

Oberer Seitenrand = 5.5cm

In die Kopfzeile:
Ihre kompletten
Kontaktdaten

Musterfirma
Verantwortliche Person
Adresse
PLZ / Ort

Komplette Anschrift
des Empfängers

¶
¶ 4x
¶
¶

Ort, Datum

Wil, 12. Mai 2023

Erwähnen Sie den im
Inserat aufgeführten
Stellentitel

¶
¶ 3x
¶

Bewerbung als Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle (80%)

Wenn immer möglich:
persönliche Anrede!

¶
¶ 2x
Sehr geehrter Herr Mustermann
¶ 1x

Vielen Dank für das sehr freundliche und informative Telefongespräch von gestern. Dieses hat mich darin bestärkt, mich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Ganz besonders spricht mich der vielfältige telefonische und schriftliche Kundenkontakt an.

Einleitung /
Sie-Teil

¶ 1x

Seit vier Jahren arbeite ich als Kauffrau bei der Gemeindeverwaltung Musterdorf in einer gemischten Funktion am Auskunftsschalter und im Personalbüro. In dieser Zeit konnte ich mir ein fundiertes Wissen im Bereich der Lohnabrechnung und Sozialversicherung aneignen. Durch die vielen Kontakte am Schalter habe ich gelernt, mit unterschiedlichen Menschen und Ansprüchen adäquat umzugehen. Mein freundlicher und zuvorkommender Umgang mit Kunden wurde von meinen Vorgesetzten stets positiv hervorgehoben. Flexible und unregelmässige Dienstzeiten sind für mich kein Problem. Ebenso bin ich gewohnt, mich schnell in neue Aufgaben und Arbeitsgebiete einzuarbeiten. Ich bin daher der Überzeugung, mit meinen fachlichen und persönlichen Stärken Ihren Erwartungen zu entsprechen.

Hauptteil /
Ich-Teil

Sehr gerne möchte ich Ihr Team in Zukunft tatkräftig unterstützen. Eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde mich daher ausgesprochen freuen.

Schlussteil /
Wir-Teil

¶ 1x

Freundliche Grüsse

Simona Muster

Simona Muster

Freundlicher
Abschlussgruss
mit
eingescannter
Unterschrift

Bewerbungsunterlagen

Aufzählung der
Dokumente, die
mitgeschickt
werden

Erläuterungen zu den farbig markierten Abschnitten:

Einleitung / Sie-Teil

- Kontaktaufnahme
 - Bezug auf Stelle / Arbeitgeber / Branche
 - Bewerbungsmotivation (was gefällt, interessiert, imponiert, ...)
- (Website studieren: Produkte, Dienstleistungen, Herausforderungen, Werte, Firmenkultur, Auftritt, etc.)

Hauptteil / Ich-Teil

- Eigenwerbung
- Angebot / Nutzen
- Berufserfahrungen
- Kompetenzen
- Stärken
- Alleinstellungsmerkmal (USP = Unique Selling Point)
- Arbeitsweise
- Was mich auszeichnet
- Mehrwert für den Arbeitgeber

Schlussenteil / Wir-Teil

- Abschluss
- Interesse bekräftigen
- Weiteres Vorgehen