

II. Nachtrag zum Reglement über den Berufsauftrag der Volksschul-Lehrpersonen

vom 24. September 2021

Der Bildungsrat des Kantons St.Gallen

erlässt:

I.

Der Erlass «Reglement über den Berufsauftrag der Volksschul-Lehrpersonen»¹ wird wie folgt geändert:

Anhang I: Umschreibung der Arbeitsfelder

2. Lehrpersonen für Integrierte schulische Förderung ISF

Arbeitsfeld Unterricht	Unterricht und Förderung <ul style="list-style-type: none">- Methoden-, Lern- und Fachkompetenzen fördern- Sozial- und Selbstkompetenzen fördern- Individualisierte und differenzierte Förderung in unterschiedlichen Settings planen, vorbereiten und durchführen- Spezifisches Material zur Förderung bereit stellen- Fördermethoden und -konzepte evaluieren- Materialbeschaffung Zusammenarbeit im Klassenteam/Stufenteam, Absprachen, Koordination <ul style="list-style-type: none">- Gemeinsame Ziele im Unterricht/in der Förderung setzen- Unterricht/Förderung gemeinsam planen und weiterentwickeln- Unterrichts- und Förderinhalte absprechen (Koordination mit Klassenlehrperson sowie Fachpersonen in- und ausserhalb der Schule)- Funktion, Zuständigkeiten und Aufgaben in den verschiedenen Unterrichtsettings gemeinsam mit den Beteiligten festlegen- Austausch von Unterrichtsmaterialien- Umsetzung gemeinsamer pädagogischer Grundsätze- Beratung der Klassenlehrperson Beurteilen und Förderplanung erstellen <ul style="list-style-type: none">- Lern- und Entwicklungsstand systematisch erfassen (Diagnostik)- Interdisziplinäre entwicklungs- und ressourcenorientierte Förderplanung erstellen und durchführen- Entwicklungsverlauf und Förderbedarf überprüfen- Ermitteln des Lernstands, der Lernvoraussetzungen und -potentiale der Schülerinnen und Schüler- Beurteilung der Leistungen der Schülerinnen und Schüler (z.B. Festlegung von Beurteilungsmassstäben, Reflexion der Ergebnisse von Vergleichsarbeiten).- Kompetenzen beurteilen
Arbeitsfeld Schülerinnen und Schüler	Beratung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler

¹ SchBI 2014, Nr. 12.

	<ul style="list-style-type: none"> - Schülerinnen und Schüler mit besonderem Bildungsbedarf beraten und begleiten - Informationen zum familiären und sozialen Umfeld der Schülerinnen und Schüler erfassen und in die Förderung miteinbeziehen - Betreuung unmittelbar vor und nach dem Unterricht - Präventive Massnahmen initiieren und/oder durchführen <p>Zusammenarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sich mit den beteiligten Personen regelmässig austauschen - Beurteilungs- und Standortgespräche mit Eltern durchführen - Mit Fachstellen kooperieren - Fallführung bei einzelnen Kindern, nach Absprache mit der Klassenlehrperson - Kontinuität in der Förderung bei Klassenwechseln und Stufenübertritten sicherstellen <p>Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förderplanung dokumentieren - Förderzielvereinbarung erstellen - Lernberichte und weitere Berichte erstellen - Gesprächsprotokolle verfassen
Arbeitsfeld Schule	<p>Gestalten und organisieren der eigenen Schule</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an den Teamsitzungen - Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen mit Behörden - Mitwirkung bei der Team- und Qualitätsentwicklung im Rahmen des lokalen Führungs- und Qualitätskonzepts - Mitwirkung an Schulentwicklungsprojekten und Unterrichtsentwicklung - Teilnahme an den Stufenkonventen - Mitarbeit bei der schulbezogenen Elterninformation und Elternmitwirkung - Erledigung von administrativen Aufgaben - Koordination mit anderen Lehrpersonen und bei Stufenübertritten - Teilnahme an schulinternen Weiterbildungen - Mitarbeit bei der internen und externen Evaluation - Festsetzung gemeinsamer pädagogischer Grundsätze (z.B. Umgang mit Heterogenität, Differenzierung etc.) - Beaufsichtigung in Pausen, vor und nach dem Unterricht
Arbeitsfeld Lehrpersonen	<p>Individuelle Weiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weiterbildungen im fachlichen, methodisch-didaktischen und psychologischen Bereich besuchen - Studium von Fachliteratur <p>Überprüfung der eigenen Tätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - einholen und reflektieren von Individualfeedback - individuellen Beitrag zur Umsetzung der Ziele der Schule reflektieren - Selbst- und Fremdbeurteilung im Rahmen der Mitarbeitergespräche

3. Therapeutinnen und Therapeuten

Arbeitsfeld Unterricht	<p>Therapie/Förderung/Unterricht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methoden-, Lern- und Fachkompetenzen fördern - Sozial- und Selbstkompetenzen fördern - Individualisierte, differenzierte Förderung/Therapie in unterschiedlichen Settings planen, vorbereiten und durchführen - Spezifisches Material zur Förderung/Therapie bereit stellen - Förder-/Therapiemethoden und -konzepte evaluieren <p>Zusammenarbeit im Klassenteam/Stufenteam, Absprachen, Koordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeinsame Ziele in der Förderung/Therapie setzen - Förderung/Therapie gemeinsam planen und weiterentwickeln - Förder- und Therapieinhalte absprechen (Koordination mit Klassenlehrperson sowie Fachpersonen in- und ausserhalb der Schule) <p>Beurteilen und Förder-/Therapieplanung erstellen</p>
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Lern- und Entwicklungsstand systematisch erfassen, Diagnostik - Interdisziplinäre entwicklungs- und ressourcenorientierte Förderplanung erstellen und durchführen - Entwicklungsverlauf und Förderbedarf überprüfen
Arbeitsfeld Schülerinnen und Schüler	<p>Beratung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schülerinnen und Schüler mit besonderem Bildungsbedarf beraten und begleiten - Informationen zum familiären und sozialen Umfeld der Schülerinnen und Schüler erfassen und in die Förderung/Therapie miteinbeziehen - Betreuung unmittelbar vor und nach dem Unterricht - Präventive Massnahmen initiieren und/oder durchführen <p>Zusammenarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sich mit den beteiligten Personen regelmässig austauschen - Beratungs- und Standortgespräche mit Eltern durchführen - Mit Fachstellen kooperieren - Fallführung bei einzelnen Kindern, nach Absprache mit der Klassenlehrperson - Kontinuität in der Förderung/Therapie bei Klassenwechseln und Stufenübertritten sicherstellen <p>Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förder-/Therapieplanung dokumentieren - Förderziel- und Therapievereinbarungen erstellen - Therapieberichte und weitere Berichte erstellen - Gesprächsprotokolle verfassen
Arbeitsfeld Schule	<p>Gestalten und organisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an den Teamsitzungen - Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen mit Behörden - Mitwirkung bei der Team- und Qualitätsentwicklung im Rahmen des lokalen Führungs- und Qualitätskonzepts - Mitwirkung an Schulentwicklungsprojekten und Unterrichtsentwicklung - Teilnahme an den Stufenkonventen - Mitarbeit bei der Elterninformation und Elternmitwirkung - Erledigung von administrativen Aufgaben - Koordination mit anderen Lehrpersonen und bei Stufenübertritten - Teilnahme an schulinternen Weiterbildungen - Mitarbeit bei der internen und externen Evaluation - Festsetzung gemeinsamer pädagogischer Grundsätze (z.B. Umgang mit einer Teilleistungsschwäche) - Beaufsichtigung in Pausen, vor und nach dem Unterricht
Arbeitsfeld Lehrpersonen	<p>Individuelle Weiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weiterbildungen im fachlichen, methodisch-didaktischen und psychologischen Bereich besuchen - Studium von Fachliteratur <p>Überprüfung der eigenen Tätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - einholen und reflektieren von Individualfeedback - individuellen Beitrag zur Umsetzung der Ziele der Schule reflektieren - Selbst- und Fremdbeurteilung im Rahmen der Mitarbeitergespräche

II.

[keine Änderung anderer Erlasse]

III.

[keine Aufhebung anderer Erlasse]

IV.

Dieser Erlass wird ab 1. Februar 2021 angewendet.

Im Namen des Bildungsrates

Der Präsident:
Stefan Kölliker,
Regierungsrat

Der Geschäftsführer:
Jürg Raschle,
Generalsekretär