

Newsletter PUPIL@SG 29.06.2023

AKTUELLE PROJEKTINFORMATIONEN FÜR SCHULTRÄGER

Dieser Newsletter geht an alle Schulpräsidenten, Schulträger Projektleitende, Superuser der Pilotschulen Uzwil, Mörschwil, Neckertal, Rapperswil-Jona, Wattwil und Wartau sowie an weitere Projektbeteiligte und Mitarbeitende des Amt für Volksschule.

Inhaltsübersicht:

- **[Neue Projekt-Informationsplattform pupilSGuide](#)**
- **[Zeitpunkt Umstellung Bereich Schulalltag](#)**
- **[Informationen zur Datenmigration LehrerOffice](#)**
- **[Meilenstein: Phasenübergang geschafft](#)**
- **[Weiterentwicklung des Systems](#)**
- **[User Groups nehmen Aufgaben wahr](#)**
- **[Personelle Informationen](#)**
- **[Vorbezug Modul Tagesstrukturen](#)**
- **[PUPIL Messenger heisst neu PUPIL Connect](#)**
- **[Wichtige Kontakte und eLearning-Plattform](#)**



Neue Projekt-Informationsplattform

Auf der Website www.pupilsguide.ch stehen verschiedene Checklisten und Vorlagen zur Verfügung, welche die Systemeinführung erleichtern.

Unter dem Bereich «Vorbereitung» werden alle wichtigen Aufgaben für Sie als Schulträger erläutert. Idealerweise starten Sie baldmöglichst mit dem Studium dieser Unterlagen. Einige Aufgaben werden sinnvollerweise bereits rund 9-12 Monate vor der Systemeinführung geplant.

An den Zoom-Terminen werden wir allen interessierten Schulträgern die Plattform vorstellen und auf die wichtigsten Vorbereitungsaufgaben hinweisen. Diese Information richtet sich an Schulpräsidenten, Schulleitungen, Projektleitende der Schulträger für die Systemeinführung, PICTS/TICTS, allenfalls IT-Dienste sowie Schulverwaltungsmitarbeitende.

Folgende Termine stehen zur Verfügung:
Mittwoch, 16.08.2023, 15:00 bis 16:00 Uhr
Montag, 21.08.2023, 17:00 bis 18:00 Uhr
[Zur Anmeldung geht's hier lang](#)

PS: Sollten diese Zeitfenster für Sie unpassend sein, melden Sie sich bitte unter info.pupil@sg.ch.



Zeitpunkt Umstellung Bereich Schulalltag

Aufgrund der Erfahrungen in der Pilotphase wurde die Erkenntnis gewonnen, dass eine Systemumstellung des Schulalltags (Ablösung LehrerOffice) auf Beginn des neuen Schuljahres sinnvoller ist.

Das bedeutet, dass die Systemeinführung für die Schulverwaltung (Ablösung Abraxas SV) im Ihnen bereits zugeteilten Slot passiert. Die Umstellung für die Lehrpersonen sowie Schulleitenden erfolgt dann jeweils nach dem Abschluss des Schuljahres – das Schuljahr und insbesondere das Ausstellen der Zeugnisse wird also noch auf dem alten System abgeschlossen. **Für die Schulträger in Slot 2 bis 3 bedeutet dies, dass die Systemumstellung auf PUPIL@SG für den Schulalltag im Sommer 2024, für die Schulen in den Slots 4 bis 7 im Sommer 2025 erfolgt.** (Schulen aus Slot 0 und 1 gemäss individueller Vereinbarung mit Pupil AG)

Alle wichtigen Informationen zu dieser Thematik sind unter [«Ablösung LehrerOffice»](#) zusammengefasst.

Bis Mitte Juli 2023 werden alle wichtigen Termine für die Einführungen und Schulungen ebenfalls je Slot auf dem pupilSGuide zur Verfügung stehen.



Informationen zur Datenmigration LehrerOffice

Der Projektausschuss hat in der Juni-Sitzung entschieden, dass die Daten aus LehrerOffice **NICHT** migriert werden; also nicht ins neue System PUPIL übertragen werden.

Dieser Entscheid wurde hauptsächlich aufgrund der Kosten-Nutzen-Abschätzung getroffen, da die Datenstrukturen aus LehrerOffice nicht mit PUPIL@SG kompatibel sind und eine Migration daher unverhältnismässig zeit- und kostenaufwändig wäre.

Somit werden folgende Datensätze aus LehrerOffice nicht übertragen werden:

- Journaleinträge
- Zeugnisnoten
- Beurteilungen
- Förderpläne
- Formulare

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie unter [«Ablösung LehrerOffice»](#).



Meilenstein Phasenübergang erreicht

Alle sechs Pilotschulträger haben die Pilotphase unter Vorbehalt abgenommen, da keine betriebsverhindernden Mängel festgestellt wurden. Betriebsstart von PUPIL@SG ist offiziell der 1. Juli 2023. An dieser Stelle bedanken wir uns bei allen beteiligten Mitarbeitenden der Pilotschulen herzlich für ihr Engagement und ihren Durchhaltewillen. Aus den vielen Rückmeldungen und Erkenntnissen der Pilotphase konnten verschiedene Verbesserungen umgesetzt und Prozesse optimiert werden.

Aufgrund der Rückmeldungen aus den Abnahmeprozessen der Pilotschulträger hat der Projektausschuss entschieden, die Pilotphase zu verlängern und die Schulträger in Slot 0 als erweiterte Pilot-Schulträger zu migrieren. Durch die Ausdehnung auf ein volles Jahr (Herbst 2022 bis Herbst 2023) können alle Prozesse eines Schuljahres getestet und die Pilotphase im Oktober 2023 abgeschlossen werden. Durch diese Verlängerung können zudem verschiedene Optimierungen bereits umgesetzt und zusätzliche Erkenntnisse zur Verbesserung des Service gewonnen werden.



Weiterentwicklung des Systems PUPIL@SG

Nebst den obengenannten zu verbessernden Punkten haben die Pilot-Schulträger auch Bedürfnisse und Verbesserungswünsche platziert. Zur besseren Übersicht werden diese zurzeit kategorisiert, klassifiziert und an den Service Manager in den Betrieb übergeben.

Die weitere Bearbeitung dieser Wünsche wird durch die User Group der Betriebsorganisation gemacht. Baldmöglichst sollen alle Schulträger Einsicht in diese Wunschliste erhalten. Die Kommunikationskanäle werden in den kommenden Wochen evaluiert, aktiviert und auf [pupilSGuide](#) verlinkt.



User Groups nehmen Aufgaben wahr

Das Sammeln, Dokumentieren, Bewerten und Priorisieren von Bedürfnissen und Verbesserungen ist Aufgabe der Superuser und -userinnen sowie der User Groups Schulverwaltung und Schulalltag der Betriebsorganisation.

Der Service Manager leitet die Betriebsorganisation und koordiniert die ausgewählten und freigegebenen Bedürfnisse und Verbesserungen für die Planung und Umsetzung mit dem Systemlieferanten.

Ein offener Dialog zwischen dem Service Team und den Anwendenden ist wichtig, um Änderungswünsche zu erfassen und zu verstehen. Regelmässige Meetings, Support-Kanäle und Feedback-Schleifen ermöglichen eine effektive Kommunikation und den Austausch von Informationen. Der erste Austausch mit der User Group wird im August stattfinden.

[Aktuelle Zusammensetzung der User Groups](#)



Personelle Informationen

Roger Jost hat seine Funktion als Service Manager PUPIL@SG im Mai 2023 aufgenommen. Er ist für den Betrieb von PUPIL@SG verantwortlich und wird die betrieblichen Prozesse auf kantonaler Seite betreuen und steuern. Roger wohnt in Oberuzwil, hat zwei erwachsene Töchter und eine grosse Passion fürs Fahrradfahren. Beruflich bringt er viel Wissen im Bereich der Prozessoptimierung, des Service Managements sowie im Supportbereich mit.

Bettina Wagner aus dem Projektteam wird das Amt für Volksschule im Juli 2023 verlassen und als Schulleiterin neue Aufgaben übernehmen.



Vorbezug Modul Schulgängende Tagesstrukturen

Mit dem XXV. Nachtrag zum Volksschulgesetz wurde den Schulträgern ab dem Schuljahr 2024/25 eine Angebotspflicht für schulergänzende Tagesstrukturen vorgegeben ([siehe Empfehlungen zur schulergänzenden Betreuung](#)).

Ab sofort kann deshalb das Modul «Tagesstrukturen» von Pupil AG separat eingeführt werden (kostenpflichtig). Melden Sie direkt über das [Bestellformular unter dem Punkt «Schulgängende Tagesstrukturen»](#) Ihren Bedarf an.

Auch andere Module können vor, während oder nach der Einführung des Kernsystems bezogen werden.

[Mehr Informationen zu den optionalen Modulen](#)
[Kostenübersicht der optionalen Module bestellen](#)



Elternkommunikation mit PUPIL Connect

Aus PUPIL Messenger wurde PUPIL Connect. Die verbesserte App mit integrierter Desktop-Lösung bietet viele nützliche Funktionen und übersetzt Texte in andere Sprachen. Beispielsweise können mit PUPIL Connect Informationen publiziert, Nachrichten und Daten an Erziehungsberechtigte versandt, Absenzen gemeldet und Gruppenchats eingerichtet werden.

Die Steuerung dieser Funktionen ist dabei immer in der Verantwortung der Mitarbeitenden des Schulträgers.

[Mehr zum PUPIL Connect Service lesen Sie hier](#)



Wichtige Kontakte und eLearning Angebote

Sie möchten sich bereits mit dem System vertraut machen, haben Fragen rund um das Projekt, möchten bereits mit dem Pupil-Projektleiter Ihrer Schule Kontakt aufnehmen oder sich mit einer Pilotschule über das schulinterne Vorgehen austauschen?

[Hier finden Sie verschiedene Ansprechpartner innerhalb des Projekts](#)
[Hier finden Sie alle eLearning-Angebote](#)