**Kursantrag**

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie haben sich entschieden, einen FORMI-Kursantrag zu stellen. Dafür herzlichen Dank!

Nachfolgend finden Sie

* ein Kursantragsformular,
* ein Budgetformular,
* die Honorar- und Spesenansätze,
* ein Beispiel für einen Kursantrag.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie mich jederzeit kontaktieren (078 803 89 58; andrea.rassel@sg.ch), ich helfe Ihnen gerne weiter.

Freundliche Grüsse

Andrea Luzius Rassel

FORMI-Beauftragter

**Kursantrag**

***Bitte orientieren Sie sich am Anschauungsbeispiel am Ende dieses Dokuments!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  **FORMI–Hauptkurs** bis zum 31.3. des Vorjahres*(Es gilt das Kalenderjahr, nicht das Schuljahr!)* |
|  | [ ]  **FORMI–Spontankurs** (laufendes Kalenderjahr max. ein Tag;Antrag muss spätestens zwei Monate vor Kurstermin erfolgen.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **202 -** | Setzen Sie einen prägnanten Titel (Schrift: Arial, Schriftgrösse: 17, fett). … |
| **Kurzbeschreibung** **für den FORMI-Flyer****Kursinhalte** | *Bringen Sie für die Kurzbeschreibung im FORMI-Flyer die Ziele und Inhalte Ihres Kurses auf den Punkt. (80 – 100 Zeichen)**Beschreiben Sie – möglichst präzis und attraktiv – Kursinhalte und -ziele (Schrift: Arial, Schriftgrösse: 10.5).**Weiter zu beachten**Erlaubt sind:** *ausgeschriebene Doppelnennungen, z.B. Schülerinnen und Schüler*
* *neutrale Begriffe, z.B. Lehrpersonen, Mitarbeitende, Fachpersonal*
* *«»*

*Nicht erlaubt sind:** *Schrägstrich, z.B. Schüler/-innen*
* *Grossschreibung I, z.B. LehrerInnen*
* *Stern, z.B. Schüler\*innen*
* *Floskel: Es werden nur die männlichen Formen verwendet, Frauen sind immer mitgemeint*
* *Text nicht fett oder kursiv*
* *" "*
 |
| **Zielgruppe** | *Setzen Sie die Zielgruppe* ***und*** *die maximale Teilnehmerzahl fest. (Ein Kurs wird gewöhnlich bei einer Mindestteilnehmerzahl von zehn Personen durchgeführt.)*… |
| **Fächerzuteilung** (für Webpalette) | *Bitte kreuzen Sie diejenigen Fächer/Überfachlichen Kompetenzen an, unter welchen der Kurs auf der webpalette veröffentlicht werden soll. (****max. 3 Fächer****)***Fächer**🞏 Alte Sprachen🞏 Bildnerisches Gestalten🞏 Biologie🞏 Chemie🞏 Deutsch🞏 Englisch🞏 Französisch🞏 Geografie🞏 Geschichte🞏 Italienisch🞏 Mathematik🞏 Medien und Informatik (ICT)🞏 Musik🞏 Pädagogik und Psychologie🞏 Philosophie🞏 Physik🞏 Religion🞏 Spanisch🞏 Sport🞏 Wirtschaft und Recht**Überfachliche Kompetenzen**🞏 Beratung, Coaching, Supervision🞏 Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE)🞏 Immersionsunterricht🞏 Interdisziplinarität / transversaler Unterricht🞏 Kommunikation und Kooperation🞏 Qualitätsmanagement🞏 Schulführung🞏 Selbstmanagement und Reflexion🞏 Selbstorganisiertes Lernen🞏 Spezielle Pädagogik und Psychologie🞏 Studienreisen🞏 Unterrichtsentwicklung🞏 Unterrichtsgestaltung, Didaktik und Methodik |
| **Kursort** | *Falls Sie Räumlichkeiten der Mittelschulen benötigen, nehmen Sie bitte rechtzeitig Kontakt mit dem zuständigen Verwalter und Schulsekretariat auf~~.~~* |
| **Termin** | *Beachten Sie, dass gemäss Vorgaben des Erziehungsrates und der Rektorenkonferenz eintägige Kurse vorzugsweise am Samstag durchzuführen sind (ausser z.B. bei Terminproblemen des Referenten). «Abendkurse» können ab dem späteren Nachmittag (ab 16.30 Uhr), anderthalbtägige Kurse ab Freitagmittag stattfinden. Mehrtätige Kurse sind in die Ferien zu legen, wobei die letzte Herbstferienwoche von der Rektorenkonferenz als FORMI-Kurswoche bestimmt wurde. Machen Sie möglichst präzise Angaben (Tag/Datum/Zeit) und berücksichtigen Sie die Ankunftszeiten der öffentlichen Verkehrsmittel.**…* |
| **Kursleitung** | *Name Referent/in, evtl. mit weiteren Angaben**…* |
| **Organisation** | *Name des Kursorganisators mit E-Mail-Adresse**…* |
| **Kurskosten** | *Fügen Sie diese Bestimmung zwingend ein:*Lehrpersonen von privaten Mittelschulen, Pädagogischen Hoch­schulen und ausserkantonalen Schulen bezahlen eine Gebühr. Der erste Kurstag (1/2 oder 1 Tag) kostet Fr. 200.--, jeder weitere Tag Fr. 100.--. Die Kurskosten werden nachträglich in Rechnung gestellt. |
| **Anmeldeschluss** | *Falls nicht anders begründet: ein Monat vor Kursbeginn*… |
| **Bemerkungen** | … |

**Budget** (gemäss Honorar- und Spesenordnung)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursleitung (Referent/-in)** Name, Vorname, Adresse, Telefon, E-Mail | **Honorar** | **Spesen** | **Total** |
| *Name, Vorname, Privatadresse, Mailadresse**-> Falls die Institution Rechnung stellt bitte vermerken* |  |  | …. |
| **Organisator/-in** Name, Vorname, Adresse, Telefon, E-Mail | **Honorar** | **Spesen** | **Total** |
| *Name, Vorname, Privatadresse, Mailadresse*  |  |  | … |
| **Kost und Logis bei mehrtägigen Kursen** (Berechnung bei 10 Teilnehmern)  |  | **Spesen** | **Total** |
| Art der Kosten:… |  |  | … |
| **Allgemeine Kursspesen**Art der Spesen (z. B. Material, Pausenverpflegung) |  | **Spesen** | **Total** |
| … |  |  | … |
| **Gesamtbudget** |  |  | **Total** |
| *…* |  |  | **…** |
| **Ort / Datum:**  | **Name**  |

**Kursantrag inkl. Budgetformular bitte an andrea.rassel@sg.ch**

**Honorar- und Spesenansätze für Spontan- und Hauptkurse**

**(seit 24.4.2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursleitung (Referent/-in)***Aufgaben:** Referat, Kolloquium, Seminar
* wissenschaftliche Gestaltung, Betreuung und Begleitung des Kurses
* Abgabe von schriftlichen Unterlagen
 | *Honorar:*Nichtselbständigerwerbende:3h – Fr. 530.-4h – Fr. 660.-5h – Fr. 790.-6h+ – Fr. 1‘030.-Selbständigerwerbende/Universitätsprofessoren:3h – Fr. 750.-4h – Fr. 900.-5h – Fr. 1‘050.-6h+ – Fr. 1‘300.- |
| **Kursorganisator/-in***Aufgaben:** Administrative Vorbereitung und Durchführung des Kurses
* Absprache mit Referenten und Kursmitarbeitern
* Verantwortung für den Kursablauf
* Abrechnung, Evaluation und Berichterstattung
* Ist gleichzeitig Teilnehmer und ist automatisch für den

Kurs angemeldet | *Honorar:*½ - 1Tag: 250.--2 Tage: 300.--3 Tage: 350.--4 Tage: 400.--5 Tage: 450.-- |
| **Assistent(inn)en**Bei ausgewiesenem fachlichen Bedarf (z.B. Betreuung EDV, Betreuung Gruppenarbeiten, naturwissenschaftliche Experimente) und grossen Teilnehmerzahlen ist der Einsatz eines Assistenten zulässig.In besonderen Fällen sind auch kleinere Arbeitsgruppen möglich, sofern es der Kurs erfordert.Max. 2 Personen/Tag oder max. 1 Person pro 8 Teilnehmenden (erste Zählung ab 9. Person) | *Honorar:*Nichtselbständigerwerbende350.--/Halbtag550.--/TagSelbständigerwerbende400.--/Halbtag850.--/Tag |
| **Spesen*** Bahn: 2. Klasse (ohne Halbtax)Anreise aus dem Ausland: effektive Reisekosten
* Begründete Dienstfahrten mit eigenem PW: Fr. --.70/km
* Bei eintägigen Kursen max. 25.- pro Mittagessen, bei mehrtägigen Kursen max. 25.- pro Hauptmalzeit. (Alkoholische Getränke werden nicht übernommen)
* Unterkunft mit Frühstück: effektive Kosten (Basis Einzelzimmer).Es ist auf eine kostengünstige Variante zu achten.
* Kursdokumentation max. Fr. 10.-- pro Person
* Die Spesen sind, wenn möglich, zu belegen.
 | **Kursgebühren für Teilnehmende*** Teilnehmende der Mittel- und Berufsfachschulen des Kantons St.Gallen und ISME bezahlen keine Kursgebühren. Reisespesen und Verpflegung bei Tageskursen werden von den Teilnehmenden bezahlt und werden von den Verwaltern der jeweiligen Schule rückvergütet. Bei mehrtägigen Kursen bezahlt die FORMI Kost und Logis.
* Bei Auslandkursen beteiligt sich die FORMI bei Teilnehmen­den aus den Mittel- und Berufsfachschulen des Kantons St.Gallen und ISME pauschal mit Fr. 100.--/Tag an den Kosten.
* Teilnehmende anderer Schulen (ausserkantonale Schulen, Privatschulen etc.) bezahlen folgende Kursgebühren:

 1 Halbtag/Tag Fr. 200.-- Jeder weitere Kurstag: + Fr. 100.-- |
| **Schlussbestimmungen**1. In begründeten Fällen entscheiden das FORMI-Präsidium und der FORMI-Beauftragte über Ausnahmen von diesem Reglement.
2. Wenn die geforderte Mindestzahl von Anmeldungen (in der Regel 10 Personen) bis zur Anmeldefrist nicht erreicht ist, müssen wir den Kurs absagen, weshalb für die Kursleitung kein Honorar ausbezahlt werden kann.
 |

 **Kursantrag *(Anschauungsbeispiel)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursjahr** z.B. 2016 | **X FORMI–Hauptkurs** bis zum 31.3. des Vorjahres  *(Es gilt das Kalenderjahr, nicht das Schuljahr!)* |
|  | [ ]  **FORMI–Spontankurs** (laufendes Kalenderjahr max. ein Tag; Antrag muss spätestens zwei Monate vor Kurstermin erfolgen.)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **202-** | **Rechtsfragen aus dem Unterricht** |
| **Kurzbeschreibung** **für den FORMI-Flyer****Kursinhalte** | Komplexere Fragen im Vertragsrecht werden beantwortet und neuere Entwicklungen (z.B. Online-Käufe) aufgegriffen.Der Referent stellt zum Kauf-, Miet- und Arbeitsvertrag je einen komplexeren, gehaltvollen und schülernahen Fall vor. Anschliessend beantwortet der Referent Rechtsfragen, welche vorgängig von den Kursteilnehmern eingereicht werden können. Zum Schluss werden aktuelle Entwicklungen wie z.B. Online-Shopping, Grenzen von AGB oder Home-Office aufgegriffen, welche in den gängigen Lehrmitteln noch ungenügend abgebildet sind.Ziel des Kurses ist es, mit einer Fülle von interessanten Rechtsfällen in den Unterricht zurückkehren zu können. |
| **Zielgruppe** | Lehrpersonen des Fachs Wirtschaft und Recht und weitere InteressierteMaximale Teilnehmerzahl: 25  |
| **Kursort** | Kantonsschule am Brühl, St.Gallen (Talhofgebäude) |
| **Termin** | Samstag, 2. Juni 2018, 09.00 – 16.00 Uhr |
| **Kursleitung** | Sebastian Reichle, M.A. HSG, selbstständiger Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Obligationen- und Gesellschaftsrecht an der Fachhochschule St. Gallen sowie Unterrichtsassistent an der Universität St. Gallen |
| **Organisation** | Daniel Steingruber, daniel.steingruber@ksb-sg.ch |
| **Kurskosten** | Lehrpersonen von privaten Mittelschulen, Pädagogischen Hoch­schulen und ausserkantonalen Schulen bezahlen eine Gebühr. Der erste Kurstag (1/2 oder 1 Tag) kostet Fr. 200.--, jeder weitere Tag Fr. 100.--. Die Kurskosten werden nachträglich in Rechnung gestellt. |
| **Anmeldeschluss** | 02.05.2018 |
| **Bemerkungen** |  |