

Standortgespräch

Das Standortgespräch hat zum Ziel, die sonderpädagogische Massnahme nach Ablauf der vereinbarten Dauer hinsichtlich des Verlaufs und der Wirksamkeit zu überprüfen. Die Förderzielvereinbarung, der Förderplan und der Lernbericht sind Grundlage dazu.

Die Personen, die an der Förderzielvereinbarung beteiligt waren, nehmen zusammen mit den Eltern am Standortgespräch teil. Im Rahmen dieses Gesprächs wird anhand der Beobachtungen und Einschätzung der Beteiligten festgelegt, ob die Massnahme abgeschlossen werden kann oder ob eine neue Vereinbarung zu treffen ist.

Ein Standortgespräch wird auch bei länger dauernden Massnahmen (Kleinklassen, Sonderschulung, behinderungsspezifische Beratung und Unterstützung B&U usw.) in der Regel jedes Semester einmal durchgeführt.

Das Standortgespräch umfasst drei Schwerpunkte:

- informieren und austauschen,
- die Schülerin/den Schüler in seiner Situation verstehen,
- gemeinsame Ziele setzen und Vereinbarungen treffen.

Das Standortgespräch sollte in der Regel die Dauer von einer Stunde nicht überschreiten.

Vorbereitung

- Problemverständnis erarbeiten
 - Gesprächsziele definieren
 - Falls ein Protokoll verfasst wird: Protokollführung bestimmen
 - Bestimmen, wer das Gespräch führt
 - Festlegen, wer am Gespräch teilnimmt
 - Fragen an die Teilnehmenden zusammenstellen
 - Prioritäten bei den Aussagen setzen
 - Lernzielvereinbarung entwerfen
 - Material bereitstellen
-

Möglicher Gesprächsverlauf

Schritt	Inhalte
Begrüssung	<ul style="list-style-type: none">– Anwesende begrüßen– Ziele bekannt geben– Ablauf und Zeitplanung festlegen
Information und Austausch	<ul style="list-style-type: none">– Fakten zusammentragen (Beobachtungen, Wahrnehmungen, Befindlichkeiten, Erwartungen, Stärken und Schwächen des Kindes)– Einschätzungen zusammenführen– Ist-Situation einschätzen (alle Beteiligten) und gemeinsame Sichtweise entwickeln– Förderziele überprüfen (Inwieweit konnten die Förderziele des letzten Standortgesprächs erreicht werden?)
Folgerungen, Massnahmen	<ul style="list-style-type: none">– Zielsetzungen und Massnahmen diskutieren und verifizieren
Vereinbarungen	<ul style="list-style-type: none">– Übergeordnete Förderziele festlegen– Verantwortlichkeiten klären (Fallführung, wer macht was, Termine)– Lernzielvereinbarung prüfen und ggf. unterzeichnen– Termine– Nächstes Standortgespräch festlegen
Rückblick	<ul style="list-style-type: none">– Gespräch auf thematische Vollständigkeit prüfen– Feedback geben