**Einladung/Protokoll Projektierungssitzung Nr.** **(Jahr)/****(Nr.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | **(Projektbezeichnung)** |
|  |
| Sitzung | Datum, Uhrzeit |
|  |
| Ort | Ort |
|  |
| Vorsitz | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
| Teilnehmer | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  |
| Entschuldigt | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  |
| Protokoll | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |
|  |
| Verteiler | Alle Teilnehmer und Entschuldigte |
|  | Vorname Name | Firma | E-Mail | Kürzel |

**Traktanden**

[1 Begrüssung/Protokollgenehmigung 3](#_Toc406767737)

[2 Informationen/Organisatorisches 3](#_Toc406767738)

[3 Technisches 3](#_Toc406767739)

[4 Qualität 3](#_Toc406767740)

[5 Finanzielles/Vertragswesen 3](#_Toc406767741)

[6 Termine 3](#_Toc406767742)

[7 Pendenzen und Beschlüsse 4](#_Toc406767743)

[8 Diverses 4](#_Toc406767744)

[Anhang A Pendenzen 5](#_Toc406767745)

[Anhang B Beschlüsse 6](#_Toc406767746)

[Anhang C Bestellungsänderungen 7](#_Toc406767747)

Beilagen

* (Text)

# Begrüssung/Protokollgenehmigung

(Text)

# Informationen/Organisatorisches

(Text)

# Technisches

(Text)

# Qualität

(Text)

# Finanzielles/Vertragswesen

## Vertragswesen

(Text)

## Abschlagszahlungen/Rechnungen

(Text)

## Bestellungsänderungen

(Vergleiche Auflistung im Anhang C)

### Minderaufwand/Zusatzleistungen

(Text)

### Nachtragsofferten

(Text)

# Termine

## Projektierungsprogramm

(Text)

## Planlieferungsprogramm

(Text)

## Bauprogramm

(Text)

## Termine

(Text)

# Pendenzen und Beschlüsse

(Vergleiche Auflistung im Anhang A und Anhang B)

# Diverses

## Verschiedenes

(Text)

## Abwesenheiten

(Text)

## Nächste Sitzung

Datum (Datum der nächsten Sitzung)

Zeit (Uhrzeit)

Ort (Sitzungsort)

**Gilt als Einladung.**

(Ort), (Datum)

Für das Protokoll

(Protokollführer)

(Firma / Abteilung)

# Anhang A Pendenzen

*(Noch ausstehende Pendenzen werden in schwarzer Schrift ausgeführt. Solche die bis zur nächsten Bausitzung fällig werden, werden gelb hinterlegt. Überfällige Pendenzen werden fett hervorgehoben. Erledigte Pendenzen werden einmal grau im Protokoll aufgeführt und anschliessend aus der Pendenzenliste entfernt.)*

## Ständige Pendenzen

| **Nr.** | **Pendenz** | **Protokoll** | **Erledigung** | **Erledigt** | **Konsequenz/Einfluss/Bemerkung** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. | Trak. | durch | Termin | Termin |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Aktuelle Pendenzen

| **Nr.** | **Pendenz** | **Protokoll** | **Erledigung** | **Erledigt** | **Konsequenz/Einfluss/Bemerkung** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nr. | Trak. | durch | Termin | Termin |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Anhang B Beschlüsse

| **Nr.** | **Beschluss** | **Protokoll** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Nr. | Trak. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Anhang C Bestellungsänderungen

## Minderaufwand/Zusatzleistungen

| **Nr.** | **Text** | **Betrag** [CHF Netto exkl. MWST] | **Bearbeitungs-stand** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

## Nachtragsofferten

| **Nach-trag** | **Text** | **Betrag** [CHF Netto exkl. MWST] | **Bearbeitungs-stand** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |