



Projektbeitrag in den Bereichen Soziales, Bildung, Gesundheit, Natur, Umwelt und Entwicklungszusammenarbeit

Dieses Formular gilt für Gesuche an den Lotteriefonds.

- Kulturelle Projekte können auch aus dem Lotteriefonds unterstützt werden. Informieren Sie sich bitte vorgängig im Kulturleitfaden unter www.kultur.sg.ch und verwenden Sie das Formular für Gesuche an die Kulturförderung.
- Die Lotteriefonds-Richtlinien unter www.lotteriefonds.sg.ch zeigen Ihnen auf, welches unsere Unterstützungsmöglichkeiten sind.
- Sie finden dieses Formular unter www.lotteriefonds.sg.ch und können es elektronisch bearbeiten.
- Das unterzeichnete Formular reichen Sie bitte an folgende Postadresse ein: Amt für Kultur, «Lotteriefonds», St.Leonhard-Strasse 40, 9001 St.Gallen

Kontaktadresse
Amt für Kultur
St.Leonhard-Strasse 40
9001 St.Gallen
Tel. +41 58 229 21 50
Fax +41 58 229 21 89
lotteriefonds@sg.ch
www.lotteriefonds.sg.ch

Titel des Projekts

Realisierungsort

Realisierungszeitpunkt

Antragsteller/in

Angabe Institution/Gruppierung

Name der Institution/Gruppierung

Adresse

Tel. 1 / Tel. 2 / Fax

E-Mail

Website

Angabe Privatperson oder ergänzend zu Institution/Verein Kontaktperson

Name, Vorname der Privatperson/Kontaktperson

Beruf/Funktion in Institution

Adresse

Tel. 1 / Tel. 2 / Fax

E-Mail

Website

Projektbeitrag in den Bereichen Soziales, Bildung, Gesundheit, Natur, Umwelt und Entwicklungszusammenarbeit

Bereich

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Soziales | <input type="checkbox"/> Natur | <input type="checkbox"/> andere |
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Umwelt | ----- |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit | <input type="checkbox"/> Entwicklungszusammenarbeit | ----- |

Art des Beitrags

- | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Produktion | <input type="checkbox"/> Bau | <input type="checkbox"/> Betrieb | <input type="checkbox"/> andere |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Infrastruktur | <input type="checkbox"/> Starthilfe | ----- |
| <input type="checkbox"/> Vervielfältigung | <input type="checkbox"/> Kauf | <input type="checkbox"/> Entwicklung | ----- |

Beitrag → in Schweizer Franken

- fixer Beitrag oder Defizitgarantie

Gewünschte Beitragshöhe:

Budget-Zusammenfassung → in Schweizer Franken

- | | |
|--|-------|
| Personalkosten Produktion | ----- |
| Personalkosten Organisation/Administration | ----- |
| Honorar an Dritte | ----- |
| Eigenleistung | ----- |
| Sachaufwand | ----- |
| Infrastruktur (Miete Raum und Geräte usw.) | ----- |
| Logistikkosten (Transport, Reise usw.) | ----- |
| Marketing-/Werbekosten | ----- |
| Druckkosten (nur bei Buch, CD, DVD) | ----- |
| übrige Kosten | ----- |
| Aufwand total | ----- |



Finanzierungsplan → in Schweizer Franken

zugesichert	in Aussicht	angefragt	Eigenleistung	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a) finanziell	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b) ehrenamtlich	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c) Einnahme Publikum	-----
Beiträge aus privater Förderung				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d) Stiftungen	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e) Private	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f) Sponsoring	-----
Beiträge aus öffentlicher Förderung				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g) Gemeinden	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h) Region	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i) andere Kantone	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j) Beitrag Bund	-----
			k) gewünschter Beitrag Kanton St.Gallen	-----
			Ertrag total	-----
Aufschlüsselung bei d), g), h), i) und Ergänzungen				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----



In welcher Form wird die kantonale Unterstützung erwähnt?

- | | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Plakat | <input type="checkbox"/> Tickets | <input type="checkbox"/> Filmab- bzw. -vorspann |
| <input type="checkbox"/> Flyer | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Räumlichkeiten |
| <input type="checkbox"/> Prospekt | <input type="checkbox"/> Buch | <input type="checkbox"/> Inserate |
| <input type="checkbox"/> Korrespondenz | <input type="checkbox"/> Booklet | <input type="checkbox"/> andere |

Beilagen

- Projektbeschrieb* → obligatorisch
- Details zu Budget und Finanzierung → wenn sie die Formularangaben ergänzen
- Ansichts-/Hörmaterial → wenn vorhanden
- Einzahlungsschein
-
-

* Der Projektbeschrieb muss auf folgende Fragen eine Antwort geben:

- Inhalt des Projekts?
- Wann und wo wird das Projekt realisiert?
(Angaben zu Projektphasen, Meilensteinen, Druck der Werbemittel)
- Wer trägt und wer realisiert das Projekt?
(Angaben zu externen Mitwirkenden, Referenzprojekten, Herausgeber/Verlag, Gestaltung, Produktion, Vertrieb, Verkaufspreis)
- Was ist das Projektziel? Was muss gegeben sein, damit Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind?
(wenn vorhanden, auch Angaben zu messbaren Kriterien zur Überprüfung von Erfolg/Misserfolg)
- Wer ist das Zielpublikum? (Angaben zur Anzahl der Personen, zu Eintrittspreisen insbesondere für Familien, Kinder und Jugendliche)

Ort und Datum

Unterschrift
