Protokoll

der Sitzung der Geschäftsführung der [Firma], mit Sitz in […]

Datum und Zeit: […]

Ort: […]

Anwesend: […]

Abwesend: […]

Vorsitz: […]

Protokoll: […]

Traktanden: 1. Formelles

 2. […]

 3. […]

1. Formelles

Den Vorsitz übernimmt [Name, Vorname]. Das Protokoll führt [Name, Vorname].

Der/die Vorsitzende eröffnet die Sitzung.

Der/die Vorsitzende stellt fest:

- Die Geschäftsführung ist in ihrer heutigen Zusammensetzung beschlussfähig.

Gegen diese Feststellung wird kein Widerspruch erhoben.

1. Traktandum

Die Geschäftsführung beschliesst:

1. Traktandum

Die Geschäftsführung beschliesst:

1. […]

Der/die Vorsitzende beendet die Sitzung.

[Ort], den [Datum]

................................................... ..............................................

[Name, Vorname], Vorsitz [Name, Vorname], Protokoll