



Tagung St.Galler Bibliotheksnetz im Hofkeller, St. Gallen 21. November 2007, 13.30 – 17.30 Uhr Protokoll

0. Begrüssung

Kantonsbibliothekar Cornel Dora begrüsst die Anwesenden und wünscht einen guten Tagungsverlauf.

1. Protokoll der Tagung vom 23. Januar 2007

Es wurde kein Protokoll erstellt. In Zukunft soll von jeder Tagung ein Protokoll erstellt werden und unter www.sqbn.sg.ch abgelegt werden.

2. Informationen zu verschiedenen Projekten

ADAM



Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

ADAM:Definition

- ADAM = ALEPH Digital Asset Management
- Verwaltung von Digitalen „Assets“ innerhalb von ALEPH
- Catalogue Enrichment, keine Archivfunktion
- Digitale Assets = Bilder, Text, Musik, Film ...
- Pilotbibliotheken: KB Vadiana, KB AR



Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

ADAM: Fahrplan der Einführung

- 3.12.2007: Start der KB AR mit dem Pilotprojekt „Konvertierung der alten Bilddatenbank in ALEPH/ADAM“
- Dezember/Januar 2007/08: KB Vadiana
- Ab Frühjahr 2007: Weitere interessierte Bibliotheken (nach Absprache mit SGBN)
- für den Anfang: nur Bilder und Volltexte!
- Formate und Erfassungsregeln: verbindlich vorgeschrieben

Aleph Version 18



Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

ALEPH Version 18

- Stopp aller nicht dringenden Arbeiten an ALEPH 16: per sofort
- Testarbeiten laufen seit dieser Woche
- Verteilung des neuen Aleph Guis ca. Ende Februar / Anfang März
- Migration auf ALEPH 18: 10. März 2008



Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

Aleph V18: Neu

- Insgesamt wenig Neuerungen: kein neuer Gui, keine Neuindexierung der Datenbank notwendig
- viele kleinere Änderungen, z.B. gibt es neu ein Ausleihprotokoll mit detaillierten Angaben zu Ausleihvorgängen
- noch offen ist die Art der Vermittlung der Änderungen, ev. gibt es eine Demonstration im Februar. Das wird sobald wie möglich bekannt gegeben.

3. Erwerbung

Das Erwerbungsmodul ist ab Anfang 2008 so eingerichtet, dass der Bestellvorgang für Monographien (inkl. Mahnen, Eingangs- und Rechnungsbearbeitung) vollständig über Aleph abgewickelt werden kann. Folgende Verbesserungen/Änderungen werden vorgenommen:

- **Neues Bestellformular**
Das Bestellformular ist einfacher und übersichtlicher gegliedert. Es enthält nun die kompletten bibliographischen Angaben sowie die Angaben über Besteller und Etat.
- **Neue Anpassungsroutinen bei Datenübernahme**
Es gibt nur noch zwei Anpassungsroutinen: eine für die Bestellung und eine für die definitive Katalogisierung.
- **Geschäftsgangstatus**
Es wird neu mit dem Geschäftsgangstatus gearbeitet, was verschiedene Auswirkungen hat:
 - Bessere Anzeige im Web-Katalog
 - Reservationsmöglichkeit im Web-Katalog von Büchern "in Erwerbung" und "in Bearbeitung".
- **Mahnformular**
Ein neues Mahnformular wird eingerichtet.
- **Etats**
Das Einrichten von Etats, Rechnungsverbuchung und Budgetverwaltung funktioniert.

Mit den Bibliotheken, die bereits mit dem Erwerbungsmodul arbeiten, nimmt Bernhard Bertelmann auf. Bibliotheken, die neu beabsichtigen mit dem Erwerbungsmodul zu arbeiten, nehmen selbständig mit dem SGBN Kontakt auf.

Die aktuellen Anleitungen für die Erwerbung sind auf der Internetseite des SGBN abgelegt:

4. Autoritätsdateien

Bis heute wurde das Arbeiten im SGBN nicht so beachtet. Da es jedoch ein wichtiger Teil der bibliothekarischen Tätigkeit ist, soll das Know-How nach und nach aufgebaut werden. Dies soll etappenweise geschehen.

1. Etappe

Die Katalogisierenden der Kantonsbibliothek werden geschult und werden in erster Linie mit Autoren und Körperschaftsnormdatensätze selbst erfassen.

Die Katalogisierenden der Verbundbibliotheken beginnen zu in den Online-Normdateien zu recherchieren und melden Brigitta Baltensweiler, welcher Normdatensatz erfasst werden soll.

Dazu wurde von Brigitta Baltensweiler die Anleitung "[Autoritätsdaten in der Formalerschliessung](#)" vorgestellt.

2. Etappe


Die Katalogisierenden der Verbundbibliotheken werden geschult und dürfen Normdatensätze für Autoren und Körperschaften selbst erfassen.

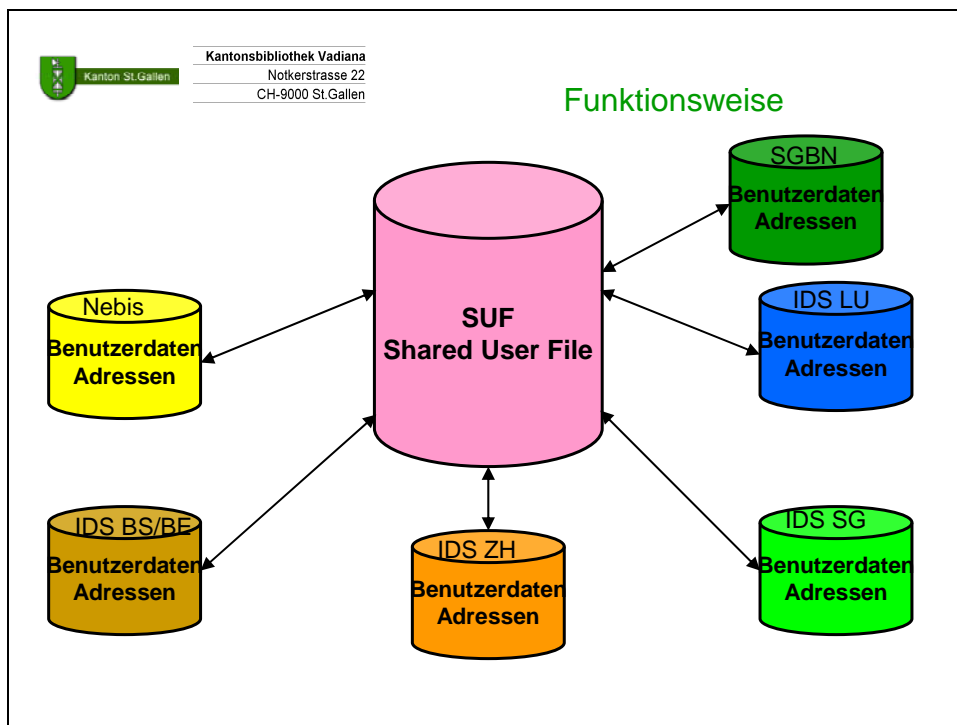
3. Etappe

Das Arbeiten mit weiteren Einheitstiteln wird erarbeitet.

5. SUF, Mahnungen

[Erfassungsregeln für den IDS-Benutzerpool \(SUF\)](#)

	<p>Kantonsbibliothek Vadiana Notkerstrasse 22 CH-9000 St.Gallen</p>	<h2 style="color: green;">SUF: Zweck/Nutzen</h2> <ul style="list-style-type: none">• <i>Eine Einschreibung</i> im SGBN und IDS (an Ort oder über WebKatalog)• <i>Eine Benutzernummer</i> und <i>1 Passwort</i> für SGBN und alle IDS-Kataloge• Nur <i>ein Ausweis</i> nötig• Übernahme Namen und Adresse aus dem Pool• Bessere Adressaktualität durch gemeinsame Adresspflege
---	---	---




Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

Einschreiberegeln im SUF: Adressdaten

- [G] Gebühren (0.00 Guthaben)
- [V] Vormerkungen (U)
- [K] Kopieraufträge (U)
- [F] Fernleihen (U)
- [R] Vorausbuchungen (U)
- [B] Beauftragter/sponsor-ID (U)
- [L] Lesesaal
- [U] Umläufe
- Benutzerdaten:**
- [S] Stammdaten
- [Z] Zweigstellenrechte
- [D] Adressdaten
- [W] Weitere IDs:

01	Muster Paul Musterstr. 20 9000 Muster
Adressdaten	
Name:	Muster Paul
Adresse:	Musterstr. 20 9000 Muster

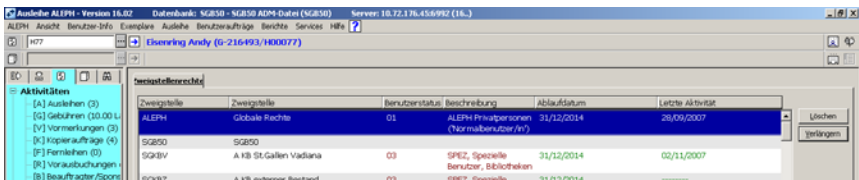
- Aktuelle Adresse: Adresstyp muss immer 01 sein
- weitere Adressen können mit Adresstyp 03 erfasst werden
- Adresstyp 02 darf keinesfalls verwendet werden
- Nebis bietet den Versand von Mitteilungen per SMS an, diese werden im Feld Telefon (4) erfasst: bitte in dieses Feld keine Nr. eintragen und keine Nr. löschen
- Nicht erlaubt sind auch Zusätze hinter dem Namen (z.B. Muster Paul 07/08 3ab)



Kanton St. Gallen


Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

Einschreiberegeln SUF: Benutzerstatus



Zweigstelle	Zweigstelle	Benutzerstatus	Beschreibung	Ablaufdatum	Letzte Aktivität
ALEPH	Globale Rechte	01	ALEPH Privatpersonen (Normalbenutzer/In)	31/12/2014	28/09/2007
SG850	SG850				
SG83V	A IB St.Gallen Vadiana	03	SP12, Spezielle Benutzer Bibliotheken	31/12/2014	02/11/2007
SG83Z	A IB externer Bestand	03	SP12, Spezielle	31/12/2014	

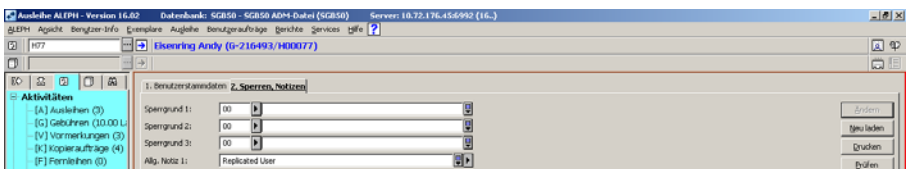
- für den Aleph User (Globale Rechte) sind nur folgende Benutzerstatus erlaubt
 - 01 Privatpersonen
 - 02 Gast
 - 03 Bibliotheken
 - 04 Studierende
 - 05 Firmen
- Abgesehen vom Status 02 werden alle Benutzerstati ins SUF geladen. Wenn andere Benutzerstatus verwendet werden, kann der entsprechende Satz nicht ins SUF geladen werden
- Lokale Benutzerstatus sind nach den Regeln der Zweigstellen auszufüllen



Kanton St. Gallen

Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen


Einschreiberegeln SUF: Sperrgründe



Sperrgrund 1:	Sperrgrund 2:	Sperrgrund 3:	Allg. Nutzer 1:
00	00	00	Replicated User

- Sperrgrund 1 wird ebenfalls ins SUF geladen
- es dürfen in Sperrgrund 1 nur folgende Sperrgründe verwendet werden:
 - 02 *IDS – Adresse falsch/ungültig
 - 09 *IDS – Ausweis verloren
 - 50 *IDS - Neueinschreibung
- lokale Sperren müssen bei den Zweigstellen eingetragen werden und dürfen nur für die eigene Zweigstelle vergeben werden.

Mahnungen




Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

Mahnungen im SGBN: Ist-Zustand

- Ausgangslage:
 - Mahnungen werden zentral und von Hand vom SGBN ausgelöst und ausgedruckt
 - Mahnungen per Mail werden zentral von info.sgbn@sg.ch versendet. Die Antworten kommen entsprechend an diese Adresse.
 - die ausgedruckten Mahnungen werden an die einzelnen Bibliotheken versendet, dort weiter bearbeitet und an die Benutzer versendet.

→ Umständliches, zeitaufwändiges Verfahren, mit viel Handarbeit und entsprechender Fehleranfälligkeit



Kantonsbibliothek Vadiana
Notkerstrasse 22
CH-9000 St.Gallen

Mahnungen im SGBN: Zukunft

- Neu wird das Verfahren folgendermassen ablaufen:
 - der Mahnjob läuft automatisch in einem bestimmten Intervall (täglich, wöchentlich ... -> nach Absprache mit der jeweiligen Bibliothek)
 - die Bibliotheken drucken die Mahnungen selber aus und verschicken sie direkt
 - Tage, an denen nicht gemahnt werden soll, müssen weiterhin gemeldet werden, damit der Automatismus ausgeschaltet werden kann.
- Einführung: im Laufe 2008
- Infolge nötiger Vorarbeiten: gestaffelte Einführung des neuen Mahnverfahrens

6. Katalogisierung

1. Die Kantonsbibliothek hat für jede Verbundbibliothek ein "Bibliotheksprofil" erstellt, damit der Verbundzentrale immer die richtigen Informationen zur Verfügung stehen. Jede Bibliothek wird in Kürze dieses Profil zur Kontrolle erhalten.

Die Verbundzentrale bittet um sofortige Meldung aller Änderungen an: info.sgbn@sg.ch

2. Im 2008 sollen einige Schulungen angeboten werden. Um festzulegen welche Schulungen am dringendsten sind, verteilt Brigitta Baltensweiler ein Formular.
3. Es werden einige Katalogisierungsfragen besprochen und einige KIDS-Regeln erklärt. Diese sollen auch in die Dokumentation des SGBN eingearbeitet werden.

[Link zur Präsentation](#)

7. Diverses, Diskussion

- Nächste Tagung: Mittwoch, 16. April, 2007 (vermutlich nachmittags)
- Die Kantonsbibliothek hat im Oktober mit der Re katalogisierung des Zettelkataloges begonnen. Die Firma Medea (Ungarn) arbeitet den verfilmten Katalog direkt online ins Aleph ein. Deshalb kann es gut sein, dass die Katalogisierenden im Katalog auf Katalogisate mit den Feldern 019 Re kat Medea und 909 S_ \$e medea stossen. Viele dieser Katalogisate müssen in der Kantonsbibliothek noch nachbearbeitet werden. Das Feld 909 ist dazu da diese Katalogisate zu suchen.

Schluss der Tagung, 17.30 Uhr

Anschliessend wird zum Abschied von Moni Huter ein Apéro gereicht.

BE 28.11.2007