**Antrag für eine ausserordentliche Leistungsprämie**

**(Gruppenprämie für Abteilungsleitende)**

**Berufsfachschule Wählen Sie ein Element aus.**

**Geschlecht**  männlich  weiblich

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname Name Abteilungsleitung**  **Abteilung**  **Schuladresse**  **PLZ Ort** | Zeilenschaltung für Adresse, PLZ Ort verwenden |

**Text für Brief** (direkte Rede, ohne Anrede, Grussformel und Verdankung) max. 370 Zeichen mit Leerschlag

**Leistungsprämie in Form**

z.B. eines gemeinsamen Essens

**Kostendach in Fr.** **.00**

(wird für interne Zwecke benötigt)

**Antragstellende Instanz** **Rektorin/Rektor**

Hinweis

Die kontierte Rechnung an das Amt für Berufsbildung, Abteilung Schulische Bildung weiterleiten. Die Abwicklung der Zahlung läuft wie folgt:

* Die Rechnung ist auf KST 400000, Kto 301100 zu kontieren und uns zuzustellen. Wir werden diese auf dem Dienstweg an das BLD-DFI zur Zahlung weiterleiten.
* Im SAP-HR ist der Rechnungsbetrag mit Lohnart 1734 auf die Abteilungsleitung zu buchen. Diese Buchung hat keinen Einfluss auf die Lohndaten.