

Kurzanleitung für LV-Online

Inhalt:

Lehrvertrag ausfüllen	2
Generelles.....	2
Lehrvertragstyp	2
Lehrbetriebsnummer	3
1. Lehrbetrieb.....	3
2. Lernende Person.....	3
3. Gesetzliche Vertretung	4
4. Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit	4
5. Angaben zum Lehrbetrieb	4
6. Schulische Bildung	5
7. Entschädigung.....	6
8. Arbeitszeit	6
9. Ferien.....	6
10. Berufsnotwendige Beschaffungen	6
11. Versicherungen	6
12. Beilagen / besondere Regelungen.....	7
13. Abschluss der Eingaben.....	7
Lehrvertrag drucken, herunterladen, korrigieren	7
Ausdruck	7
Weiteren Lehrvertrag erfassen	7
Eingaben korrigieren	7

Lehrvertrag ausfüllen

Generelles

Automatische Vervollständigung von Eingabefeldern

In folgenden Feldern reicht die Eingabe der ersten 1–3 Zeichen:

- Lehrvertragstyp - Nationalität
- Postleitzahl - Beruf
- Sprache - Berufsfachschule

Danach wird ein Vorschlag aller mit diesen Zeichen beginnenden gültigen Einträge angezeigt. Der gewünschte Eintrag kann mittels Mausklick ausgewählt werden. Bei einem Vorschlag mit nur einem Treffer kann dieser mittels Betätigung der Eingabetaste (ENTER) sofort übernommen werden.

Alle aufgeführten Felder können auch ohne Auswahl aus den Vorschlägen direkt eingegeben werden. Mit der Tabulatortaste springen Sie mit dem Cursor zum nächsten Eingabefeld.

Wegweiser

Auf der rechten Seite des Lehrvertragsformulars finden Sie eine Verknüpfung zum Wegweiser (Erklärungen zum Thema) für die entsprechende Sektion des Lehrvertrages.

Lehrvertragstyp

Sie können einen standardmässig aufgeführten Lehrvertragstyp auswählen oder mit ‚andere‘ weitere gültige Lehrvertragstypen auswählen.

Lehrvertrag

- Lehrvertrag Typ
- Berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis
 - Berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest
 - Verlängerte berufliche Grundbildung
 - Zusatzlehre
 - andere

Lehrbetriebsnummer

1 v

- Verk. Grundbildung mit EBA
- Verkürzung mit EFZ
- Verlängerung mit EBA

1. Lehrbetrieb

Lehrbetrieb Telefon

Zusatzbezeichnung E-Mail

Strasse

PLZ

1

- 8000 Zürich
- 8001 Zürich

2. Lernende Person

Lehrvertrag

- Lehrvertrag Typ
- Berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis
 - Berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest
 - Verlängerte berufliche Grundbildung
 - Zusatzlehre
 - andere

Lehrbetriebsnummer

1 v

- Verk. Grundbildung mit EBA
- Verkürzung mit EFZ
- Verlängerung mit EBA

Lehrbetriebsnummer

Diese Eingabe ist fakultativ. Falls Sie Ihre kantonale Lehrbetriebsnummer kennen, bitten wir Sie, diese hier einzutragen.

1. Lehrbetrieb

Eingabe der vollständigen Lehrbetriebsangaben: Die Eingabe von PLZ und Ort wird nach Eingabe der ersten 3 Stellen der Postleitzahl mit einem Vorschlag unterstützt. Dieser kann mittels Mausklick ausgewählt werden. Es wird dann automatisch die gewählte PLZ und Ort ins Lehrvertragsformular übernommen.

Bitte geben Sie die Telefonnummer analog Beispiel ein: 099 999 99 99

2. Lernende Person

Eingabe der vollständigen Angaben zur lernenden Person: Bei den Sprachen ist die Eingabe der Landessprachen direkt durch die Auswahl möglich. Für andere Sprachen kann 'andere' ausgewählt werden. Dadurch erscheint ein zusätzliches Feld, wo durch Eingabe der ersten Buchstaben ein Vorschlag aller gültigen Sprachen zur Auswahl erscheint. Diese kann mittels Mausklick ausgewählt werden.

Eingabe PLZ, Ort und Telefonnummer: Analog Lehrbetrieb

Lehrbetriebsnummer

1. Lehrbetrieb

Lehrbetrieb: Ausbildender Lehrbetrieb
Zusatzbezeichnung: Fachbereich Informatik
Strasse: Hauptstrasse 99
PLZ: 800 Zürich

Telefon: 043 999 99 99
E-Mail: HR@ausbildender.lehrb

2. Lernende Pers

2. Lernende Person

Name: Auszubildende
Vorname: Corinne
Strasse: Hauptstrasse 57
PLZ: 8000 Zürich

Geschlecht: Männl
Geburtsdatum: 01 -
Sprache: D
Andere: sd

Heimatort: Zürich Kanton ZH
Nationalität: Schweiz
Telefon: 043 888 88 88

Ausländerausweis: CH-Bürger

3. Gesetzliche Vertretung

Eingabe der vollständigen Angaben zur gesetzlichen Vertretung: Sind zwei gesetzliche Vertreter vorhanden, so führen Sie diese separat als zwei gesetzliche Vertreter auf.

3. Gesetzliche Vertretung (Vater und/oder Mutter; oder Vormundschafts- behörd

Name	Gesetzlicher Vertreter	Vorname	Markus
Strasse	Hauptstrasse 57	Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Männlich
PLZ	8000 Zürich	Telefon	043 888 88
Name	Gesetzliche Vertreterin	Vorname	Marianne
Strasse	Hauptstrasse 57	Geschlecht	<input type="radio"/> Männlich
PLZ	8000 Zürich	Telefon	043 888 88

4. Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit

Eingabe des auszubildenden Berufes: Dieser kann nach Eingabe von 1 bis mehreren Buchstaben ausgewählt oder direkt eingetragen werden. Der Vorschlag bezieht sich jeweils auf das ausgewählte Geschlecht. Sie helfen uns bei der eindeutigen Zuordnung des Berufes, indem sie diesen aus den Vorschlägen auswählen.

4. Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit

Berufsbezeichnung / Profil: kauf

01 - 08 - 2009
31 - 07 - 2012
3

5. Angaben zum

Verantwortliche Berufs

Name

Beruf

- Kauffrau Basisbildung Dienstleistung und Administration
- Kauffrau Basisbildung Automobil-Gewerbe
- Kauffrau Basisbildung Bank**
- Kauffrau Basisbildung Hotel-Gastro-Tourismus (HGT)
- Kauffrau Basisbildung Werbegesellschaft
- Kauffrau Basisbildung Öffentliche Verwaltung

5. Angaben zum Lehrbetrieb

Hier erfassen Sie die vollständigen Angaben des verantwortlichen Ausbildners, der Anzahl der Fachleute und des Ausbildungsortes.

5. Angaben zum Lehrbetrieb

Verantwortliche Berufsbildnerin / Verantwortlicher Berufsbildner im Lehrberuf

Name: Berufsbildner Vorname: Hans

Beruf: Kaufmann mit eidg. FZ Jahrgang: 1966

Anzahl Fachleute im Betrieb, die für die Höchstzahl der Lernenden massgeblich ist: 4

Ausbildungsort

(Nur angeben wenn es mit Adresse des Lehrbetriebs nicht identisch ist)

Die Ausbildung findet in einem Lehrbetriebsverbund statt Ja Nein

6. Schulische Bildung

Eingabe der vollständigen Angaben zur schulischen Bildung:
Die Berufsfachschule können Sie über den Ort oder deren Bezeichnung auswählen.

6. Schulische Bildung

Zu besuchende Berufsfachschule
zürich

- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - ABZ Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - BGB/BMA Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - BGB/BPR Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - BGZ Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - BMZ/TBMS Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - BSMG Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - DHZ Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - TBZ/AT Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - TBZ/EE Zürich**
- Zürich **Amtsstellen Kt ZH - TBZ/IT Zürich**
- Zürich - **Anlernwerkstätten ZH**
- Zürich - **BEN Zürich**

Besondere Regelung

6. Schulische Bildung

Zu besuchende Berufsfachschule

Zürich **Amtsstellen Kt ZH - ABZ Zürich**

Berufsfachschulsuche optimiert nach Ort Bezeichnung

Die lernende Person besucht den Berufsmaturitätsunterricht ohne Lohn- bzw. Zeitabzug, falls sie die Aufnahmebedingungen erfüllt.

Ja Nein

Die Kosten aus dem Besuch der schulischen Bildung werden wie folgt übernommen

- | | | |
|---------------|---|--|
| Reisespesen | <input checked="" type="checkbox"/> Lehrbetrieb | <input type="checkbox"/> lernende Person / gesetzliche Vertretung |
| Verpflegung | <input checked="" type="checkbox"/> Lehrbetrieb | <input type="checkbox"/> lernende Person / gesetzliche Vertretung |
| Unterkunft | <input type="checkbox"/> Lehrbetrieb | <input checked="" type="checkbox"/> lernende Person / gesetzliche Vertretung |
| Schulmaterial | <input checked="" type="checkbox"/> Lehrbetrieb | <input checked="" type="checkbox"/> lernende Person / gesetzliche Vertretung |



Besondere Regelung

Schulmaterial wird jeweils zu 50% lernenden Person übernommen.

<p>7. Entschädigung Eingabe der vollständigen Angaben gemäss Eingabeformular.</p>	<p>7. Entschädigung</p> <p>Bruttolohn</p> <p>1. Jahr <input type="text" value="500"/> Pro <input checked="" type="radio"/> Monat <input type="radio"/> Woche <input type="radio"/> Stunde 2. Jahr <input type="text" value="800"/> Pro <input checked="" type="radio"/> M</p> <p>3. Jahr <input type="text" value="1000"/> Pro <input checked="" type="radio"/> Monat <input type="radio"/> Woche <input type="radio"/> Stunde 4. Jahr <input type="text"/> Pro <input checked="" type="radio"/> M</p> <p>Zusätzliche Vereinbarungen <input type="text" value="Weihnachtsgeld Fr. 200.--"/></p> <p>13 Monatslohn <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein (Abzüge vom Bruttolohn ausser den gesetzlichen Sozialabzügen siehe Ziffer 11 und 12)</p>
<p>8. Arbeitszeit Eingabe der vollständigen Angaben gemäss Eingabeformular.</p>	<p>8. Arbeitszeit</p> <p>Stunden pro Woche <input type="text" value="42.5"/> ⚠ Arbeitstage pro Woche <input type="text" value="5"/> ⚠</p> <p>Ein Schultag bzw. -halbtage ist einem Arbeitstag bzw. -halbtage gleichzusetzen Bezüglich Tages-Höchstarbeitszeit, Nacht- und Sonntagsarbeit sowie allfälliger Überzeit sind die gesetzlichen Vorschriften zu das Arbeitsgesetz mit den dazugehörigen Verordnungen.</p> <p>Besondere Regelung <input type="text" value="Einmal pro Monat Samstag"/></p>
<p>9. Ferien Eingabe der vollständigen Angaben gemäss Eingabeformular.</p>	<p>9. Ferien</p> <p>Ferienanspruch in Wochen pro Bildungsjahr <input type="text" value="1.5"/> <input type="text" value="2.5"/> <input type="text" value="3.5"/></p>
<p>10. Berufsnotwendige Beschaffungen Eingabe der vollständigen Angaben gemäss Eingabeformular.</p>	<p>10. Berufsnotwendige Beschaffungen</p> <p>Notwendige Materialien <input type="text"/></p> <p>Die Beschaffungskosten übernimmt</p> <p><input type="radio"/> Lehrbetrieb</p> <p><input checked="" type="radio"/> Lernende Person / gesetzliche Vertretung</p> <p>Die Reinigung der Berufskleider übernimmt</p> <p><input type="radio"/> Lehrbetrieb</p> <p><input checked="" type="radio"/> Lernende Person / gesetzliche Vertretung</p>
<p>11. Versicherungen Eingabe der vollständigen Angaben gemäss Eingabeformular.</p>	<p>11. Versicherungen</p> <p>Die lernende Person ist gemäss Unfallversicherung (UVG) obligatorisch versichert. Die Prämien für die Berufsunfallversicherung übernimmt der Lehrbetrieb.</p> <p>Die Prämien für die Nichtberufsunfallversicherung übernimmt <input type="text"/> % Lehrbetrieb <input type="text" value="100"/> % Lernende Person/g</p> <p>Krankentaggeldversicherung</p> <p>Die Prämie für eine allfällige Krankentaggeldversicherung übernimmt <input type="text"/> % Lehrbetrieb <input type="text" value="100"/> % Lernende Person/g</p>

<p>12. Beilagen / besondere Regelungen Eingabe der vollständigen Angaben gemäss Eingabeformular.</p>	<p>12. Beilagen zum Lehrvertrag und weitere besondere Regelungen</p> <p>Beilagen und weitere besondere Angaben <input type="text"/></p>
<p>13. Abschluss der Eingaben Wenn alle Eingaben abgeschlossen sind, mit Schaltfläche OK bestätigen.</p>	<p>13. Änderungen der Bildungsdauer oder Auflösung des Lehrvertrags</p> <p>Jede Änderung des Lehrvertrages bedarf der Genehmigung durch die kantonale Behörde. Bei der vorzeitigen Auflösung des Lehrvertrags gelten die bundesgesetzlichen Vorschriften.</p> <p>Ist das Formular fertig ausgefüllt, bestätigen Sie Ihre Eingaben mit OK. Anschliessend wird der Lehrvertrag im PDF-Format erstellt.</p> <p><input type="button" value="OK (Weiter)"/></p>

Lehrvertrag drucken, herunterladen, korrigieren

<p>Ausdruck</p> <p>Auf dieser Seite kann eine PDF Datei für den Ausdruck des ausgefüllten Lehrvertrages erstellt werden (und anschliessend als PDF gespeichert werden). Diese wird durch Mausklick auf 'Lehrvertrag drucken' angezeigt.</p>	<p> Lehrvertrag drucken</p>
<p>Weiteren Lehrvertrag erfassen</p> <p>Wird die Schaltfläche 'Neuen Lehrvertrag erfassen' betätigt, so wird die Lehrvertragserfassung neu gestartet. Die Lehrbetriebsangaben werden vom vorherigen Lehrvertrag übernommen, alle anderen Angaben werden zurückgesetzt, sodass ein neuer LV erfasst werden kann.</p>	<p><input type="button" value="Neuen Lehrvertrag erfassen..."/></p>
<p>Eingaben korrigieren</p> <p>Entdecken Sie einen Fehler nach dem Ausdruck des ausgefüllten Lehrvertragsformulars, so kann im Internet-Explorer mittels Funktion 'Zurück' wieder auf die ausgefüllten Seiten der Lehrvertragsingabemaske zurückgesprungen werden. Der Lehrvertrag kann nach der Korrektur neu ausgedruckt werden.</p>	<p></p>