



Kanton St.Gallen

Kantonsbibliothek Vadiana

Notkerstrasse 22

CH-9000 St.Gallen

Shared User File IDS (SUF) & Mahnverfahren



Inhalt

- SUF: Zweck/Nutzen
- Funktionsweise SUF
- ausgewählte Regeln zur SUF-konformen Einschreibung von BenutzerInnen

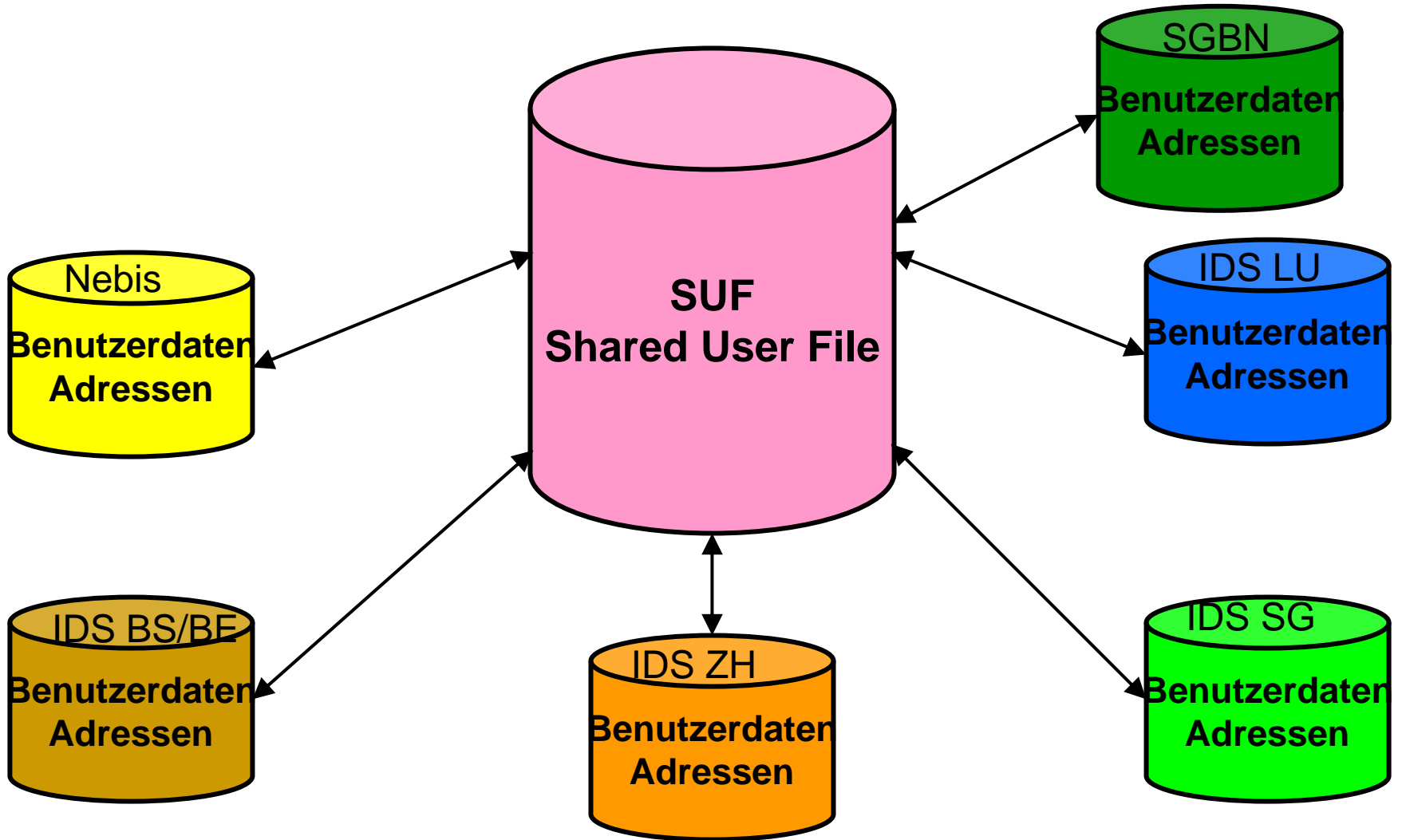
- Mahnwesen im SGBN: Ist-Zustand
- Mahnwesen im SGBN: Neu



SUF: Zweck/Nutzen

- *Eine Einschreibung* im SGBN und IDS (an Ort oder über WebKatalog)
- *Eine Benutzernummer* und *1 Passwort* für SGBN und alle IDS-Kataloge
- Nur *ein Ausweis* nötig
- Übernahme Namen und Adresse aus dem Pool
- Bessere Adressaktualität durch gemeinsame Adresspflege

Funktionsweise



Wichtige Regeln zur Einschreibung: Stammdaten

[A] Ausleihen (0)	Erfassungsdatum:	07/12/06	Korrekturdatum:	08/12/06
[G] Gebühren (0.00 Guthaben)	Benutzer-ID:	Z-81232	PIN-Code:	****
[V] Vormerkungen (0)	Strichcode:	Z1-2611	Strichcode-Verifikator	****
[K] Kopieraufträge (0)	Name:	Muster Paul		
[F] Fernleihen (0)	Titel:		Geburtsdatum:	01.01.1980
[R] Vorausbuchungen (0)	Fernleihbibliothek:		Sprache:	GER.
[B] Beauftragter/Sponsor-ID (0)	Fernleihlimit:	0000	Etat:	
[L] Lesesaal	Aktives Fernleihlimit:	0000	Profil:	
[U] Umläufe	Sponsor-ID:		Standardbibliothek	Z01
Benutzerdaten	Primäre ID:		Verteilerbibliothek:	
[S] Stammdaten	Verbuchungstyp:	00	<input checked="" type="checkbox"/> Datenexport-Genehmigung	
[Z] Zweigstellenrechte			<input checked="" type="checkbox"/> Alle Briefe an Benutzer versenden	
[D] Adressdaten				
[W] Weitere IDs				

- Vorlage wird i.d.R. übernommen
- Sonst: Nachname Vorname (weitere Informationen wie Titel, Anrede etc. dürfen nicht erfasst werden)
- Datenexportgenehmigung muss bei Neueinschreibung angekreuzt werden

Einschreiberegeln im SUF: Adressdaten

[G] Gebühren (0.00 Guthaben)
[V] Vormerkungen (0)
[K] Kopieraufträge (0)
[F] Fernleihen (0)
[R] Vorausbuchungen (0)
[B] Beauftragter/Sponsor-ID (0)
[L] Lesesaal
[U] Umläufe

Benutzerdaten

[S] Stammdaten
[Z] Zweigstellenrechte
[D] Adressdaten
[W] Weitere IDs

01	Muster Paul Musterstr. 20 8000 Muster
----	---

Adressdaten

Name:

Adresse:

- Aktuelle Adresse: Adresstyp muss immer 01 sein
- weitere Adressen können mit Adresstyp 03 erfasst werden
- Adresstyp 02 darf keinesfalls verwendet werden
- Nebis bietet den Versand von Mitteilungen per SMS an, diese werden im Feld Telefon (4) erfasst: bitte in dieses Feld keine Nr. eintragen und keine Nr. löschen
- Nicht erlaubt sind auch Zusätze hinter dem Namen (z.B. Muster Paul 07/08 3ab)

Einschreiberegeln SUF: Benutzerstatus



Ausleihe ALEPH - Version 16.02 Datenbank: SGB50 - SGB50 ADM-Datei (SGB50) Server: 10.72.176.45:6992 (16...)

ALEPH Ansicht Benutzer-Info Exemplare Ausleihe Benutzeraufträge Berichte Services Hilfe ?

H77 Eisenring Andy (G-216493/H00077)

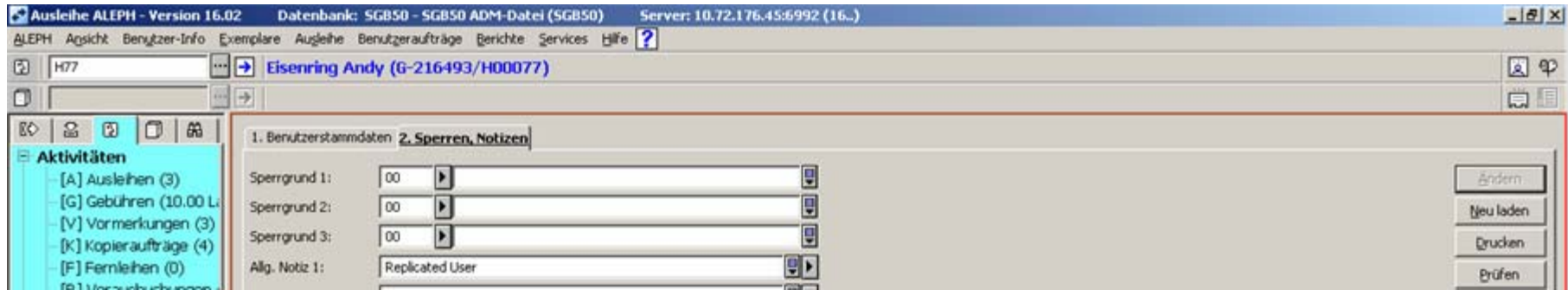
Zweigstellenrechte

Zweigstelle	Zweigstelle	Benutzerstatus	Beschreibung	Ablaufdatum	Letzte Aktivität
ALEPH	Globale Rechte	01	ALEPH Privatpersonen (Normalbenutzer/in)	31/12/2014	28/09/2007
SGB50	SGB50				
SGKBV	A KB St.Gallen Vadiana	03	SPEZ, Spezielle Benutzer, Bibliotheken	31/12/2014	02/11/2007
SGKBZ	A KB externer Bestand	03	SPEZ, Spezielle Benutzer, Bibliotheken	31/12/2014	-----

Buttons: Löschen, Verlängern

- für den Aleph User (Globale Rechte) sind nur folgende Benutzerstatus erlaubt
 - 01 Privatpersonen
 - 02 Gast
 - 03 Bibliotheken
 - 04 Studierende
 - 05 Firmen
- Abgesehen vom Status 02 werden alle Benutzerstati ins SUF geladen. Wenn andere Benutzerstatus verwendet werden, kann der entsprechende Satz nicht ins SUF geladen werden
- Lokale Benutzerstatus sind nach den Regeln der Zweigstellen auszufüllen

Einschreiberegeln SUF: Sperrgründe



- Sperrgrund 1 wird ebenfalls ins SUF geladen
- es dürfen in Sperrgrund 1 nur folgende Sperrgründe verwendet werden:
 - 02 *IDS – Adresse falsch/ungültig
 - 09 *IDS – Ausweis verloren
 - 50 *IDS - Neueinschreibung
- lokale Sperren müssen bei den Zweigstellen eingetragen werden und dürfen nur für die eigene Zweigstelle vergeben werden.



Kanton St.Gallen

Kantonsbibliothek Vadiana

Notkerstrasse 22

CH-9000 St.Gallen

Fragen zu SUF?



Mahnungen im SGBN: Ist-Zustand

- Ausgangslage:
 - Mahnungen werden zentral und von Hand vom SGBN ausgelöst und ausgedruckt
 - Mahnungen per Mail werden zentral von info.sgbn@sg.ch versendet. Die Antworten kommen entsprechend an diese Adresse.
 - die ausgedruckten Mahnungen werden an die einzelnen Bibliotheken versendet, dort weiter bearbeitet und an die Benutzer versendet.
- Umständliches, zeitaufwändiges Verfahren, mit viel Handarbeit und entsprechender Fehleranfälligkeit



Mahnungen im SGBN: Zukunft

- Neu wird das Verfahren folgendermassen ablaufen:
 - der Mahnjob läuft automatisch in einem bestimmten Intervall (täglich, wöchentlich ... -> nach Absprache mit der jeweiligen Bibliothek)
 - die Bibliotheken drucken die Mahnungen selber aus und verschicken sie direkt
 - Tage, an denen nicht gemahnt werden soll, müssen weiterhin gemeldet werden, damit der Automatismus ausgeschaltet werden kann.
- Einführung: im Laufe 2008
- Infolge nötiger Vorarbeiten: gestaffelte Einführung des neuen Mahnverfahrens



Kanton St.Gallen

Kantonsbibliothek Vadiana

Notkerstrasse 22

CH-9000 St.Gallen

Fragen zum neuen Mahnverfahren?

