

Frau
Simona Muster
Musterstrasse 11
9000 St. Gallen
muster@muster.ch oder 079 xxx xx xx

In die Kopfzeile:
Ihre kompletten
Kontaktdaten.

Musterfirma
Verantwortliche Person
Adresse
PLZ / Ort

Komplette Anschrift
des Empfängers und
Datum.

Wil, 30. November 2018

¶

¶

3x

¶

Erwähnen Sie den im
Inserat aufgeführten
Stellentitel.

Bewerbung als Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle, 80%

¶

¶

2x

Sehr geehrter Herr Mustermann

¶

1x

Wenn immer möglich:
persönliche Anrede!

Vielen Dank für das sehr freundliche und informative Telefongespräch von gestern. Dieses hat mich darin bestärkt, mich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Ganz besonders spricht mich der vielfältige telefonische und schriftliche Kundenkontakt an.

¶

1x

Einleitung:
Kontakt-
aufnahme!
Bezugnehmen
auf Stelle,
Firma.

Seit vier Jahren arbeite ich als Kauffrau bei der Gemeindeverwaltung Musterdorf in einer gemischten Funktion am Auskunftsschalter und im Personalbüro. In dieser Zeit konnte ich mir ein fundiertes Wissen im Bereich der Saläradministration und Sozialversicherung aneignen. Durch die vielen Kontakte am Schalter habe ich gelernt, mit unterschiedlichen Menschen und Ansprüchen adäquat umzugehen. Mein freundlicher und zuvorkommender Umgang mit Kunden wurde von meinen Vorgesetzten stets positiv hervorgehoben. Flexible und unregelmässige Dienstzeiten sind für mich kein Problem. Ebenso bin ich gewohnt, mich schnell in neue Aufgaben und Arbeitsgebiete einzuarbeiten. Ich bin daher der Überzeugung, mit meinen fachlichen und persönlichen Stärken Ihren Erwartungen zu entsprechen.

Hauptteil:
Eigenwerbung!
Meine Berufs-
erfahrungen,
Stärken,
Kompetenzen.
Welchen
Mehrwert
bringen Sie dem
Arbeitgeber?

Sehr gerne möchte ich Ihr Team in Zukunft tatkräftig unterstützen. Eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde mich daher ausgesprochen freuen.

¶

1x

Freundliche Grüsse

¶

Simona Muster ¶

Simona Muster

Schlussteil:
Interesse
nochmals
bekräftigen!

Freundlicher
Abschlussgruss
mit
Unterschrift.