Leitfaden zur Begleitung von Pflegekindern im Übergang in die Volljährigkeit

Ein Arbeitsinstrument für Sozialarbeitende

Einleitung

Der Übergang in die Volljährigkeit ist für das Pflegekind und die Pflegeeltern ein wichtiger Lebensabschnitt. Die Erfahrung zeigt, dass es sich um einen komplexen und zeitaufwändigen Prozess handelt, welcher gut begleitet werden soll. Speziell die Regelung der weiteren Finanzierung des Pflegeverhältnisses ist für alle Beteiligten anspruchsvoll. Deshalb ist es wichtig, mindestens ein halbes bis ein Jahr vorher mit der Planung zu beginnen.

Zur Unterstützung dieses Prozesses wurde der Leitfaden entwickelt. Er basiert auf Interviews mit kjz-Sozialarbeitenden und Pflegefamilien und wurde in Zusammenarbeit mit der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW), Departement Soziale Arbeit und der Regionalstelle Pflegefamilien (RPF) erstellt.[[1]](#footnote-1) Er dient wie ein Kompass im Beratungs- und Begleitungsprozess von Pflegekindern und deren Pflegeeltern im Übergang zur Volljährigkeit, indem er auf relevante Themen aufmerksam macht, welche zu klären sind.

Der Leitfaden ist nach Themen, Fragestellungen und anschliessenden Handlungsoptionen gegliedert und hat Platz für Notizen. Die Fragestellungen beziehen sich auf die Alltagsgestaltung und auf organisatorisch-administrative Themen.

Der Leitfaden ist ein Arbeitspapier für Sozialarbeitende. Die Art und Weise der Prozessdokumentation und das Festhalten von Abmachungen sind mit diesem Leitfaden nicht vorgegeben.

Inhaltsübersicht Leitfaden:

* Anleitung Leitfaden
* Rechtliche Situation
* Wohnsitzklärung
* Betreuungsleistungen
* Gemeinsamer Alltag
* Kindseltern / Herkunftsfamilie
* Weitere Massnahmen
* Finanzen - Ausgaben
* Finanzen - Einnahmen
* Finanz- und Vermögensverwaltung
* Versicherungen
* Steuererklärung
* Abschluss

Anleitung Leitfaden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema | Fragen, die zu klären sind  im Hinblick auf die Volljährigkeit des Pflegekindes  (Diese Fragen klärt die SA im Hinblick auf die Volljährigkeit des PK) |  |  |
| Vorbereitung und Sensibilisierung des/der Jugend- lichen auf die  Volljährigkeit |  |  |  |
|  | Ist die/der Jugendliche auf Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Volljährigkeit hingewiesen worden (Verträge, Strafrecht,… )? |  |  |
| SA klärt PK darüber auf | 🡐 | Handlungsoptionen |
|  | 🡐 | Notizen, getroffene Abmachungen |

Leitfaden

|  |  |
| --- | --- |
| Thema | Fragen, die zu klären sind im Hinblick auf die  Volljährigkeit des Pflegekindes  (Diese Fragen klärt SA im Hinblick auf die Volljährigkeit  des PK) |
| Vorbereitung und  Sensibilisierung des/ der Jugendlichen auf die Volljährigkeit |  |
| Rechtliche Situation | Ist die/der Jugendliche auf Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Volljährigkeit hingewiesen worden (Verträge, Strafrecht, …)? |
|  | SA informiert PK |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Wohnsitzklärung | Wie sieht die Wohnsituation des PK nach der  Volljährigkeit aus? |
|  | Wo wohnt PK zukünftig? |
| * Weiterhin bei PE * Bei leiblichen Eltern * In betreuter WG * Selbständige Wohnform |
| Hier klicken und Text eingeben |
|  | Ist eine neue Wohnsitzanmeldung notwendig? |
| * Wohnsitz PE & KE ist identisch * Wohnsitzanmeldung bei PE * Anmeldung Wochenaufenthalter bei PE |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Betreuungsleistungen | Wie gestalten sich die Betreuungsleistungen? Was bleibt? Was ändert sich?  Welche Betreuungsleistungen übernehmen PE  weiterhin?  Wie sind sie geregelt? |
|  | Vereinbarung wird mündlich oder schriftlich (freiwillige Pflegevereinbarung) festgehalten |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Gemeinsamer Alltag | Welche Alltagsbereiche sind zu regeln? |
| Ideen:   * An- und Abmelden * An-/Abwesenheiten * Mithilfe im Haushalt * Ferien * Etc. | Vereinbarung wird mündlich oder schriftlich (freiwillige Pflegevereinbarung) festgehalten |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Kindseltern/ Herkunftsfamilie | Wie sieht der weitere Kontakt zu den Kindseltern/ der Herkunftsfamilie aus? |
|  | Hier klicken und Text eingeben |
| Weitere Massnahmen |  |
| Erwachsenenschutz- massnahmen | Sind Erwachsenenschutzmassnahmen notwendig? Wenn ja, wer stellt den Antrag? |
| * SA * PK * PE |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Vollmachten | Welche Vollmachten sind zu regeln und für  welche Bereiche? (z.B. finanzielle Vollmachten,  Patientenverfügung, Vorsorgeauftrag) |
|  | SA informiert PK und PE über Vollmachten |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Finanzen –  Ausgaben | Wie wird eine mögliche Entschädigung an PE ab Volljährigkeit geregelt / finanziert? |
| Kost und Logis | Welcher Betrag wird weiterhin an PE bezahlt? |
| **Angelehnt an kantonale Richtlinien oder neue Aushandlung unter Berücksichtigung der derzeitigen Lebenssituation von PK** |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Betreuungsgeld | Welcher Betreuungsbedarf besteht weiter? |
| Hier klicken und Text eingeben |
|  | Ist eine Entschädigung an die PE zu richten und wie ist diese berechnet? |
| **Angelehnt an kantonale Richtlinien oder neue Aushandlung unter Berücksichtigung der derzeitigen Lebenssituation von PK** |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Finanzen –  Einnahmen | Wie ist der Lebensunterhalt des PK ab Volljährigkeit geregelt / finanziert? |
| (Lernenden-) Lohn | Erhält das PK einen (Lernenden-)Lohn? Wie und zu welchen Teilen wird der Lohn in die weitere Finanzierung miteinbezogen? |
| * SA erstellt Budget mit PK * PK muss Lohn oder Teil davon an Sozialdienst abgeben * Lohn bleibt bei PK |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Erbschaften | Ist eine Erbschaft vorhanden? Welchen Einfluss hat diese auf die Lebenssituation?  Was bedeutet diese für die weitere Finanzierung des Lebensunterhalts? |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Stipendien | Sind Stipendien bis Ende Ausbildungszeit beantragt worden? An wen werden diese ausbezahlt? |
| * **Direktzahlung an PK** * **Abtretungserklärung seitens PK** |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Kinderalimente  (Unterhaltsbeiträge) | Sind Kinderalimente bis Ende Ausbildung  sichergestellt?  An wen werden diese ausbezahlt? |
| * Direktzahlung an PK * An Sozialdienst |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Sozialversicherungen  (IV, Halb-/Waisenrenten) | Sind Sozialversicherungen bis Ende Ausbildung  sichergestellt? An wen werden diese ausbezahlt? |
| * Direktzahlung an PK * An Sozialdienst |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Ergänzungsleistungen (EL) | Sind EL bis Ende Ausbildung sichergestellt?  An wen werden diese ausbezahlt? |
| * Direktzahlung an PK * An Sozialdienst |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Kinderzulagen | Sind Kinderzulagen bis Ende Ausbildung sicher-gestellt? An wen werden diese ausbezahlt? |
| * Direktzahlung an PK * An Sozialdienst |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Sozialhilfe | Ist PK auf Sozialhilfe angewiesen und wo muss diese beantragt werden? |
| * In bisheriger Wohnsitzgemeinde * In neuer Wohnsitzgemeinde |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Finanz- und Ver- mögensverwaltung | Wie ist die Finanz- und Vermögensverwaltung  geregelt? |
| Anträge | Wer wird die weiteren Finanzierungsanträge und deren Überprüfung übernehmen? |
| * Übernahme durch PK * Übernahme durch Sozialdienst * Übernahme durch PE * Finanzielle Vollmacht an Drittpersonen * Errichtung Erwachsenenschutzmassnahme |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Vermögen | Wer übernimmt die Vermögensverwaltung? |
| * Übernahme durch PK * Übernahme durch Sozialdienst * Übernahme durch PE * Finanzielle Vollmacht an Drittpersonen oder  Treuhandbüro * Errichtung Erwachsenenschutzmassnahme |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Versicherungen | Wie sind die Versicherungen geregelt? |
| Krankenkasse (KK) | Wer übernimmt die Verantwortung für die  Finanzierung der KK? |
| * PK * PE * KE * Andere (Sozialversicherungen, Sozialdienst, … ) |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Privathaftpflicht | Wer übernimmt die Verantwortung für die Finanzierung der Privathaftpflichtversicherung? |
| * PK * PE * KE * Andere (Sozialversicherungen, Sozialdienst, … ) |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Steuererklärung | Wer füllt zukünftig die Steuererklärung aus? |
|  | * PK * PK mit Unterstützung PE * PE |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Abschluss |  |
| Abschlussgespräche | Welche Abschlussgespräche sind zu führen? Wer ist wann und zu welchen Themen einzubeziehen? |
| Hier klicken und Text eingeben |
| Akten | SA informiert PK über Aktenverbleib und Akteneinsichtsmöglichkeit |
|  | Wer wird Akten, Fotos, Kindersachen etc. von PK bei PE aufbewahren? |
|  | * Werden von PE an PK übergeben * Werden von PE aufbewahrt |
|  | Hier klicken und Text eingeben |
| Ansprechpersonen /  Anlaufstellen | Welche Ansprechpersonen und/oder Anlaufstellen können nach dem Übergang in die Volljährigkeit bei Fragen angegangen werden? (z.B. Hinweis auf mögliche Angebote) |
| Hier klicken und Text eingeben |

1. Karin Werner und Susanne Nef, ZHAW, Departement Soziale Arbeit   
   Margrit Lätsch und Elena Peñuelas Pfyffer, Bildungsdirektion Kanton Zürich, Amt für Jugend und Berufsberatung, Regionalstelle Pflegefamilien der Bezirke Hinwil, Meilen, Pfäffikon und Uster [↑](#footnote-ref-1)