



Amt für Berufsbildung
Abteilung Schulische Bildung

Meldewesen Berufsfachschulen / gültig ab 12.05.2022

Für Rückmeldungen sind ausschliesslich die aufgeschalteten [Dokumente](#) im Handbuch Berufsfachschulen zu verwenden.

| Wann | Was | Hinweis | Rückmeldung an | verantwortlich |
|----------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| Erinnerung | Brückenangebote Ausschlüsse und unterjährige Austritte | <ul style="list-style-type: none"> wöchentlich melden | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Brückenangebote |
| Erinnerung | Brückenangebote Besuch zweites Angebot | <ul style="list-style-type: none"> Excel-Liste kann ab 5 und mehr Gesuchen verwendet werden / einzelne Gesuche mit dem Formular einreichen | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Brückenangebote |
| Erinnerung | Ausserordentliche Leistungsprämien für Abteilungsleitende | <ul style="list-style-type: none"> Merkblatt beachten / laufend einreichen | monica.fontana@sg.ch | Rektor/-in |
| Erinnerung | Mutationen BM 1 -Lernende (Ein-/Austritte) | <ul style="list-style-type: none"> Meldung an Abteilung Lehraufsicht | zuständige Sachbearbeiterin Lehraufsicht | Sekretariatsmitarbeitende |
| Anfang August | Nesa Aktualisierung Lehrverträge und Klasseneinteilung der neuen Lernenden | <ul style="list-style-type: none"> Terminbekanntgabe erfolgt mit Auftrag | sandra.tremp@sg.ch | Abteilungsleitende Grundbildung |
| 10. August | Personalnachrichten | <ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.08.-31.10. | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |
| 30. September | Berufsmaturität Abschlussprüfungsergebnisse | <ul style="list-style-type: none"> BM 1 und 2 | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Berufsmaturität |
| September | Controlling Umsetzung Berufsauftrag Abrechnung Stütz- und Förderkurse | <ul style="list-style-type: none"> Unterlagen folgen mit Auftrag des ABB | annina.zuberbuehler@sg.ch | Rektoren/-innen |
| 31. Oktober | Nachteilsausgleich Information 1. Klassen neues Schuljahr | <ul style="list-style-type: none"> Vollzugsmeldung individuell | monica.fontana@sg.ch | KSS-Personen |
| 31. Oktober | Personalnachrichten | <ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.11.-31.01. | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |
| 31. Oktober | Allgemeinbildung Fazit Qualifikationsverfahren | <ul style="list-style-type: none"> Formular im Internet aufgeschaltet (Rubrik: Formulare für Berufsfachschulen) | monica.fontana@sg.ch | Prüfungsleitende ABU |
| 31. Oktober | SLL Verfahren | <ul style="list-style-type: none"> vergangenes Schuljahr | monica.fontana@sg.ch | Rektoren/-innen |
| 15. November | Ausserordentliche Leistungsprämien | <ul style="list-style-type: none"> Liste einreichen Erfassungsbeispiele im Dokument unter Register «Beispiele» | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |
| November | Lohnerhöhungen Verwaltungspersonal Kosten Klassenwechsel Lehrpersonen | <ul style="list-style-type: none"> Unterlagen folgen mit Auftrag des ABB | annina.zuberbuehler@sg.ch | Rektoren/-innen |
| 31. Dezember | Treueprämien daten | <ul style="list-style-type: none"> Vollzugsmeldung, dass Prozess beachtet wurde siehe Prozess (Wieder-)Erfassung von Mitarbeitenden | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |

Meldewesen Berufsfachschulen / **gültig ab 12.05.2022**

Für Rückmeldungen sind ausschliesslich die aufgeschalteten [Dokumente](#) im Handbuch Berufsfachschulen zu verwenden.

| Wann | Was | Hinweis | Rückmeldung an | verantwortlich |
|-----------------------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| 31. Dezember | Erhebung Kennzahlen interne Wechsel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitraum 01.-31.12. ▪ Erklärung Erfassung im Dokument unter Register «Anleitung zum Ausfüllen» ▪ dient für Personalkennzahlenstatistik / Departementscontrolling | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |
| 15. Januar | Berufsmaturität Zeugnisse, Notenausweise und Hüllen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anzahl melden | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Berufsmaturität |
| 15. Januar | Berufsmaturität Orientierungsveranstaltungen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ BM 1/IMS-T Einheitsaufnahmeprüfung Herbst | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Berufsmaturität |
| 31. Januar | Ausweis Lernende | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausweiskarten und Farbbänder | monica.fontana@sg.ch | Sekretariatsmitarbeitende |
| 31. Januar | Früherfassung 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meldung an Abteilung Lehraufsicht (Früherfassung 1 bis spätestens Ende Januar) | natalie.rickenbacher@sg.ch | Sekretariatsmitarbeitende |
| 10. Februar | Personalnachrichten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitraum 01.02.-30.04. | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |
| 31. März | Lehrabgängerumfrage | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klassen Lehrabgänger | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Grundbildung |
| 30. April | Pensionierte Lehrpersonen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meldung der Adressen für Verabschiedung | monica.fontana@sg.ch | Rektoren/-innen |
| 30. April | Unterrichtsfreie Flex-Halbtage | <ul style="list-style-type: none"> ▪ gemäss Richtlinie ▪ Eingabe der Daten individuell | monica.fontana@sg.ch | Rektoren/-innen |
| 10. Mai | Personalnachrichten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitraum 01.05.-31.07. | monica.fontana@sg.ch | Verwaltungsleitende |
| 31. Mai | Früherfassung 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meldung an Abteilung Lehraufsicht (Früherfassung 2 bis spätestens Ende Mai) | natalie.rickenbacher@sg.ch | Sekretariatsmitarbeitende |
| Mitte Juni | Nesa Aktualisierung Lehrverträge und Klasseinteilung der neuen Lernenden | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminbekanntgabe erfolgt mit Auftrag ▪ Relevanz für Konferenz flexible Schulzuweisung | sandra.tremp@sg.ch | Abteilungsleitende Grundbildung |
| 30. Juni (spätestens) | Allgemeinbildung Nachprüfung QV (Schlussprüfung) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ nur für EFZ-Ausbildungen ▪ Liste im Internet aufgeschaltet (Rubrik: Formulare für Berufsfachschulen) ▪ Erklärung zur Erfassung im Dokument unter Register «Beispiel» | monica.fontana@sg.ch | Prüfungsleitende ABU |
| 30. Juni | Ferienabwesenheiten im Sommer | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schulleitung und Ansprechperson Schulkreiseinteilung | monica.fontana@sg.ch | Rektoren/-innen |

Meldewesen Berufsfachschulen / gültig ab 12.05.2022

Für Rückmeldungen sind ausschliesslich die aufgeschalteten [Dokumente](#) im Handbuch Berufsfachschulen zu verwenden.

| Wann | Was | Hinweis | Rückmeldung an | verantwortlich |
|-------------|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 5. Juli | Berufsmaturität Orientierungsveranstaltungen | <ul style="list-style-type: none">▪ BM 1/IMS-T/BM 2 Aufnahmeprüfung Frühling | monica.fontana@sg.ch | Abteilungsleitende Berufsmaturität |
| Anfang Juli | Brückenangebote | <ul style="list-style-type: none">▪ Unterlagen folgen mit Auftrag des ABB▪ Austretende Schüler ohne Anschlusslösung▪ Abgangsstatistik | serge.ludescher@sg.ch | Abteilungsleitende Brückenangebote |