



Vorstellungsgespräch

Infoblatt in einfacher Sprache



Digitale Version

Was wissen Sie über die Firma?

- Studieren Sie Webseite, Prospekte und Porträt der Firma.
- Treten Sie mit Mitarbeitenden in Kontakt.
- Studieren Sie das Stelleninserat gründlich.
- Meine Bedürfnisse und die Bedürfnisse von der Firma – stimmen diese überein?

Bereiten Sie eigene Fragen vor

- Stellen Sie Fragen und zeigen Sie Interesse!
- Beispiele für Fragen:
 - Wird die Stelle neu besetzt oder neu geschaffen?
 - Gibt es eine Stellenbeschreibung?
 - Welches sind die Hauptaufgaben? Welches die Nebenaufgaben?
 - Wie sieht der Arbeitsplatz aus?
 - Mit wem arbeite ich zusammen?
 - Wie ist die Einarbeitung geplant?
 - Wie kann ich mich vorbereiten?

Anreise planen

- Erscheinen Sie pünktlich.
- Wo kann ich mein Auto parkieren?
Oder: Wie komme ich mit dem öffentlichen Verkehr hin?

Nehmen Sie Folgendes mit

- Einladung
- Stelleninserat
- Kopie von Ihrem Bewerbungsdossier
- Informationen über die Firma

Kleidung auswählen

- Erscheinen Sie sauber und gepflegt.
- Ihre Kleidung soll zum Beruf passen.
- Ziehen Sie Kleider an, in denen Sie sich wohl fühlen.

Welche Fragen können kommen?

- Beschreiben Sie Ihre Berufslaufbahn.
- Weshalb suchen Sie eine neue Stelle?
- Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?
- Warum sind Sie die richtige Person für uns?
- Was hat Ihnen an der letzten Stelle gefallen? Was hat Ihnen nicht so gefallen?
- Arbeiten Sie gerne im Team?
- Auf welche berufliche Leistung sind Sie besonders stolz? Was war Ihr grösster Misserfolg?
- Was sind Ihre Stärken? Was Ihre Schwächen?
- Wie würden Sie sich selbst beschreiben?
- Was möchten Sie in 3/5/10 Jahren erreichen?
- Was sind Ihre Lohnvorstellungen?

Tipps fürs Gespräch

- Begrüssen Sie Ihr Gegenüber mit Namen, Händedruck und einem freundlichen Lächeln.
- Setzen Sie sich erst, wenn man Sie dazu auffordert.
- Sprechen Sie klar und deutlich.
- Halten Sie Blickkontakt zum Gegenüber.
- Hören Sie aufmerksam zu, unterbrechen Sie Ihr Gegenüber nicht. Fragen Sie dann nach.
- Sagen Sie nichts Negatives über bisherige Stellen.
- Fragen Sie zum Schluss, wie es jetzt weitergeht.
- Bedanken Sie sich für das Gespräch.

Tipps allgemein

- Üben Sie das Vorstellungsgespräch mit einer vertrauten Person.
- Was antworten Sie auf Fragen zu "Schwachstellen" im Lebenslauf, wie z.B. Lücken im Lebenslauf oder schlechte Arbeitszeugnisse? Bereiten Sie vor, was Sie darauf antworten möchten.

Weitere Informationen

www.berufsberatung.ch → Arbeit und Beschäftigung → Stellensuche → Vorstellungsgespräch

Dies ist ein Merkblatt in vereinfachter Sprache.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.berufsberatung.sg.ch oder beim BIZ in Ihrer Region.