Form der Personenbezeichnung ist darin eingeschlossen.

1.3 Zweck des Dokuments

Dieses Handbuch liefert alle Informationen, die der Anwender einer Applikation benötigt, um die Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt in der Applikation SV Schulverwaltung ordnungsgemäss zu bedienen und im Falle von Problemen richtig reagieren zu können. Das Anwendungshandbuch dient als Hilfsmittel für die Schulung der Anwender.

1.4 Aufbau

Das Handbuch kann chronologisch oder nach thematischen Gesichtspunkten aufgebaut sein. Jedes Handbuch enthält ein Inhaltsverzeichnis, die Beschreibung der einzelnen Dialoge (Bilder, Funktionen etc.).

Jeder Dialog ist wie folgt aufgebaut:

- › allgemeine Umschreibung des Dialogs
- › detaillierte Beschreibung pro Dialog und Registerlasche
- › detaillierte Beschreibung zu Feldern, Buttons und Befehlen

HINWEIS

Wichtige Informationen werden textlich umrandet und mit einem Hinweissignet versehen.

TIPPS & TRICKS

Wertvolle Hilfestellungen werden textlich umrandet und sind mit obigem Signet versehen.

2. Funktionen zu Schularzt / Schulzahnarzt

2.1 Erfassung der Ärzte im Bild 'Adresstamm'

Im Bild 'Adresstamm' können über den Knopf 'Person' Ärzte erfasst werden.

HINWEIS

Damit bei der Zuordnung des Arztes/Zahnarztes im Bild 'Schüler' die Auswahl auf die gewünschten Datensätze eingeschränkt wird, muss der erfasste Arzt/Zahnarzt im Bild 'Adresstamm' in der Checkbox 'Arzt' markiert werden. Zur Unterscheidung zwischen Ärzten und Zahnärzten ist das Feld 'Titel' zu nutzen.

Detaildaten

ID / ID_SG: 680581 / 42
VRSID: 0
AHV-V-Nr.:
Titel: Dr. med. dent.
Anrede: Herr
Name: Kurer
Allianzname:
Vorname: Leo
Adresszusatz:
Strasse: Praxisweg 2
PLZ/Ort: 9000 St. Gallen
Geb./Ges.: M
Nationalität: (Jeer)
Erstsprache: (Jeer)
Heimatort:
Konfession: (Jeer)
Beruf:
Zivilstand:
Telefon P.:
Telefon G.:
Mobile:
Fax/Diverses:
EMail P.:
EMail G.:

Datenabgleich
Einstellungen für den automatischen Datenabgleich mit den Daten vom Einwohneramt:
Daten automatisch abgleichen
Letzter Abgleich
Letzte Änderung: 16.09.2016 10:22:31

Bemerkung

Schulzahnarzt-Adresse beim Schüler: 3
Schulzahnarzt-Adresse beim Schüler (Zahnuntersuch): 4

Kinder mit Geschichteintrag im Schuljahr: 2223.0

Name	Vorname	Geb.	Klasse	G1	G2	K	R
------	---------	------	--------	----	----	---	---

Bild: 'Adresstamm'

2.2 Erfassung Daten zum Arztuntersuch im Bild 'Schüler'

Im Bild 'Schüler', Register 'Schulbetrieb', Unterregister 'Verschiedenes' kann dem Schüler der gewünschte Schularzt zugeordnet sowie die Daten zu den Untersuchungen erfasst werden.

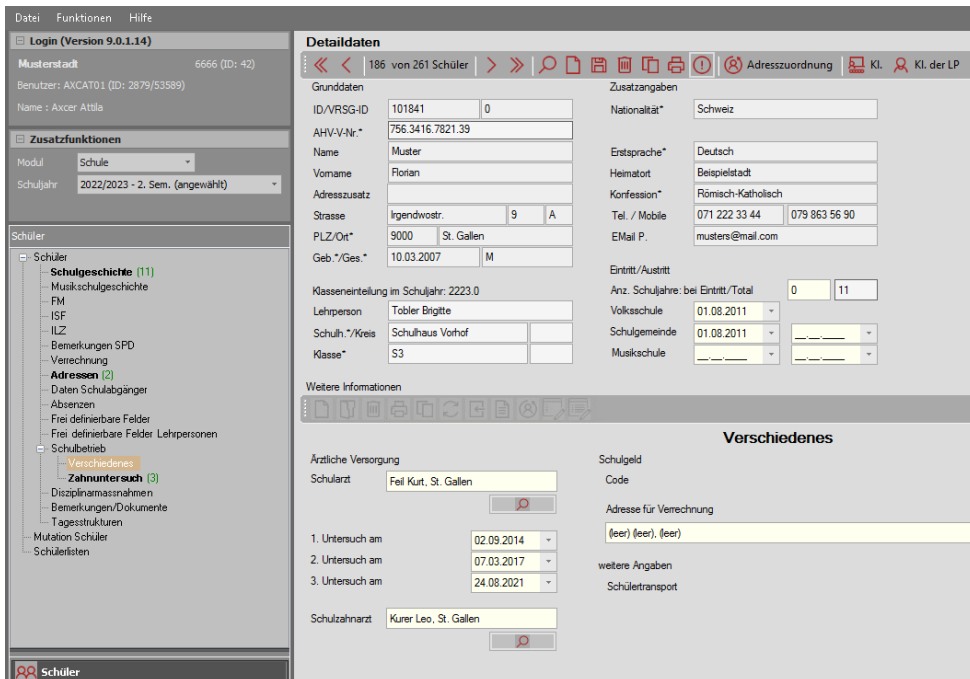


Bild: 'Schüler'. Register: 'Schulbetrieb'. Unterregister: 'Verschiedenes'.

2.3 Erfassung Daten zum Zahnuntersuch im Bild 'Schüler'

Im Bild 'Schüler', Register 'Schulbetrieb', Unterregister 'Zahnuntersuch' können detaillierte Angaben zur Zahnuntersuchung verwaltet werden.

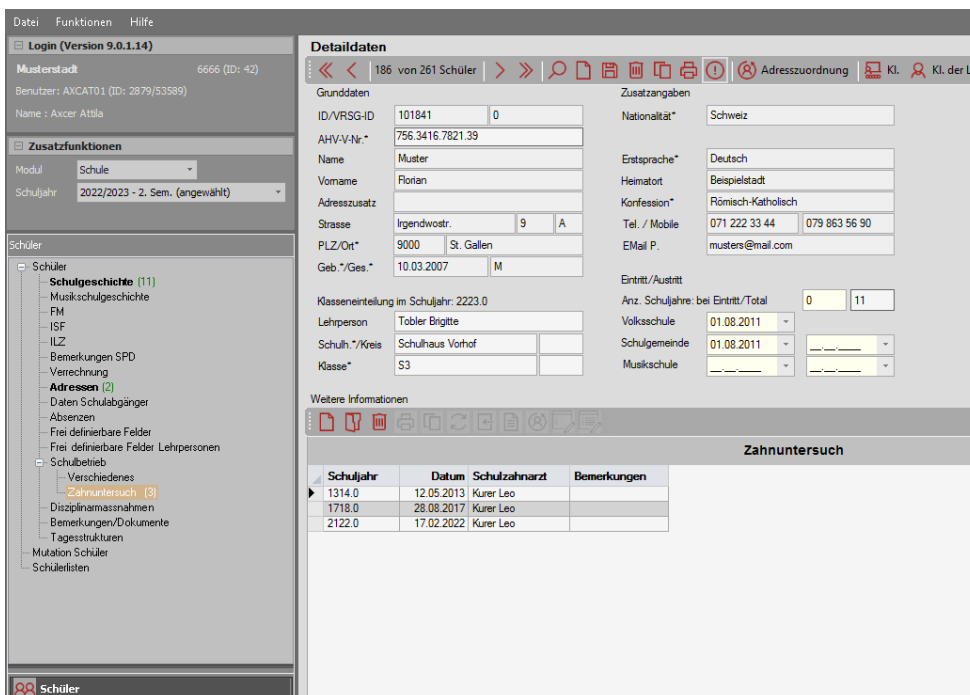


Bild: 'Schüler'. Register: 'Schulbetrieb'. Unterregister: 'Zahnuntersuch'.

2.4 Auswertungsmöglichkeiten

2.4.1 Listentyp 'Klassenlisten'

Im Listentyp 'Klassenlisten' stehen verschiedene Reports für die Auswertung der erfassten Daten zur Verfügung. Falls nötig können vor der Aufbereitung eines Reports die gewünschten Datensätze über eine Selektion gefiltert werden.

Bezeichnung	Dateiname	Art	Typ1	Typ2	Gruppe	IDS
Klassenliste pro Klasse (a)	RepS0102.RPT	0	0	1	1	0
Klassenliste pro Klasse (b)	RepS0112.RPT	0	0	2	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (c)	RepS0101.RPT	0	0	1	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (d)	RepS0111.RPT	0	0	2	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (e)	RepS0103.RPT	0	0	0	1	0
Klassenliste pro Lehrperson (f)	RepS0105.RPT	0	0	1	1	0
Klassenliste (g)	RepS0115.RPT	0	0	2	1	0
Klassenliste mit Musikeintrag	RepS0120.RPT	0	0	0	1	0
Schülerliste nach Arzt	RepS0808.RPT	0	0	1	1	0
Schülerliste nach Zahnarzt	RepS0806.RPT	0	0	1	1	0
Zahnuntersuch	RepS0815.RPT	0	0	0	1	0
Zahnuntersuch Mahnung	RepS0513.RPT	0	0	0	1	0

Bild: 'Schüler'. Register: 'Schülerlisten', Listentyp: 'Klassenlisten'.

HINWEIS

Über den Report 'Zahnuntersuch Mahnung' (RepS0513.RPT) werden alle Schüler ohne einen erfassten Eintrag Zahnuntersuch im eingestellten Schuljahr ermittelt. Die Daten können nach Excel exportiert und als Datenquelle für einen Serienbrief an die gesetzlichen Vertreter verwendet werden.

2.4.2 Listentyp 'Etiketten'

Im Listentyp 'Etiketten' stehen verschiedene Reports für die Auswertung der erfassten Daten zur Verfügung. Falls nötig können vor der Aufbereitung eines Reports die gewünschten Datensätze über eine Selektion gefiltert werden.

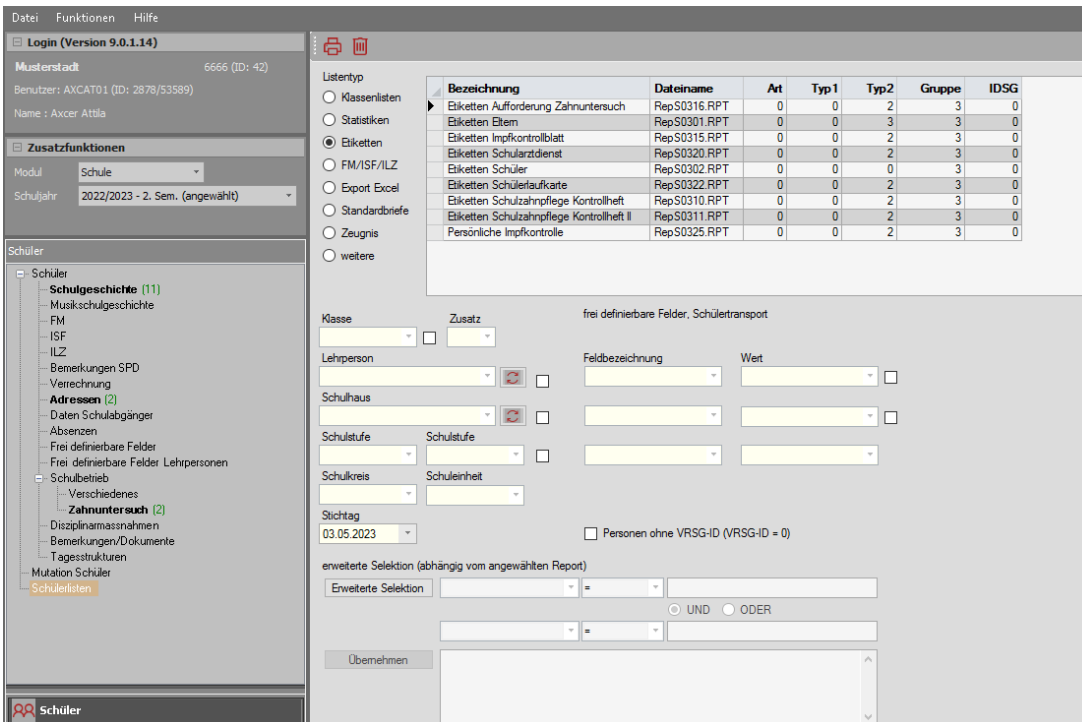


Bild: 'Schüler'. Register: 'Schülerlisten', Listentyp: 'Etiketten'.

HINWEIS

Über den Report 'Persönliche Impfkontrolle' (RepS0325.RPT) kann das Formular 50.20 A4 blau, welches durch den Schulgesundheitsdienst des Kanton St. Gallen zur Verfügung gestellt wird, mit den bereits ausgefüllten Grunddaten zum Schüler aufbereitet werden.

Persönliche Impfkontrolle

Durch die Schule (ev. Schülerin/Schüler) auszufüllen:

Kind (Vorname Name) Erziehungsberechtigte (Vorname Name)
 Hans Moritz Wenzler Hans Moritz Wenzler

Geburtsdatum 10.05.2007 Strasse Irngewäss 9A
 Klasse 03 PLZ/Ort 9000 St. Gallen
 Schulhaus/Ort Schulhaus Verhuf Telefon 071 222 33 44
 Krankenscheinnummer des Kindes

Grundimpfungen für Kinder und Jugendliche gemäss Impfempfehlungen des BAG

Impfung gegen	Für Erziehungsberechtigte		
	Ja	Nein	Merkmale (Impfung, kein Impfung, nicht impfbar)
Diphtherie, Stankrupf, Keuchhusten und Tetanusdiphtherie			
Diphtherie, Stankrupf und Keuchhusten			
Diphtherie, Stankrupf und Kinderdiphtherie			
Diphtherie und Stankrupf			
Choleraimpfung			
Gelenk, Mumps und Röteln			
Masern, Mumps, Röteln und Varizellen			
Hepatitis B			
Elektroimpfung			
HPV (Humane Papillomaviren) Mädchen und Jungen			
Falkovirusmeningoenzephalitis (FSME)			
Varizellen ("Windpocken")			
Mehrere Kind Windpocken geimpft			
Impfung mit Impfstoff, der keine Impfung ist			
Fallja, war das Kind zu diesem Zeitpunkt schon 1 Jahr alt oder älter?			

Stempel/Unterschrift des Schulleiter/Eltern Datum
 Stempel/Unterschrift Erziehungsberechtigter

Form 50.20

Bild: 'Schüler'. Register: 'Schülerlisten', Listentyp: 'Etiketten', Report: 'Persönliche Impfkontrolle'.