|  |  |
| --- | --- |
| **Einschreiben**  Adresse | XX  Rektorin / Rektor  nicht löschen  Kantonsschule X  Strasse  PLZ Ort  T  E-Mailadresse |
|  |

Ort, X. XXX 20XX

**Vorname Name, Wohnort, Klasse X, (geb. X. XXX 20XX): Schriftlicher Verweis;   
Einladung zur Stellungnahme**

Sehr geehrte

Sachverhalt

Ich nehme in Aussicht, der Rektorin / dem Rektor zu beantragen, Ihnen / Ihrer Tochter / Ihrem Sohn einen schriftlichen Verweis gemäss Art. 31 Abs. 1 Bst. c der Mittelschulverordnung (sGS 215.11; abgekürzt MSV) zu erteilen. Bevor ich diesen Antrag stelle, gebe ich Ihnen Gelegenheit zur Stellungnahme (rechtliches Gehör gemäss Art. 15 des Verwaltungsrechtspflegegesetzes, sGS 951.1; abgekürzt VRP).

**Variante 1 (empfohlen)**

Ihre schriftliche Stellungnahme erwarte ich bis **Datum**. Sofern innert Frist keine Stellungnahme eingeht, wird die Rektorin / der Rektor aufgrund der Aktenlage entscheiden.

**Variante 2**

Ich erwarte Sie am **Datum, Uhrzeit** in meinem Büro. Sofern Sie nicht erscheinen, wird die Rektorin / der Rektor aufgrund der Aktenlage entscheiden.

Freundliche Grüsse

XX

Prorektorin / Prorektor

**Beilage(n)**