



Amt für Berufsbildung
Abteilung Schulische Bildung

Meldewesen Berufsfachschulen / gültig ab 04.12.2024

Für Rückmeldungen sind ausschliesslich die aufgeschalteten [Dokumente](#) im Handbuch Berufsfachschulen zu verwenden.

Wann	Was	Hinweis	Rückmeldung an	verantwortlich
Erinnerung	Brückenangebote Ausschlüsse und unterjährige Austritte	<ul style="list-style-type: none"> wöchentlich melden 	monica.fontana@sg.ch	Abteilungsleitende Brückenangebote
Erinnerung	Brückenangebote Besuch zweites Angebot	<ul style="list-style-type: none"> Excel-Liste kann ab 5 und mehr Gesuchen verwendet werden / einzelne Gesuche mit dem Formular einreichen 	monica.fontana@sg.ch	Abteilungsleitende Brückenangebote
Erinnerung	Ausserordentliche Leistungsprämien für Abteilungsleitende	<ul style="list-style-type: none"> Merkblatt beachten / laufend einreichen 	monica.fontana@sg.ch	Rektor/-in
Erinnerung	Mutationen BM 1 -Lernende (Ein-/Austritte)	<ul style="list-style-type: none"> Meldung an Abteilung Lehraufsicht 	zuständige Sachbearbeiterin Lehraufsicht	Sekretariatsmitarbeitende
Anfang August	Nesa Aktualisierung Lehrverträge und Klasseinteilung der neuen Lernenden	<ul style="list-style-type: none"> Terminbekanntgabe erfolgt mit Auftrag 	sandra.tremp@sg.ch	Abteilungsleitende Grundbildung
10. August	Personalnachrichten	<ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.08.-31.10. 	monica.fontana@sg.ch	Verwaltungsleitende
30. September	Berufsmaturität Abschlussprüfungsergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> BM 1 und 2 	monica.fontana@sg.ch	Abteilungsleitende Berufsmaturität
September	Controlling Umsetzung Berufsauftrag Abrechnung Stütz- und Förderkurse	<ul style="list-style-type: none"> Unterlagen folgen mit Auftrag des ABB 	samuel.heim@sg.ch	Rektoren/-innen
31. Oktober	Personalnachrichten	<ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.11.-31.01. 	monica.fontana@sg.ch	Verwaltungsleitende
31. Oktober	Allgemeinbildung Fazit Qualifikationsverfahren	<ul style="list-style-type: none"> Formular im Internet aufgeschaltet (Rubrik: Formulare für Berufsfachschulen) 	monica.fontana@sg.ch	Prüfungsleitende ABU
31. Oktober	SLL Verfahren	<ul style="list-style-type: none"> vergangenes Schuljahr 	monica.fontana@sg.ch	Rektoren/-innen
15. November	Ausserordentliche Leistungsprämien	<ul style="list-style-type: none"> Liste einreichen Erfassungsbeispiele im Dokument unter Register «Beispiele» 	monica.fontana@sg.ch	Verwaltungsleitende
November	Lohnerhöhungen Verwaltungspersonal Kosten Klassenwechsel Lehrpersonen	<ul style="list-style-type: none"> Unterlagen folgen mit Auftrag des ABB 	samuel.heim@sg.ch	Rektoren/-innen
31. Dezember	Erhebung Kennzahlen interne Wechsel	<ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.-31.12. Erklärung Erfassung im Dokument unter Register «Anleitung zum Ausfüllen» dient für Personalkennzahlenstatistik / Departementscontrolling 	monica.fontana@sg.ch	Verwaltungsleitende

Meldewesen Berufsfachschulen / gültig ab 04.12.2024

Für Rückmeldungen sind ausschliesslich die aufgeschalteten [Dokumente](#) im Handbuch Berufsfachschulen zu verwenden.

Wann	Was	Hinweis	Rückmeldung an	verantwortlich
15. Januar	Berufsmaturität Zeugnisse, Notenausweise und Hüllen	<ul style="list-style-type: none"> Anzahl melden 	monica.fontana@sg.ch	Abteilungsleitende Berufsmaturität
31. Januar	Ausweis Lernende	<ul style="list-style-type: none"> Ausweiskarten und Farbbänder 	monica.fontana@sg.ch	Sekretariatsmitarbeitende
31. Januar	Früherfassung 1	<ul style="list-style-type: none"> Meldung an Abteilung Lehraufsicht (Früherfassung 1 bis spätestens Ende Januar) 	natalie.rickenbacher@sg.ch	Sekretariatsmitarbeitende
10. Februar	Personalnachrichten	<ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.02.-30.04. 	monica.fontana@sg.ch	Verwaltungsleitende
31. März	Lehrabgängerumfrage	<ul style="list-style-type: none"> Klassen Lehrabgänger 	monica.fontana@sg.ch	Abteilungsleitende Grundbildung
30. April	Pensionierte Lehrpersonen	<ul style="list-style-type: none"> Meldung der Adressen für Verabschiedung 	monica.fontana@sg.ch	Rektoren/-innen
30. April	Unterrichtsfreie Flex-Halbtage	<ul style="list-style-type: none"> gemäss Richtlinie Eingabe der Daten individuell 	monica.fontana@sg.ch	Rektoren/-innen
10. Mai	Personalnachrichten	<ul style="list-style-type: none"> Zeitraum 01.05.-31.07. 	monica.fontana@sg.ch	Verwaltungsleitende
31. Mai	Früherfassung 2	<ul style="list-style-type: none"> Meldung an Abteilung Lehraufsicht (Früherfassung 2 bis spätestens Ende Mai) 	natalie.rickenbacher@sg.ch	Sekretariatsmitarbeitende
Mitte Juni	Nesa Aktualisierung Lehrverträge und Klasseinteilung der neuen Lernenden	<ul style="list-style-type: none"> Terminbekanntgabe erfolgt mit Auftrag Relevanz für Konferenz flexible Schulzuweisung 	sandra.tremp@sg.ch	Abteilungsleitende Grundbildung
30. Juni (spätestens)	Allgemeinbildung Nachprüfung QV (Schlussprüfung)	<ul style="list-style-type: none"> nur für EFZ-Ausbildungen Liste im Internet aufgeschaltet (Rubrik: Formulare für Berufsfachschulen) Erklärung zur Erfassung im Dokument unter Register «Beispiel» 	monica.fontana@sg.ch	Prüfungsleitende ABU
30. Juni	Ferienabwesenheiten im Sommer	<ul style="list-style-type: none"> Schulleitung und Ansprechperson Schulkreiseinteilung 	monica.fontana@sg.ch	Rektoren/-innen
Anfang Juli	Brückenangebote	<ul style="list-style-type: none"> Unterlagen folgen mit Auftrag des ABB Austretende Schüler ohne Anschlusslösung Abgangsstatistik 	dario.aemisegger@sg.ch	Abteilungsleitende Brückenangebote